



স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/৫৬০

তারিখ : ১১ মে ২০২৪খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে একটি কমিটি পুনঃগঠন করা হলো:

ক্র: নং	পদবি ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
১	হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	আহবায়ক
২	সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	সদস্য
৩	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	সদস্য সচিব

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কমিটির কার্যপরিধি :

- ০১। এ জাদুঘরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে মাসিক ভিত্তিতে আপলোড করবে;
- ০২। নিদিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করবে;
- ০৩। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করবে;
- ০৪। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে ২(দুই)টি সভা (ডিসেম্বর -২৩-এর মধ্যে ১টি এবং মে-২৪-এর মধ্যে ১টি) আয়োজন এবং সভার নোটিশ ওয়েবসাইটে আপলোড করবে;
- ০৫। সভা আয়োজনের বিজ্ঞপ্তি, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি/হাজিরা, প্রতিটি প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড এবং স্ক্রিনশটের প্রিন্ট নিয়ে তাও ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করবে।

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার

ফোন নম্বর: ০২-৪৭৩৯১৯৩৩

ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪

তারিখ : ১১ মে ২০২৪খ্রিস্টাব্দ।

বিতরণ:

- ১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ২। উপ-কীপার, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।
- ৩। শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ৪। হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।
- ৫। সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।
- ৬। সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

৭। সংশ্লিষ্ট নথি