

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
নবগাব বাড়ী, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/১২৯

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০/০৭/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫-এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাজাজা স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৩.৬০৫; তারিখ: ৩১/০৭/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রানুযায়ী জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ১২(বারো) পৃষ্ঠা।



ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার

ফোন নম্বর: ০২-৪৭৩৯১৯৩৩

ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

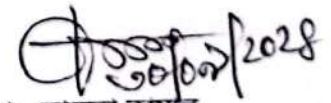
স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/১২৯

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০/০৭/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

সংশ্লিষ্ট নথি।



মো. মোস্তফা কামাল

ডিসপ্রে অফিসার


আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

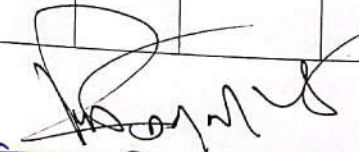
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					অর্জন জুলাই ২০২৪ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত।	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১]নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায় ১০০% নিষ্পত্তিকৃত।	
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিসে কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%	১৫	২	২	২	-	-	১	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৫	১২	১২	১২	১০	৭	৬	-	০৩/০৮/২০২৪ তারিখে ১টি ০১/০৯/২০২৪ তারিখে ১টি ২৯/০৯/২০২৪ তারিখে ১টি সহ মোট ৩টি।	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্কে কহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্কে কহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	২	২	-	-	১	-	-	


মোঃ মোস্তফা হোসেন
হিসাবরক্ষক
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।


মোঃ মোস্তফা কামাল
ডিসপেন্স অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০


ড. বিজয় কুমার বণিক
কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

১.২.১ (সেপ্টেম্বর ২০২৪) ১৬৫

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/১৬৫

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাজাজা স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৩.৬০৫; তারিখ: ৩১/০৭/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ক্রমিক ১.২ অনুযায়ী সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসে অনলাইন ও অফলাইনে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায়, অভিযোগ নিষ্পত্তি করার প্রয়োজন হয়নি। এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



ড. বিজয় কুমার বণিক
কীপার

ফোন নম্বর: ০২-৪৭৩৯১৯৩৩

ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

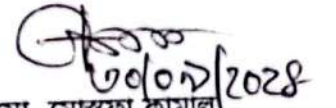
স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/১৬৫

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

২। সংশ্লিষ্ট নথি।



মো. মোস্তফা কামাল

ডিসপ্রে অফিসার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/৭৯

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত আগস্ট ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাজাজা স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৩.৬০৫; তারিখ: ৩১/০৭/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রাণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ক্রমিক ১.২ অনুযায়ী আগস্ট ২০২৪ মাসে অনলাইন ও অফলাইনে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায়, অভিযোগ নিষ্পত্তি করার প্রয়োজন হয়নি। এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার

ফোন নম্বর: ০২-৪৭৩৯১৯৩৩

ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

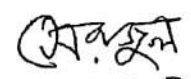
স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/৭৯(২)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

✓ ২। সংশ্লিষ্ট নথি।



০১/০৯/২০২৪

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।



স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/১৪২,

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত জুলাই ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাজাজা স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৩.৬০৫; তারিখ: ৩১/০৭/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রাণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ক্রমিক ১.২ অনুযায়ী জুলাই ২০২৪ মাসে অনলাইন, ও অফলাইনে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায়, অভিযোগ নিষ্পত্তি করার প্রয়োজন হয়নি। এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার

ফোন নম্বর: ০২-৪৭৩৯১৯৩৩

ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪.

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ২। সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।



স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/১৬০

তারিখ: ৩০/০৯/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের উপ-কীপার জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে বদলি জনিত কারণে আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়নের জন্য অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারি দায়িত্ব পালন করবেন।

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ফোন নং, মোবাইল নং, ইমেইল নম্বর ও ওয়েবসাইট	দায়িত্ব
০১	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	ফোন: +৮৮-০২-৫৭৩৯৬৫০৭ (অফিস) মোবাইল: +৮৮-০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com ওয়েবসাইট: www.ahsanmanzil.org.bd	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
০২	জনাব মো. আরিফ হোসেন হিসাবরক্ষক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	মোবাইল: +৮৮-০১৫১৬১৫৩৯৪৯ ইমেইল: accamm2022@gmail.com ওয়েবসাইট: www.ahsanmanzil.org.bd	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার

ফোন নম্বর: ০২-৪৭৩৯১৯৩৩

ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

বিতরণ:

- ১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ২। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।
- ৩। শাখা প্রধান, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা -১০০০।
- ৪। জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।

সংশ্লিষ্ট নথি।



৩২

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪ / ৪৪

তারিখ: ০১/০৭/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর অভিযোগ প্রতিকার বাস্তাবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারি দায়িত্ব পালন করবেন।

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ফোন নং, মোবাইল নং, ইমেইল নম্বর ও ওয়েবসাইট	দায়িত্ব
০১	জনাব মো.সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	ফোন: +৮৮-০২-৫৭৩৯১১২২ (অফিস) মোবাইল: +৮৮-০১৭২১৬৬৩৯৫২ ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com ওয়েবসাইট: www.ahsanmanzil.org.bd	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
০২	জনাব মো. আরিফ হোসেন হিসাবরক্ষক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	মোবাইল: +৮৮-০১৫১৬১৫৩৯৪৯ ইমেইল: accamm2022@gmail.com ওয়েবসাইট: www.ahsanmanzil.org.bd	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ড. বিজয় কুমার বণিক
কীপার

ফোন নম্বর: ০২-৪৭৩৯১৯৩৩

ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

বিতরণ:

- ১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ২। জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।
- ৩। শাখা প্রধান, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা -১০০০।
- ৪। জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।

✓ ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।



স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/৪৩

কমিটি

তারিখ : ০১ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে একটি কমিটি পুনঃগঠন করা হলো:

ক্র: নং	পদবি ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
১	হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	আহবায়ক
২	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	সদস্য
৩	সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	সদস্য সচিব

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কমিটির কার্যপরিধি :

- ০১। এ জাদুঘরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে মাসিক ভিত্তিতে আপলোড করবে;
- ২। নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করবে;
- ৩। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করবে;
- ৪। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে ২(দুই)টি সভা (ডিসেম্বর -২৪-এর মধ্যে ১টি এবং মে-২৫-এর মধ্যে ১টি) আয়োজন এবং সভার নোটিশ ওয়েবসাইটে আপলোড করবে;
- ৫। সভা আয়োজনের বিজ্ঞপ্তি, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি/হাজিরা, প্রতিটি প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড এবং স্ক্রিনশটের প্রিন্ট নিয়ে তাও ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করবে।

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার

ফোন নম্বর: ০২-৪৭৩৯১৯৩৩

ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

বিতরণ:

- ১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ২। উপ-কীপার, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।
- ৩। শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ৪। হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।
- ৫। সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।
- ৬। সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
 (বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
 নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০।
www.ahsanmanzil.org.bd

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/২৭(ফা)

তারিখ : ০৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে একটি সভা ১৩ জুলাই ২০২৪ তারিখ শনিবার সকাল : ১১.৩০ টায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরিতে অনুষ্ঠিত হবে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(স্বাক্ষর)
০৯/০৭/২৪

মো. আরিফ হোসেন

হিসাবরক্ষক

ও

আহ্বায়ক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

বিতরণ:

- ১। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।
- ২। জনাব মানিক চন্দ্র দে, সহকারি নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।
- ৩। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, (কীপার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)


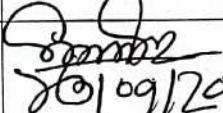
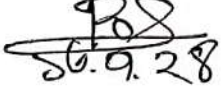
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সভার হাজিরা।

তারিখ : ১৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:৩০ টা।

স্থান : লাইব্রেরি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

ক্রমিক নং	নাম ও কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব মো: আরিফ হোসেন আহ্বায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি।	০১৫১৬১৫৩৩৫৩	 ১৩/০৭/২৪
২	জনাব মানিক চন্দ্র দে সদস্য, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি।	০১৭২৬০৪১৩২৬	 ১৩/০৭/২০২৪
৩	জনাব মো: রফিক শেখ সদস্য-সচিব, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি।	০১৬৪৩০৭০৫৭৭	 ১৩.৭.২৪


১৩/০৭/২৪

মোঃ আরিফ হোসেন

হিসাবরক্ষক

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ী, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০।

www.ahsanmanzil.org.bd

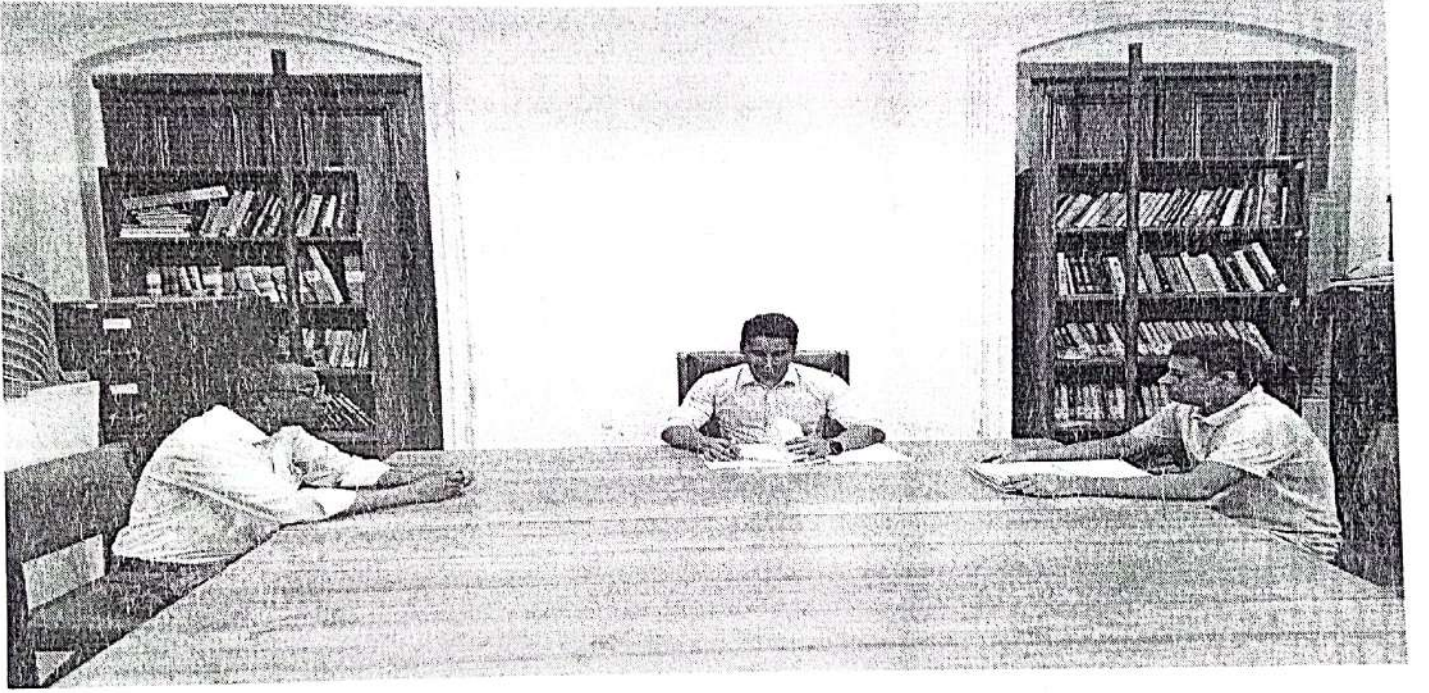
সভার আলোকচিত্র

সভাপতি: জনাব মো. আরিফ হোসেন, আহ্বায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

তারিখ : ১৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:৩০ টা।

স্থান : লাইব্রেরি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।



আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে আয়োজিত সভার হাজিরার আলোকচিত্র।

(স্বাক্ষর)
১৩/০৭/২৪

মোঃ আরিফ হোসেন

হিসাবরক্ষক

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ী, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০
www.ahsanmanzil.org.bd

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/২৫(৭)

তারিখ : ২৯ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
১৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মো. আরিফ হোসেন, আহ্বায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
তারিখ : ১৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:৩০ টা।


স্থান : লাইব্রেরি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

সভাপতি সভার শুরুতে সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি জানান আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম সঠিক সময়ে এবং যথাযথভাবে সম্পন্ন করা জন্য আমাদের একযোগে কাজ করতে হবে। এ জাদুঘরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে মাসিকভিত্তিতে আপলোড করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা /সেমিনার /স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে ২(দুই)টি সভা ডিসেম্বর-২৪-এর মধ্যে ১টি এবং মে-২৫-এর মধ্যে ১টি আয়োজন এবং সভার নোটিশ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। সভা আয়োজনের বিজ্ঞপ্তি, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি/হাজিরা, প্রতিটি প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড এবং স্ক্রিনশটের প্রিন্ট নিয়ে তাও ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলে উন্মুক্ত আলোচনা করেন। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র.নং	সিদ্ধান্তসমূহ	মন্তব্য
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে মাসিকভিত্তিতে আপলোড করা।	
২	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	
৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা /সেমিনার /স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে ২(দুই)টি সভা ডিসেম্বর-২৪-এর মধ্যে ১টি এবং মে-২৫-এর মধ্যে ১টি আয়োজন এবং সভার নোটিশ ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	
৫	সভা আয়োজনের বিজ্ঞপ্তি, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি/হাজিরা, প্রতিটি প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড এবং স্ক্রিনশটের প্রিন্ট নিয়ে তাও ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করা।	



সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

 ১৬/০৭/১৪

মো. আরিফ হোসেন

হিসাবরক্ষক

ও

আস্থায়ক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

বিতরণ:

১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

২। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।

৩। জনাব মানিক চন্দ্র দে, সহকারি নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।

৪। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী (কীপার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

✓ সংশ্লিষ্ট নথি।