

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বিভিন্ন অনুশাখার প্রধানদের সমন্বয়ে দ্বিতীয় মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ১১.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার সময় : বেলা ১২:০০ ঘটিকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বিভিন্ন অনুশাখার কাজের অগ্রগতি সম্পর্কে পর্যালোচনা ও সময় সাধনের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের দ্বিতীয় মাসিক সমন্বয় সভা উপ-কীপার-এর সভাপতিত্বে ১১.১২.২০২২ তারিখ রবিবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় তার অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর ১৯.০৯.২০২২ তারিখের সভায় যে সকল সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছিল তার অগ্রগতি ও বিভিন্ন অনুশাখার কাজের সময় সাধন এবং এপিএ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোকপাত করেন। সভায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র:নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	এপিএ ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ২ টি নিদর্শন উপস্থাপন বিষয়ে আলোচনা	মুজিব চিরন্তন নিদর্শনটি প্রারম্ভিক ২ নম্বর (সাবেক লাগেজ কাউন্টার) গ্যালারিতে আগামী ২৫.১২.২০২২ তারিখের মধ্যে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিসপ্রে অফিসার সাবিক সহযোগিতা: উপ-কীপার
০২.	শুদ্ধাচার ২০২২-২০২৩ এর আওতায় প্রতি কোয়ার্টারে গ্যালারিতে ৬০ টি লাইট লাগানোর বিষয়ে আলোচনা	আগামী ২২.১২.২০২২ তারিখের মধ্যে অবশিষ্ট লাইট লাগানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইলেকট্রিশিয়ান ও ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী
০৩.	ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরীর বিষয়ে আলোচনা	আগামী ২০.০১.২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রতিটি অনুশাখার যন্ত্রপাতি ও নথিপত্রের তালিকা (সংশ্লিষ্ট শাখার নথি/স্টোর এন্ট্রির প্রমাণসহ) ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরীর বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডিসপ্রে অফিসার সহকারী প্রকৌশলী সহকারী রেজি: অফিসার (চ:দা:) উচ্চমান সহকারী (চ:দা:) নিরাপত্তা পরিদর্শক হিসাব সহ:কাম-কম্পি:মুদ্রা:
০৪.	মাতৃদুগ্ধ পানের স্থানে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও লাইট লাগানোর কাজ বিষয়ে আলোচনা	মাতৃদুগ্ধ পানের স্থানে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও লাইট লাগানোর কাজ বিষয়ে আলোচনা	ইলেকট্রিশিয়ান
০৫.	অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত বিষয়ে কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা।	দ্রুত সময়ের মধ্যে কার্যক্রম শেষ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	হিসাব সহ:-কাম-কম্পি:মুদ্রা:

সভায় আর কোন আলোচনা না-থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর

১১/১২/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : কার্যার্থে।

- ১। ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। উচ্চমান সহকারী (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি:মুদ্রা:, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।