আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

AHSAN MANZIL MUSEUM
(A Branch of Banghladesh National Museum)
Ministry of Cultural affairs

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২. ৬৬৭ তারিখ: ২৭/১২/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ত্রৈমাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অফিস আদেশ নম্বর-৯৭/২০২২-২০২৩ তারিখ: ০৪.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক ত্রৈমাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন (সংলগ্নী:০১) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সেরাজুল
২৭/১২/২০২২
মো.সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
ফোন নম্বর: ৫৭৩৯১১২২
ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ,ঢাকা-১০০০।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ২০(বিশ) পাতা।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২. তারিখ: ২৭/১২/২০২২খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চ.দা.)(সং) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার কর্ম-পরিকল্পনা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
২। গ্রন্থাগারিক,এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা,বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর,শাহবাগ,ঢাকা -১০০০।
৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

সেরাজুল
২৭/১২/২০২২
মো.সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
ফোন নম্বর: ৫৭৩৯১১২২
ইমেইল:ahsanmanzil1992@gmail.com

O/C

CamScanner

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

(২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				অর্জিত। ০২/১০/২০২২ তারিখে আদেশ জারী হয়েছে।
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		টিকেটের মুল্য বৃদ্ধি বিষয়ে অভিযোগ পাওয়া গেছে। নিষ্পত্তির বিষয় মাসিক প্রতিবেদনে প্রদানকৃত।
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		৩ (তিন)টি মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	অর্জিত। ১৫/১১/২০২২ তারিখে ১টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		২৭/১২/২০২২ তারিখে প্রতিবেদন প্রেরিত।
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				১(এক)টি সভা ৩০/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত।

সেরাজুল 27/12/2022

মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নবাববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.১৪.১৬২ তারিখ: ০২.১০.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

স্থানীয় অফিস আদেশ নম্বর: ১২(ক) /২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক ১.১-এর আওতায় নিম্নবর্ণিতদের যথাক্রমে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা পুনঃনিয়োগ করা হলোঃ

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ফোন নং, মোবাইল নং, ইমেইল নম্বর ও ওয়েবসাইট	দায়িত্ব
০১	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	ফোন : +৮৮-০২-৫৭৩৯৬৫০৭ (অফিস) মোবাইল : +৮৮-০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal@gmail.com ওয়েবসাইট: www.ahsanmanzil.org.bd	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
০২	জনাব মো. আ. মোবিন সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ.দা.) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭১২৩৭০৪৮২ ইমেইল: registrationamm@gmail.com ওয়েবসাইট: www.ahsanmanzil.org.bd	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩	জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম উপ- কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	ফোন: +৮৮-০২-৫৭৩৯১১২২ (অফিস) মোবাইল: +৮৮-০১৭২১৬৬৩৯৫২ ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com ওয়েবসাইট: www.ahsanmanzil.org.bd	আপিল কর্মকর্তা

সেরাজুল 02/10/2022
মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.১৪.৮১ তারিখ: ০২.১০.২০২২ খ্রিস্টাব্দ
অনুলিপি: কার্যার্থে ।

১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
২। জনাব মো. আ. মোবিন, সহকারী রেজিঃ অফিসার (চঃদাঃ), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৩। সংশ্লিষ্ট নথি ।

সেরাজুল 02/10/2022
মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

CamScanner
CamScanner

1.1 Weblink

ইনীয়মানদের ✕ | Notice ✕ | Ahsan Manzil Muse বাংলা English ...em ✕ +

ahsanmanzil.org.bd/site/grs.php

The Museum | APA/NIS/APP/Innovation | Citizen Charter | Board of Trustee | Online Ticket | Notice | Gallery

Grievance Redress System

(1) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম -পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২য় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (২য়

(2) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ বিষয়ে গঠিত কমি বিজ্ঞপ্তি (২য় কোয়ার্টার)

(3) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা ২০২২-২০২৩ (২য় কোয়ার্টার)

(4) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক ২য় প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি ২০২২-২০২৩(২য় কোয়ার্টার)

(5) অনিক ও আপিল কর্মকর্তা পুন:নিয়োগ ২০২২-২০২৩ (২য় কোয়ার্টার)

(6) অভিযোগ প্রতিকার ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩ (১ম কোয়ার্টার)

(7) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (১ম কোয়ার্টার)

(8) অনিক ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ ২০২২-২০২৩ (১ম কোয়ার্টার)

(9) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন (১ম কে

(10) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

সেঁজুতি 29/12/2022

মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
সদরঘাট, ঢাকা-১১০০।

CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

AHSAN MANZIL MUSEUM
(A Branch of Banghladesh National Museum)
Ministry of Cultural affairs

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২. ৬৬২ তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ডিসেম্বর ২০২২ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ক্রমিক ১.২ এর ভিত্তিতে অবগত করা যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে অনলাইন বা অফলাইনে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি করা প্রয়োজন হয়নি।

স্বাক্ষরিত

মো.সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
ফোন নম্বর: ৫৭৩৯১১২২
ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ,ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২. ৬৬২(৩) তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চ.দা.)(সং) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

২। গ্রন্থাগারিক,এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা,বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর,শাহবাগ,ঢাকা -১০০০।

৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

সেরাজুল
২৬/১২/২০২২

মো.সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
ফোন নম্বর: ৫৭৩৯১১২২
ইমেইল:ahsanmanzil1992@gmail.com

E/Office Order file-2018

CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

AHSAN MANZIL MUSEUM
(A Branch of Banghladesh National Museum)
Ministry of Cultural affairs

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২. ২৮৪ তারিখ: ০৬/১২/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নভেম্বর ২০২২ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ক্রমিক ১.২ এর ভিত্তিতে অবগত করা যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে অনলাইনে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি। তবে টিকিটের মূল্য বৃদ্ধি (২০ টাকার স্থলে ৪০ টাকা) জনিত কারণে পুরাতন টিকিটে সিল দিয়ে বিক্রয়ের জন্য জাদুঘরের পরামর্শ/ অভিযোগ বাক্সে লিখিত অভিযোগ পাওয়া গেছে (সংযুক্ত)। স্টকে প্রায় ৪ (চার) লক্ষ টিকেট মজুদ থাকায় ব্যয় সাশ্রয়ের জন্য নতুন টিকেট মুদ্রন করা হয়নি। মুদ্রিত টিকেটের স্টক শেষ হলে এ সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি হবে। মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

সেরাজুল 03/12/2022
মো.সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
ফোন নম্বর: ৫৭৩৯১১২২
ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ,ঢাকা-১০০০।
সংলগ্নী: ০৩ (তিন) পাতা।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.২৮৪(৩) তারিখ: ০৬/১২/২০২২খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চ.দা.)(সং) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

২। গ্রন্থাগারিক,এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা,বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর,শাহবাগ,ঢাকা -১০০০।
৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

সেরাজুল 03/12/2022
মো.সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

E/Office Order Ide-2018

CamScanner

CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

AHSAN MANZIL MUSEUM
(A Branch of Banghladesh National Museum)
Ministry of Cultural affairs

স্মারক নম্বরঃ ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২. ২১৬ তারিখঃ ০২/১১/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ক্রমিক ১.২ এর ভিত্তিতে অবগত করা যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে অনলাইন বা অফলাইনে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি। বিধায় অভিযোগ নিষ্পত্তি করা প্রয়োজন হয়নি।

স্বাক্ষরিত
মো.সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
ফোন নম্বরঃ ৫৭৩৯১১২২
ইমেইলঃ ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ,ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বরঃ ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২. ২১৬ (৩) তারিখঃ ০২/১১/২০২২খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চ.দা.)(সং) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
২। গ্রন্থাগারিক,এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা,বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর,শাহবাগ,ঢাকা -১০০০।
৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

সেরাজুল
02/11/2022
মো.সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
ফোন নম্বরঃ ৫৭৩৯১১২২
ইমেইলঃ ahsanmanzil1992@gmail.com

CamScanner

CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর :৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২ ২৬৫ তারিখ: ১৪.১১.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা এর ক্রমিক ২.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক ২য় প্রশিক্ষণ আগামী ১৫ নভেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ মঙ্গলবার বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায় লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সেবা সংক্রান্ত বিধি-বিধান, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, জিআরএস সফটওয়্যার এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম বিষয়ে উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিতদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সেরাজুল
১৪/১১/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ- কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ: অবগতি ও কাযার্থে

১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
২। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ.দা.), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৩। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৪। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৫। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৬। জনাব মো. জাকির হোসাইন, ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী , আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৭। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক ২য় প্রশিক্ষণ আয়োজন।

স্থান: লাইব্রেরি কক্ষ

তারিখ: ১৫.১১.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময়: বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায়

সভার উপস্থিতি:

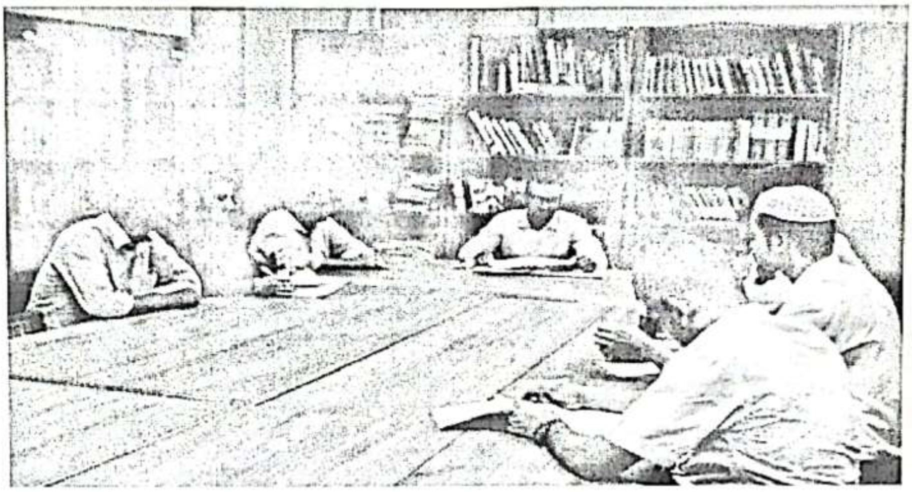
ক্র.নং	নাম ও পদবী(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	মোঃ হাবিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক	০১৫১৫-২৮-৭৮-৪৪	[signature]
০২.	মোঃ [illegible], [illegible]	০১৭২[illegible]	[signature]
০৩.	মো. মোস্তফা কামাল / ডি: অফি:	01832217017	[signature]
০৪.	রাসেল মিয়া / [illegible]	01644-427074	[signature]
০৫.	সুশীল কুমার বিশ্বাস [illegible]	01954464772	[signature]
০৬.	মো: আতিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান	০১৭১৫১৬৭৪০৬	[signature]
০৭.	মোঃ জাকির হোসাইন ইলেকট্রিশিয়ান সহ.	01710011117	[signature]
০৮.			
০৯.			
১০.			

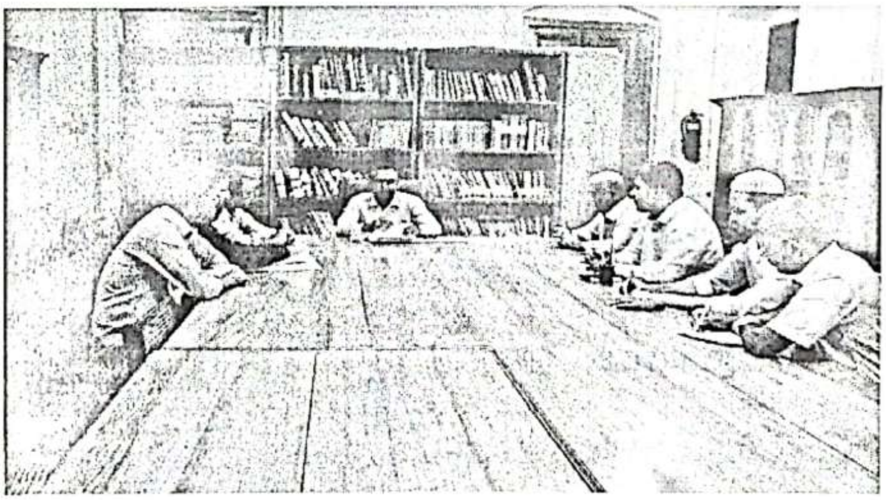
সেরাজুল
১৫/১১/2022

মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক ২.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণের আলোকচিত্র





সেরাজুল
১৭/০১/ 2022
মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর :৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.২৫ (ক)　　　　　　　　তারিখ: ২৫.০৭.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

স্থানীয় অফিস আদেশ নম্বর:৬(৩)/২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ক (২.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের জন্য নিম্নবর্ণিতদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র. নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম ও পদবী	দায়িত্ব
০১.	জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	আহবায়ক
০২.	জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার,আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সদস্য
০৩.	জনাব মো. আ. মোবিন, সহকারী রেজি.অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সদস্য
০৪.	জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ.দা.), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সদস্য
০৫.	জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সদস্য
০৬.	জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সদস্য
০৭.	জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহঃ কাম কম্পিঃ মুঃ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

১। আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিয়মিত পরিবীক্ষণ এবং বাস্তবায়নের প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করবে।

সেরাজুল
২৫/০৭/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

অনুলিপি: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
২। জনাব মো. আ. মোবিন, সহ.রেজি.অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ.দা.), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৪। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৫। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৬। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহঃ কাম কম্পিঃ মুঃ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

সেরাজুল
২৫/০৭/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

CamScanner

CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর :৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.১৪।৬২৬ তারিখ: ২০.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা এর ক্রমিক ২.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ বিষয়ে গঠিত কমিটির একটি সভা আগামী ২৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ শনিবার বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায় লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিতদের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। স্থানীয় অফিস আদেশ নম্বর ৩(ক)/২০২২-২০২৩ তারিখ: ২৫.০৭.২০২২ এর ভিত্তিতে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

সেরাজুল
২০/১২/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ- কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ: অবগতি ও কাযার্থে

১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
২। জনাব আ. মোবিন, সহ. রেজি. অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ.দা.), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৪। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৫। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৬। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

CS CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ বিষয়ে গঠিত কমিটির সভা আয়োজন।

স্থানঃ লাইব্রেরি কক্ষ
তারিখঃ ২৪.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ
সময়ঃ বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায়

সভার উপস্থিতিঃ

ক্র.নং	নাম ও পদবী(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার	01832717017	[signature]
০২.	জনাব আ. মোবিন, সহ. রেজি. অফিসার (চ.দা.)	01712370482	[signature]
০৩.	জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ.দা.)	০১৭১৫৫৮১০৮	[signature]
০৪.	জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক	০১৬১৫২৮৭৮৪৪	[signature]
০৫.	জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	০১১২৫১৬৭৪০৬	[signature]
০৬.	জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব.সহ.কাম.কম্পি.মুদ্রাক্ষরিক	01644-427074	[signature]

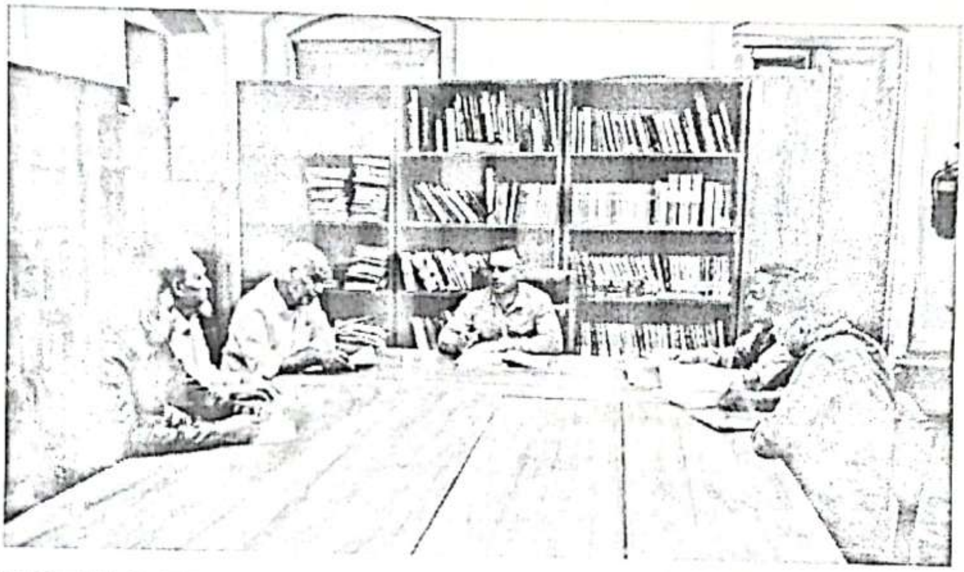
[signature] 28/12/2022

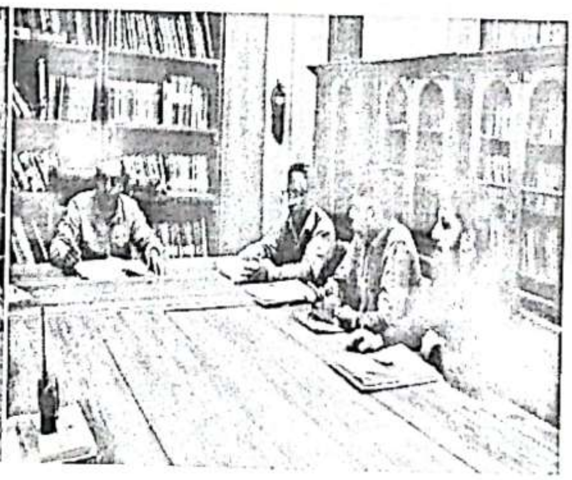
মোঃ [illegible]
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় কার্যক্রম নম্বর ২.২ ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরিবীক্ষণ বিষয়ে গঠিত কমিটির সভার আলোকচিত্র





সেরাজুল
২৪/০২/২০২২

মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.৬৩১ তারিখ: ২৪.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অভিযোগ প্রতিকার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২য় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের স্থানীয় অফিস আদেশ নম্বর: ৩(ক)/২০২২ ২০২৩ তারিখ: ২৫.০৭.২০২২ অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ক্রমিক (২.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অভিযোগ পরিবীক্ষণের জন্য গঠিত কমিটির এক সভা গত ২৪.১২.২০২২ তারিখ বেলা ৩:৩০ ঘটিকায় লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত অফিস আদেশের কার্যপরিধিতে বর্ণিত নির্দেশনা অনুযায়ী অবগত করা যাচ্ছে যে, টিকিটের মূল্য বৃদ্ধি (২০ টাকার স্থলে ৪০ টাকা) জনিত কারণে পুরাতন টিকিটে সিল দিয়ে বিক্রয়ের জন্য জাদুঘরের পরামর্শ/ অভিযোগ বাক্সে লিখিত অভিযোগ পাওয়া গেছে । স্টকে প্রায় ৪ (চার) লক্ষ টিকেট মজুদ থাকায় ব্যয় সাশ্রয়ের জন্য নতুন টিকেট মুদ্রন করা হয়নি। মুদ্রিত টিকেটের স্টক শেষ হলে এ সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি হবে। উল্লেখ্য, অভিযোগকারীদের ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর না থাকায় তাদেরকে টিকিটে সিল দেয়ার বিষয়টি জানানো সম্ভব হয়নি। এ বিষয়টি অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা (১.২) অনুযায়ী নভেম্বর ২০২২ মাসের প্রতিবেদন দ্বারা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়েছে। আরো উল্লেখ্য যে, টিকিটের মূল্য ৪০/- টাকা ধার্যের বিষয়ে পূর্ব থেকেই টিকিট কাউন্টারের সামনে বিজ্ঞপ্তি দেয়া রয়েছে।

২৪.১২.২০২২
মো.আশিকুর রহমান
ইলেকট্রিশিয়ান ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

২৪.১২.২০২২
রাসেল মিয়া
হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য সচিব
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

24/12/2022
মো. হাসিবুল হোসেন
সংশ্লিষ্ট কমিটি পরিদর্শক ও সদস্য
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

২৪/১২/22
মো. এমরান শেখ
উচ্চমান সহকারী (চ.দা.), ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

২৪.১২.2022
মো. আ. মোবিন
সহ: রেজি: অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

২৪/১২/2022
মো. মোস্তফা কামাল
ডিসপ্লে অফিসার ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

সেরাজুল
২৪/১২/২০২২
মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ- কীপার ও আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

E/Office Order file-2018

CS CamScanner
CS CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.২৫২ তারিখ: ২৭.১১.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা এর ক্রমিক ২.৩ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ১১:০০ টায় লাইব্রেরী কক্ষে একটি অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থেকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আলোচনায় অংশগ্রহণ ও মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সেরাজুল
২৭/১১/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ- কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
ফোন: ৫৭৩৯১১২২
ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

জনাব..
....
....
....

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০২। জনাব মো. আ. মোবিন, সহকারী রেজিঃ অফিসার (চ.দা), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ.দা.), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৪। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৫। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৬। জনাব মানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৭। জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তা বাহক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৮। জনাব মো. আ. রাজ্জাক, নায়েক, পুলিশ ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(একজন আনসার সদস্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)
০৯। জনাব মো. মতিউর রহমান, পিসি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(এপিসি সহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

O/C

CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.২৫২ তারিখ: ২৭.১১.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা এর ক্রমিক ২.৩ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ১১:০০ টায় লাইব্রেরী কক্ষে একটি অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থেকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে আলোচনায় অংশগ্রহণ ও মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সেরাজুল
27/11/2022

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ- কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
ফোন: ৫৭৩৯১১২২
ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

জনাব মুহাম্মদ আলী,
ব্যবসায়ী, মোবাইল নং-
01879-982629
....

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০২। জনাব মো. আ. মোবিন, সহকারী রেজি: অফিসার (চ.দা), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ.দা.), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৪। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৫। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৬। জনাব মানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৭। জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তা বাহক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৮। জনাব মো. আ. রাজ্জাক, নায়েক, পুলিশ ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(একজন আনসার সদস্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)
০৯। জনাব মো. মতিউর রহমান, পিসি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(এপিসি সহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

CS CamScanner
CS CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নাওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।

স্থান: লাইব্রেরি কক্ষ

তারিখ: ৩০.১১.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকায়

সভার উপস্থিতি:

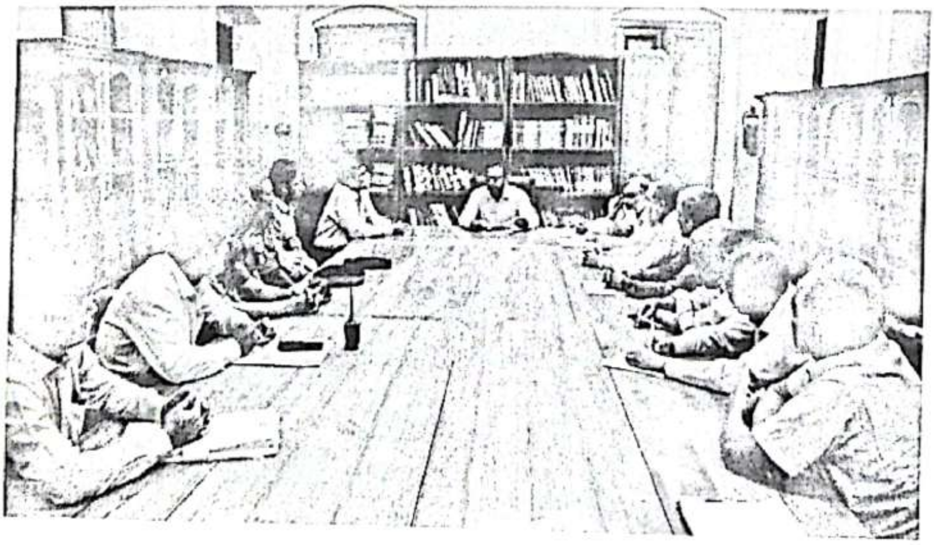
ক্র.নং	নাম ও পদবী(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার	01832717017	
০২.	জনাব মো. আ. মোবিন, সহকারী রেজি: অফিসার (চ.দা)	01712370487	
০৩.	জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ.দা.)	০১৭২৮৬৮১০৬৮	
০৪.	জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক	01515-289844	
০৫.	জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	০১৯২০১৫৭৪০৬	
০৬.	জনাব মানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা প্রহরী	01926081326	
০৭.	জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তা বাহক	০১৭১৮২৫৬৬৫৭	
০৮.	জনাব মো. আ. রাজ্জাক, নায়েক	০১৭১৬১৩৯০৩৯	
০৯.	জনাব মো. মতিউর রহমান, পিসি For	01733-190836	Masud
১০.	জনাব মো. গোলাম ফারুক, সহকারী রসায়নবিদ	01818240660	
১১.	জনাব মো. নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী	01718233189	
১২.	জনাব মুহাম্মদ আলী (শিক্ষার্থী)	01829982629	
১৩.	জনাব [illegible]	01843197609	
১৪.			
১৫.			

সেরাজুল
৩০/১১/2022
মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ২.৩ অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আলোকচিত্র



সেরাজুল
৩০/১১/2022
মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

CamScanner

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ী, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.২৮৮ তারিখ: ৩০.১১.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান: লাইব্রেরি কক্ষ
সভার তারিখ : ৩০ নভেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ
সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা গত ৩০.১১.২০২২ খ্রিষ্টাব্দ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় সভাপতিত্ব করেন অত্র জাদুঘরের উপ-কীপার জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভায় উপস্থিত ছিলেন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সংশ্লিষ্ট ৮ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী, পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা ০১(এক) জন, পুলিশ ক্যাম্পের নায়েক ০১(এক) জন, আনসার এপিসি ০১(এক) জন ও অন্যান্য স্টেকহোল্ডার ২ জন মোট ১৩(তেরো) জন।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করা হয়। এ বিষয়ে দর্শকদের অভিযোগ যাতে কমানো যায় এবং সেবার মান বৃদ্ধি করা যায় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট থাকার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।

স্টেকহোল্ডারগণের সদস্য এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারী আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের টিকিটের দাম বৃদ্ধিজনিত কারণে পূর্বের টিকিটে সীল দিয়ে বিক্রির বিষয়ে যে অভিযোগমূলক বক্তব্য পাওয়া যায় সে বিষয়ে জানানো হয় যে, স্টকে পূর্বের মুদ্রিত টিকিট মজুদ থাকায় ব্যয় সাশ্রয়ের জন্য পূর্বের টিকিট বাতিল না করে সীল দিয়ে বিক্রি করা হচ্ছে। স্টক শেষ হলে নতুন টিকিট মুদ্রণ ও বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

সেরাজুল
৩০/১১/2022

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ- কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
ফোন: ৫৭৩৯১১২২
ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০২। জনাব মো. আ. মোবিন, সহকারী রেজি: অফিসার (চ.দা), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ.দা.), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৪। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৫। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৬। জনাব মানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৭। জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তা বাহক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
০৮। জনাব মো. আ. রাজ্জাক, নায়েক, পুলিশ ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(একজন আনসার সদস্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)
০৯। জনাব মো. মতিউর রহমান, পিসি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(এপিসি সহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

E/Office Order file-2018

CamScanner