

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



AHSAN MANZIL MUSEUM

(A Branch of Bangladesh National Museum)

Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪./ ১৬৫

তারিখ : ৩০.০৯.২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ - এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রেসঙ্গে।

সূত্র : অফিস আদেশ স্মারক ৪৩.২২.০০০০.০০৭.০১.০৫৪.২৪.৬৯৯/৩৫, তারিখ: ২৫.০৮.২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-২০২৪ থেকে সেপ্টেম্বর-২০২৪ পর্যন্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

- সংলগ্নী: (ক) কর্মপরিকল্পনা-০১ (এক) পৃষ্ঠা।
(খ) কমিটি-০১ (এক) পৃষ্ঠা।
(গ) সভার নোটিশ, হাজিরা, ছবি-০৩ (তিন) পৃষ্ঠা।
(ঘ) সভার কার্যবিবরণী-০১ (এক) পৃষ্ঠা।
(ঙ) অগ্রগতি প্রতিবেদন-০১ (এক) পৃষ্ঠা।
(চ) স্মিনশট-০১ (এক) পৃষ্ঠা।

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার

ফোন নম্বর: ৪৭৩৯১৯৩৩

ইমেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪.

তারিখ : ৩০.০৯.২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি : অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।


- ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ২। শাখা প্রধান, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. মোস্তফা কামাল
ডিসপ্লে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

(৯)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০১

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানে র নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
০১	[২.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়নী ধরনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উন্নয়নী ধরনা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০২/২৫	০০/০২/২৫	০১/৪/২৫	০৬/৪/২৫	১০/০৪/২৫		যথাসময়ে করা হবে।
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটিলবেজ স্থাননাগাবকরণ ও জটিলবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-		উদ্ভবিত পানি পানের সেবার সমস্যা দূরকরণ এবং স্থাননাগাদ করে চালু রাখা হয়েছে।
০৩	[৩.১] ইনোভেশন সেকেন্ডিং	[৩.১.১] আগতবীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নয়নী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১১/০৫/২৫		যথাসময়ে করা হবে।
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিশ্চিতকৃত	০%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%		ই-ফাইলের কার্যক্রমটি এখানে চালুই হয়নি।
০৫	[৫.১] তথ্য বাতরন স্থাননাগাবকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতরন স্থাননাগাবকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-		তথ্য বাতরন স্থাননাগাদ করা হয়েছে।
		[৫.১.২] আগতবীন অফিসসমূহের তথ্য বাতরন স্থাননাগাদ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-		
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-		যথাসময়ে করা হবে।


 ৭.৭.২০২৪
 আশিকুর রহমান
 উপকেন্দ্র পরিচালক
 আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
 নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

হাসান মঞ্জিল জাদুঘর

দেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



AHSAN MANZIL MUSEUM

(A Branch of Bangladesh National Museum)

Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/৪৬

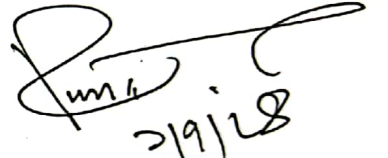

তারিখ: ০১ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সঠিক সময়ে এবং যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিতভাবে কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম	পদবী	কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব আশিকুর রহমান	ইলেকট্রিশিয়ান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	আহবায়ক
২.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	হিসাবরক্ষক	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সদস্য
৩.	জনাব মো. রফিক শেখ	সাব-স্টেশন মেকানিক	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সদস্য-সচিব

২. জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার
ফোন নম্বর: ০২-৪৭৩৯১৯৩৩
ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com


বিতরণ:

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
২. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
৩. শাখা প্রধান, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
৪. জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।
৫. জনাব আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

৫/০

(১৫)


আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪.

তারিখ: ০৬/০৭/২০২৪ খ্রি:

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে একটি সভা ০৭ জুলাই ২০২৪ তারিখ রবিবার সকাল : ১২:০০ টায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরীতে কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


০৭/০৭/২০২৪
মো. আশিকুর রহমান
ইলেকট্রিসিয়ান

ও

আহসায়ক

ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন আহসায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

বিতরণ : কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিসিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাব রক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(কীপার মহোদয়কে অবগত করার জন্য)
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

(১৫)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ই-গভন্যান্স ও উডাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি সভার হাজিরা।

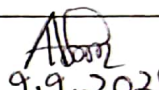

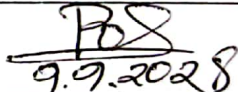
সভাপতি : জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

সভার তারিখ : ০৭/০৭/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সময় : সকাল ১২:০০ ঘটিকা

সভার স্থান : কীপার মহোদয়ের ওয়েটিং রুমে।

সভার উপস্থিতি :

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	০১৯১৫-১৬৭৪০৬	 ৭.৭.২০২৪
২.	জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাব রক্ষক	০১৬২৪-৯৮৫৪৫৫	 ৭/০৭/২৪
৩.	জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন	০১৬৮৩০৭০৫৯৯	 ৭.৭.২০২৪


৭.৭.২০২৪

আশিকুর রহমান
ইলেকট্রিশিয়ান
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

(১)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

সভার আলোকচিত্র

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি সভার ছবি
সভার তারিখ : ০৭/০৭/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ
সময় : সকাল ১২:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : কীপার মহোদয়ের ওয়েটিং রুম।



আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বিষয়ক সংক্রান্ত সঠিক সময়ে
যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে আয়োজিত সভার আলোকচিত্র।

AD

৭.৭.২০২৪

আশিকুর রহমান
ই-লেকট্রিশিয়ান
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

(৫)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ব্যবস্থা সংক্রান্ত সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান ও আহ্বায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কমিটি,
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

তারিখ : ০৭ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।


সময় : সকাল ১২:০০ টা।

স্থান : কীপার মহোদয়ের ওয়েটিং রুম, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

সভাপতি সভার শুরুতে সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি জানান আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম সঠিক সময়ে এবং যথাযথভাবে সম্পন্ন করা জন্য আমাদের একযোগে কাজ করতে হবে। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলে উন্মুক্ত আলোচনা করেন। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র.নং	সিদ্ধান্তসমূহ	মন্তব্য
১	দর্শকদের বিশুদ্ধ পানি পানের জন্য পিউরইট জার্ম কিল কিট অকায়কর এ সমস্যা সমাধানে ০৬ টি জার্ম কিল কিট ক্রয়ের ব্যবস্থা করতে হবে।	
২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর নিয়মিত প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	
৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন এবং সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা /সেমিনার /স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে ৩(তিন)টি সভা যথাসময় করা হবে এবং সভার নোটিশ ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	
৪	সভা আয়োজনের বিজ্ঞপ্তি, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি/হাজিরা, প্রতিটি প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড এবং স্ক্রিনশটের প্রিন্ট নিয়ে তাও ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করতে হবে।	

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


৭.৭.২০২৪
মো. আশিকুর রহমান
ইলেকট্রিশিয়ান

ও
আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

বিতরণ : কার্যার্থে।

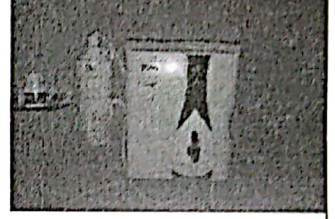
- ১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ২। জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাব রক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(কীপার মহোদয়কে অবগত করার জন্য)
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর


নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি প্রতিবেদন।

নিম্নে সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতি পেশ করা হলো।

ক্র.নং	সিদ্ধান্তসমূহ	অগ্রগতি	আলোকচিত্র
১	দর্শকদের বিশুদ্ধ পানি পানের জন্য পিউরইট জার্ম কিল কিট অকায়কর থাকায় এ সমস্যা সমাধানের জন্য ০৬ টি জার্ম কিল কিট ক্রয়ের ব্যবস্থা করতে হবে।	পত্র নং: ৪৩.২২.০০০০.০১৭. ০২.০১৫.২৪.৮৭০, তারিখ : ১১/০৯/২০২৪ মোতাবেক ০৬ টি জার্ম কিল কিট ১৭/৯/২০২৪ ক্রয় করে ২১/৯/২০২৪ তারিখ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	
২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর নিয়মিত প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	যথাযথ সময় করা হবে।	-
৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বাস্তবায়ন এবং সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা /সেমিনার /স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে ৩(তিন)টি সভা যথাসময় করা হবে এবং সভার নোটিশ ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	যথাযথ সময় করা হবে।	-
৪	সভা আয়োজনের বিজ্ঞপ্তি, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি/হাজিরা, প্রতিটি প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড এবং স্ক্রিনশটের প্রিন্ট নিয়ে তাও ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করতে হবে।	আপলোড করা হয়েছে।	-

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


৩০.৯.২০২৪
মো. আশিকুর রহমান
ইলেকট্রিশিয়ান

ও
আহসান সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।