

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০
www.ahsanmanzil.org.bd

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/২৫(৭)

তারিখ : ২৯ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
১৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মো. আরিফ হোসেন, আহ্বায়ক, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
তারিখ : ১৩ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:৩০ টা।


স্থান : লাইব্রেরি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

সভাপতি সভার শুরুতে সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি জানান আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম সঠিক সময়ে এবং যথাযথভাবে সম্পন্ন করা জন্য আমাদের একযোগে কাজ করতে হবে। এ জাদুঘরের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে মাসিকভিত্তিতে আপলোড করতে হবে। নিদিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা /সেমিনার /স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে ২(দুই)টি সভা ডিসেম্বর-২৪-এর মধ্যে ১টি এবং মে-২৫-এর মধ্যে ১টি আয়োজন এবং সভার নোটিশ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। সভা আয়োজনের বিজ্ঞপ্তি, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি/হাজিরা, প্রতিটি প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড এবং স্ক্রিনশটের প্রিন্ট নিয়ে তাও ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলে উন্মুক্ত আলোচনা করেন। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র.নং	সিদ্ধান্তসমূহ	মন্তব্য
১	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে মাসিকভিত্তিতে আপলোড করা।	
২	নিদিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	
৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা /সেমিনার /স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে ২(দুই)টি সভা ডিসেম্বর-২৪-এর মধ্যে ১টি এবং মে-২৫-এর মধ্যে ১টি আয়োজন এবং সভার নোটিশ ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	
৫	সভা আয়োজনের বিজ্ঞপ্তি, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি/হাজিরা, প্রতিটি প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড এবং স্ক্রিনশটের প্রিন্ট নিয়ে তাও ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করা।	



সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

 ১৬/০৭/১৪

মো. আরিফ হোসেন

হিসাবরক্ষক

ও

আহ্বায়ক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

বিতরণ:

১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

২। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।

৩। জনাব মানিক চন্দ্র দে, সহকারি নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।

৪। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী (কীপার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

✓ সংশ্লিষ্ট নথি।