

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা  
নওয়াব বাগী, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৫.২৩৮

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫-এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২৪ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ১১(এগারো) পৃষ্ঠা।

  
০১/০১/২৫  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার

ফোন নম্বর: ০২-৫৭৩৯১১২২

ইমেইল: [ahsanmanzil1992@gmail.com](mailto:ahsanmanzil1992@gmail.com)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৫.২৩৮(২)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) কমিটি ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

✓। সংশ্লিষ্ট নথি।


  
০১/০১/২৫  
যো. মোস্তফা কামাল  
ডিসপ্লে অফিসার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

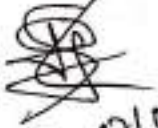
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	-	কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায় ১০০% নিষ্পত্তিকৃত
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	-	৩১/১২/২০২৪ তারিখে আয়োজিত।
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%		৫	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	ফেব্রুয়ারি/মার্চ মাসে আয়োজন করা হবে।
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত। [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত								১

  
০২/০১/২৫  
মোঃ আরিফ হোসেন  
হিসাবরক্ষক  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

  
০২/০১/২৫  
মোঃ মোস্তফা কামাল  
ডিসম্প্রে অফিসার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

  
০২/০১/২৫  
দিবাকর সিদ্দিক  
উপ-কীপার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

ক্রমাংক: [২.১.১]

## আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

[www.ahsanmanzil.org.bd](http://www.ahsanmanzil.org.bd)

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/২৭৭

তারিখ : ২২ ডিসেম্বর ২০২৪।

### স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভার নোটিশ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫-এর ত্রৈমিক ১.১.১ অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে এক সভা আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখ বেলা ১২.০০ টায় উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর-এর সভাপতিত্বে আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী ও আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের যথাসময়ে লাইব্রেরি কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

জনাব.....

.....

.....



মো. আরিফ হোসেন

হিসাবরক্ষক

ও


আল্লেখ্যক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

### বিতরণ:

- ১। জনাব মো: মোস্তাফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো: বুবেল মিজা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো: আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মানিক চন্দ্র দে, স.নি. পরিদর্শক, (নিরাপত্তা শাখার জনবল, আনসার ও পুলিশ সদস্যদের অবগতির জন্য)।
- ৬। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী (উপ-কীপার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

✓ সংশ্লিষ্ট নথি।

  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর



আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।  
 নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০।  
[www.ahsanmanzil.org.bd](http://www.ahsanmanzil.org.bd)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার কবচা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫-এর ক্রমিক ১.১.১ অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার হাজিরা।

তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সময়: বেলা ১২:০০ টা।

স্থান: লাইব্রেরি রুম, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	অনাব দিবাকর সিকদার উপ-কীপার, আমজা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর অফিসার্স কোয়ার্টার।	০১৭১৪ ৭৫০৯৬১	
২	শ্রী. মোঃ মনুজুর হোসেন সি.এস.ও. অফিসার্স আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৪৩২৭১৭০১৭	
৩	শ্রী. মাসুদ হোসেন সি.এস.ও. অফিসার্স	০১৬৪৩০৭০৫৯৯	
৪	শ্রী. মাসুদ হোসেন সি.এস.ও. অফিসার্স	০১৯২৬০৪১৩২৬	
৫	শ্রী. মাসুদ হোসেন সি.এস.ও. অফিসার্স	০৩৯২৬২৬৫০৩৮	
৬	শ্রী. মোঃ মনুজুর হোসেন সি.এস.ও. অফিসার্স	০১৭৭৭৫৪৭১৫৬	

(৩)

০১/১০/২৫  
 মোঃ আরিফ হোসেন  
 ডি.সি.ও.  
 আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
 নওয়াব বাড়া, ঢাকা-১১০০।

৭	শ্রীমান নাথানাথ ০১৪১৭-৫৩৬৭৩১ হাট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০১৪১৭-৫৩৬৭৩১	
৮	শ্রীমান জগদীশ ০১৩০৭-৭৫৩৭৮০ হাট, মনোরম হাট, ঢাকা	০১৩০৭-৭৫৩৭৮০	Pansibe
৯	শ্রীমান লালম ০১৭১৬-২৪৪৭৭ কামাল, গাজীপুর	০১৭১৬-২৪৪৭৭	
১০	শ্রীমান মোস্তাফিজ ০১৬৪৪৫৫০৪৭ কামাল, মনোরম হাট, ঢাকা	০১৬৪৪৫৫০৪৭	
১১	শ্রীমান সানিউন হক ০১৪০২৫০৭২১৭ হাট, গাজীপুর	০১৪০২৫০৭২১৭	
১২	শ্রীমান হাটমুখা হাট শ্রীমান হাটমুখা হাট শ্রীমান হাটমুখা হাট	০১৭২৪১৭৬১০	W-
১৩	শ্রীমান সানিউন হক শ্রীমান হাটমুখা হাট ০১৭২২৪৪৬৫৭১	০১৭২২৪৪৬৫৭১	
১৪	শ্রীমান হাটমুখা হাট শ্রীমান হাটমুখা হাট শ্রীমান হাটমুখা হাট	০১৭৭৭৬৪৩৭৪০	
১৫	শ্রীমান হাটমুখা হাট শ্রীমান হাটমুখা হাট শ্রীমান হাটমুখা হাট	০১৩৩১০৭৭১৭৮	
১৬	শ্রীমান হাটমুখা হাট শ্রীমান হাটমুখা হাট শ্রীমান হাটমুখা হাট	০১৭৭৬৭৭৪৩০১	হাটমুখা

(২)

মোঃ আরিফ হোসেন  
ফোন: ১১০১২৫  
অফিস: মনোরম হাট  
নতুন বাজার, ঢাকা-১১০০।

১৭	শ্রী. কুবিন সিং উপ-সহকারী প্রকৌশলী বা. জা. জা. আবাসিক কেন -৩, পাশিবাগ, ঢাকা।	০১৫৫১০৭৭৭২৮	বক্র
১৮	আব্দুল হুসেন (ইঞ্জিনিয়ার) -৩৭. এ. এ. টা	০১৩১৫৬৭৪০৬	AP
১৯	শ্রী মোস্তাফিজ হোসেন হিসাবরক্ষক খোমড়া, সীতা কোর্ট, ঢাকা।	০১৫৬১৫৩৩৫৭	মোস্তাফিজ
২০			
২১			
২২			
২৩			
২৪			
২৫			
২৬			
২৭			

(৬)

মোঃ আরিফ হোসেন  
১৩/০১/১৫  
মোঃ আরিফ হোসেন  
হিসাবরক্ষক  
আরসেন খালি বাড়ি  
নওশান বাড়ী, ঢাকা-১১০০।



ক্রমসং: [৩.১.১]

## আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০।

[www.ahsanmanzil.org.bd](http://www.ahsanmanzil.org.bd)

### সভার আলোকচিত্র

সভাপতি: জনাব দিবাকর সিকদার, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সময়: বেলা ১২:০০ টা।

স্থান: লাইব্রেরি কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।



আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫-এর ত্রমিক ১.১.১ অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার হাজিরার আলোকচিত্র।

  
মোঃ আরিফ হোসেন  
সিনিয়র কক্ষ  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াব বাড়ী, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।  
www.ahsanmanzil.org.bd

স্মারক: [০.১.১]

স্মারক নম্বর : ৪০.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৫/১০৪০

তারিখ : ১৭ পৌষ ১৪০১ বঙ্গাব্দ।  
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫-এর ত্রমিক ১.১.১ অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে আয়োজিত সভার রেকর্ড নোটস।  
সভাপতি: জনাব দিবাকর সিকদার, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।  
তারিখ : ০১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।  
সময় : বেলা ১২.০০ টা।  
স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

সভাপতি সভার শুরুতে সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি জানান আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫-এর ত্রমিক ১.১.১ মোতাবেক 'যদি কোনো দত্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন' সংক্রান্ত নির্দেশনা রয়েছে। আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে সেহেতু প্রথম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি সেহেতু, স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে এ অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে। সভাপতি জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ করার পদ্ধতি উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবার ব্যাপারে মতামত/পরামর্শ/অভিযোগ করার অনুরোধ করেন। নিম্নোক্ত স্টেকহোল্ডারগণ তাদের মূল্যবান মতামত/পরামর্শ/অভিযোগ প্রদান করেন।

- ১) জনাব মো. ফিরোজ আলম, ব্যবসায়ী, গাজীপুর বলেন, "জাদুঘর পরিদর্শনের জন্য নির্ধারিত প্রবেশ ফি তুলানামূলক বেশি, প্রবেশ ফি কমানো উচিত।"
- ২) জনাব মো. হাবিবুর রহমান, বস্ত্র ব্যবসায়ী, ইসলামপুর, ঢাকা বলেন, "জাদুঘরের সামনে আগত দর্শকদের গাড়ি পার্কিং করে রাস্তা সংকীর্ণ করে রাখা হয়, এতে পথচারী ও যানবাহন চলাচলে ব্যাধাত ঘটে। এ বিষয়ে ব্যবস্থা নিলে ভাল হয়।"
- ৩) জনাব মো. পলাশ মোল্লা, ফল ব্যবসায়ী, ঢাকা বলেন, "জাদুঘরের টয়লেটগুলো পরিষ্কার নয় এবং অপর্য়। বিদ্যমান টয়লেটগুলো পরিষ্কার করা এবং টয়লেটের সংখ্যা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।"
- ৪) জনাব শহিদুল ইসলাম, আনসার এ.পি.সি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর বলেন, "আনসার ব্যারাকের সামনে ময়লায় ভুপ রয়েছে উক্ত ময়লা পরিষ্কার করা উচিত।"
- ৫) জনাব মো. সানিউল হক শাওন, ছাত্র, গাজীপুর বলেন, "জাদুঘরের মাঠে বসার কোনো বেঞ্চ নেই। আগত দর্শকদের বসার জন্য মাঠে বেঞ্চ নির্মাণ করা প্রয়োজন।"
- ৬) জনাব তানজিলা আক্তার, ছাত্রী, ফারহা ইন্টারন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি বলেন, "জাদুঘরের ফুলের বাগান আরো বৃদ্ধি করে প্রাকৃতিক পরিবেশের উন্নয়ন করা উচিত।"
- ৭) জনাব হাসান নাসরুল্লাহ, ছাত্র, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বলেন, "জাদুঘরের অভ্যন্তরে ছবি তোলা নিষেধ করা হয়েছে, এতে আমরা আমাদের স্মৃতির ছবি সংরক্ষণ করতে পারছি না। ছবি তোলার নিষেধাজ্ঞা প্রত্যাহার করা উচিত।"

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং এই অভিযোগ/পরামর্শ GRS সিস্টেমে দাখিল করার অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
০১/০১/২৫  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ:

- ১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) কমিটি ও অনি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

  
০১/০১/২৫



স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৫/২৭৭

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫-এর  
ক্রমিক ১.২ মোতাবেক অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-  
২০২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫-এর ক্রমিক ১.২  
মোতাবেক মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (অক্টোবর ২০২৪ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয়  
ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ০৩(তিন) পৃষ্ঠা।

  
মি. বাকুর সিকদার  
উপ-কীপার

ফোন নম্বর: ০২-৫৭৩৯১১২২

ইমেইল: [ahsanmanzil1992@gmail.com](mailto:ahsanmanzil1992@gmail.com)

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।


স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৫/২৭৭ (২)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) কমিটি ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয়  
জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

২। সংশ্লিষ্ট নথি।

  
মো. মোস্তাফা কামাল  
ডিসপ্রে অফিসার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

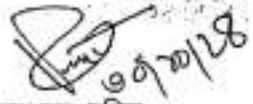
স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/১৫৭

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
৩০ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত অক্টোবর ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাজাজ্ঞা স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৩.৬০৫; তারিখ: ৩১/০৭/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রাণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ক্রমিক ১.২ অনুযায়ী অক্টোবর ২০২৪ মাসে অনলাইন ও অফলাইনে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায়, অভিযোগ নিষ্পত্তি করার প্রয়োজন হয়নি। এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
ত. বিজয় কৃষ্ণ বণিক  
কীপার

ফোন নম্বর: ০২-৪৭৩৯১৯৩৩

ইমেইল: [ahsanmanzil1992@gmail.com](mailto:ahsanmanzil1992@gmail.com)



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

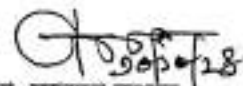
স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/১৫৭(২)

তারিখ: ১৪ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
৩০ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।


✓ সংশ্লিষ্ট নথি।



মো. মোস্তফা কামাল

ডিসপ্রে অফিসার

ফোন নম্বর: ০২-৫৭৩৯৬৫০৭।

  
দিবাকর সিকদার  
স.প. কীপার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর


স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪. ২০০

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
০১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত নভেম্বর ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাজাজা স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৩.৬০৫; তারিখ: ৩১/০৭/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ক্রমিক ১.২ অনুযায়ী নভেম্বর ২০২৪ মাসে অনলাইন ও অফলাইনে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি করার প্রয়োজন হয়নি। এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
০১/১২/২০২৪

দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার

ফোন নম্বর: ০২-৫৭৩১১১২২

ইমেইল: [ahsanmanzil1992@gmail.com](mailto:ahsanmanzil1992@gmail.com)



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪. ২০০(৩)

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
০১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।


অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

২। এক্সপ্রোরেশন অফিসার, এক্সপ্রোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ,


ঢাকা-১০০০।

✓ ৩। সর্বশ্রেষ্ঠ নথি।

  
০১/১২/২৪

মো. মোস্তফা কামাল  
ডিসপ্লে অফিসার

ফোন নম্বর: ০২-৫৭৩১৬৫০৭।

  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

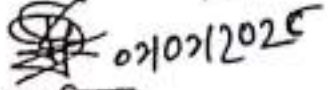


স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৫ ২৯৬

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত ডিসেম্বর ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।  
সূত্র: বালাজা স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৩.৬০৫; তারিখ: ৩১/০৭/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত বিবিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ক্রমিক ১.২ অনুযায়ী ডিসেম্বর ২০২৪ মাসে অনলাইন ও অফলাইনে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি করার প্রয়োজন হার্নি। এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
ফোন নম্বর: ০২-৫৭৩৯১১২২  
ইমেইল: [ahsanmanzil1992@gmail.com](mailto:ahsanmanzil1992@gmail.com)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৫ ২৯৬

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে  
১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কর্মিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।  
২। এক্সপ্রোরেশন অফিসার, এক্সপ্রোরেশন অ্যান্ড প্রাক্টিক্যাল মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।  
৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

  
মো. মোস্তফা কামাল  
ডিসপ্রে অফিসার  
ফোন নম্বর: ০২-৫৭৩৯৬৫০৭।

  
দিবাকর সিকদার  
উপ-কীপার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর