

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



AHSAN MANZIL MUSEUM

(A Branch of Bangladesh National Museum)

Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.১৫৯

তারিখ : ২৮.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ত্রৈমাসিক (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : অফিস আদেশ নম্বর-৯৭/২০২২-২০২৩ তারিখ: ৪.৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক ত্রৈমাসিক (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন (সংলগ্নি: ০১) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

স্বাক্ষর
২৮/০৯/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২

E-mail: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা।

সংলগ্নি: বর্ণনামতে ০৭ (সাত) পাতা।

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২

তারিখ : ২৮.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

১. জনাব মো.আকছরুজ্জামান নুরী, কীপার(চ:দা:) (সং) ও সদস্য(অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. গ্রন্থাগারিক, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।

স্বাক্ষর
২৮/০৯/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

৪/৮

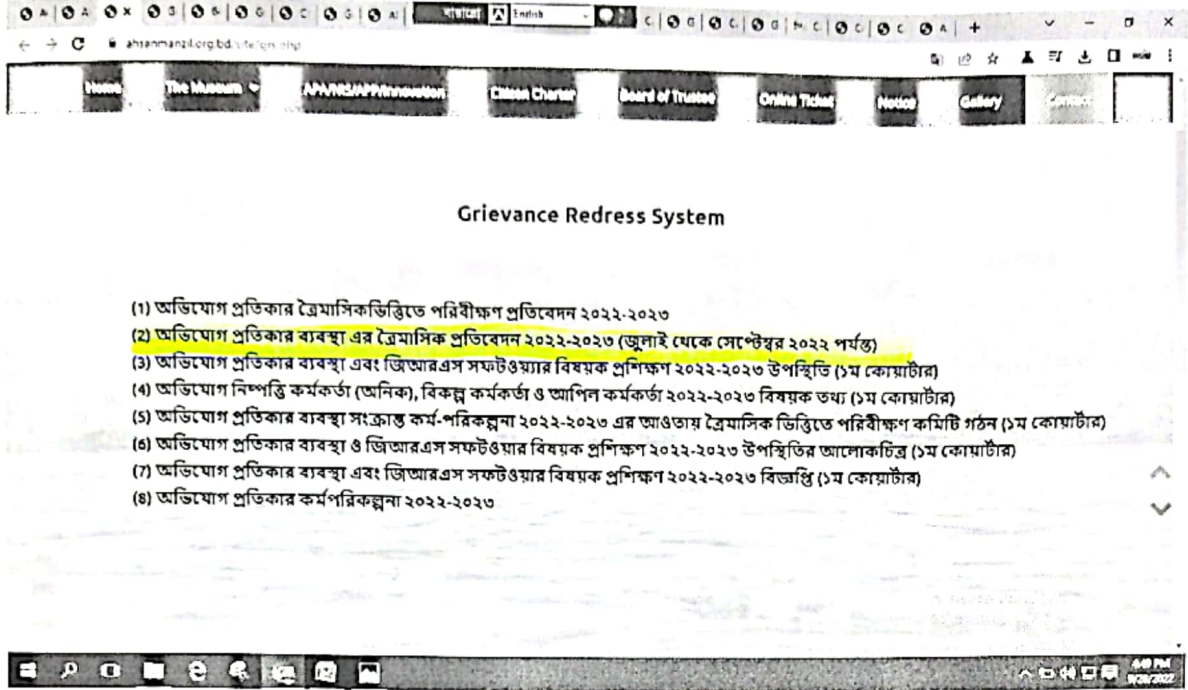
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

R-৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রথম ত্রৈমাসিকে অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				অর্জিত। ১৬/৮/২০২২ তারিখে আদেশ জারী হয়েছে।
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		অনলাইন/অফলাইনে অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		অভিযোগ না-থাকায় নিষ্পত্তি প্রয়োজন হয়নি। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দ্র:
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	অর্জিত। ২৩/০৭/২০২২ তারিখে ১টি অনুষ্ঠিত হয়েছে।
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		২৮/০৯/২০২২ তারিখে প্রতিবেদন প্রেরিত।
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				পরবর্তী কোয়ার্টার সমূহে সম্পাদিত হবে।

মোঃ জাহিদ
২৮/০৭/২০২২

R-2



স্বাক্ষর
২৬/০৭/২০২২

৫-৬

মার্ক পর্মাণের কার্যক্রমের আভিযোগ প্রতিবন্ধক ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিদর্শন, ২০২১-২০২১
আহ্বান মাঞ্জিল আদুপার, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১২০০

কার্যক্রমের কোড	নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন মাত্রা	একক	কর্মসম্পাদন মাত্রা নাম	প্রদত্ত অর্থ ২০২০-২১	প্রদত্ত অর্থ ২০২১-২২	কর্মসম্পাদন ২০২০-২০২১				
								অর্থ ২০২০-২১	অর্থ ২০২১-২২	কর্মসম্পাদন মাত্রা	কর্মসম্পাদন মাত্রা	কর্মসম্পাদন মাত্রা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাথমিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মসম্পাদন (অনিক) ও আপিল কর্মসম্পাদন তথ্য ওয়েবসাইট এবং জিআরএস নথিওয়েব (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] (অনিক) ও আপিল কর্মসম্পাদন তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইট আপডেইটকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৫			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ের অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			২০	৫০	৭০	৫০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্মসম্পাদন বার্ষিক প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			২০	৫০	৭০	৫০	
		[১.৪] কর্মসম্পাদন/কর্মসম্পাদনের অভিযোগ প্রতিবন্ধক ব্যবস্থা এবং জিআরএস নথিওয়েব নিষ্পত্তি প্রদর্শনকরণ	[১.৪.১] প্রদর্শনকরণ	সংখ্যা	৪	-	-	২	২	-	-	-
সহকারী কর্মসম্পাদন	১৫	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন এবং ত্রৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্মসম্পাদন বার্ষিক প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	২	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিবন্ধক ব্যবস্থাপনা নিষ্পত্তি টেকনিক্যাল প্রদর্শনকরণ এবং প্রদর্শনকরণ নথিওয়েব	[১.৩.১] নথিওয়েব আপডেইট	সংখ্যা	৪			২	২			

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

R-18

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.৮২

তারিখ: ১৬.০৮.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

স্থানীয় অফিস আদেশ নম্বর ০১/২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক (১.১) এর আওতায় নিম্নবর্ণিতদের যথাক্রমে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ফোন নং, মোবাইল নং, ইমেইল নম্বর ও ওয়েবসাইট	দায়িত্ব
০১	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	ফোন : +৮৮-০২-৫৭৩৯৬৫০৭ (অফিস) মোবাইল : +৮৮-০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal@gmail.com ওয়েবসাইট: www.ahsanmanzil.org.bd	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
০২	জনাব মো. আ. মোবিন সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ.দা.) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭১২৩৭০৮৮২ ইমেইল: registrationamm@gmail.com ওয়েবসাইট: www.ahsanmanzil.org.bd	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩	জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	ফোন: +৮৮-০২-৫৭৩৯১১২২ (অফিস) মোবাইল: +৮৮-০১৭২১৬৬৩৯৫২ ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com ওয়েবসাইট: www.ahsanmanzil.org.bd	আপিল কর্মকর্তা

সেরাজুল ইসলাম
১৩/০৮/২০২২
মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

অনুলিপি: কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো. আ. মোবিন, সহকারী রেজি: অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

সেরাজুল ইসলাম
১৩/০৮/২০২২
মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

R-৫

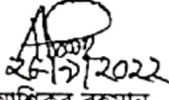
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.১৪৬ তারিখ: ২৮.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

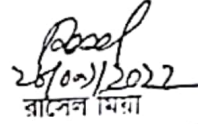
সূত্র: আহসান মঞ্জিল জাদুঘর স্থানীয় অফিস আদেশ নম্বর: ৩(ক)/২০২২-২০২৩, তারিখ: ২৫.০৭.২০২২

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ক্রমিক (২.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অভিযোগ পরিবীক্ষণের জন্য সূত্রোক্ত আদেশ দ্বারা গঠিত কমিটির কার্যপরিধিতে বর্ণিত নির্দেশনা অনুযায়ী অবগত করা যাচ্ছে যে, লিখিতভাবে কোনো অভিযোগ অনলাইন বা অফলাইনে পাওয়া যায়নি বিধায় অনলাইন, অফলাইনের অভিযোগ নিষ্পত্তি করার প্রয়োজন হয়নি। তবে প্রায় ১০ (দশ) জন অনলাইনে টিকিট ক্রয়ের ক্ষেত্রে বিড়ম্বনায় পড়ে টেলিফোনে অবগত করেন। বর্তমানে অফলাইনে টিকিট চালু থাকায় তাদেরকে জাদুঘরের কাউন্টার হতে অফলাইনে টিকিট ক্রয় করার জন্য তৎক্ষণাত্ত অবগত করা হয়।


২৮/০৯/২০২২

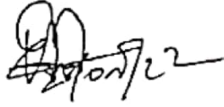
মো. আশিকুর রহমান

ইলেকট্রিশিয়ান ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।


২৮/০৯/২০২২

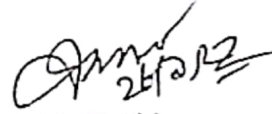
রাসেল মিয়া

হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য সচিব
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।


২৮/০৯/২০২২

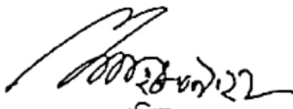
মো. হাসিবুল হোসেন

পরিদর্শক ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।


২৮/০৯/২০২২

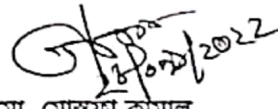
মো. এমরান শেখ

উচ্চমান সহকারী (চ.দা.), ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।


২৮/০৯/২০২২

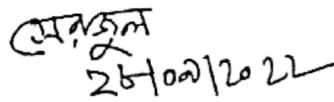
মো. আ. মোবিন

সহ-রেজি: অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।


২৮/০৯/২০২২

মো. মোস্তফা কামাল

ডিসপেন্স অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।


২৮/০৯/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার ও আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

R-৬

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.১৪

তারিখ: ১৯.০৭.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা এর ত্রমিক (২.১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২৩ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ শনিবার বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায় লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং সেবা সংক্রান্ত চাকুরি বিধি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, জিআরএস সফটওয়্যার এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম বিষয়ে উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিতদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মো. সেরাফুল ইসলাম
২৩/০৭/২০২২
মো. সেরাফুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপেন্স অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো. আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, (চ.দা.) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ.দা.), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৭। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

