

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

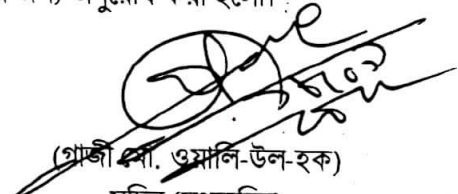
স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০১৮(৬).২২. ২২২২

তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ২৪/০৯/২০২২ তারিখ শনিবার বেলা ০২.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সকল বিভাগ ও শাখা প্রধান, উপ-কীপার এবং সহকারী কীপারগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের প্রধানগণ ভিডিও কনফারেন্সিং (Zoom ID-847 95 64 7118, Passcode-bnm)-এর মাধ্যমে সভায় অংশ গ্রহণ করবেন এবং পূর্ববর্তী সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।

০২। সভার আলোচ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্তির জন্য তাঁর বিভাগ/শাখার আলোচ্য বিষয় (যদি থাকে) এবং গত মাসের ২২/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ২০/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর এবং সফটকপি প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-২২৩৩৬৪৭৯৬

আলোচ্যসূচি:

- ১। গত ২২/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ।
- ২। গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। অবশিষ্ট আলোচ্যসূচি (যদি থাকে) সভায় উপস্থাপন করা হবে।


স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০১৮(৬).২২. ২২২২/৩৫

তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। প্রদান: আফিসে, বাক্স নম্বর: বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। উপ-কীপার/উপ-কীপার(বু. দা.)/এক্সপ্লোরেশন অফিসার/সহকারী কীপার/সহকারী কীপার (বু. দা.).....।
 - ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 - ৪। উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
(সভায় আগত সকল কর্মকর্তাদের হালকা আপ্যায়ন করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।

মিঃ


(গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-২২৩৩৬৪৭৯৬