

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬(১).২২. ২৩৬

তারিখ: ০১.০১.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন  
( অক্টোবর ২০২১ থেকে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা  
২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২১ থেকে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী  
তৈরি করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ প্রেরণ করা হলো।

সেরাজুল

০১/০১/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

ফোন: ০২৫৭৩৯১১২২

E-mail: ahsanmanzil1992@gmail.com

সেরাজুল

জনাব দিবাকর সিকদার

সংরক্ষণ রসায়নবিদ

এবং সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

সংশ্লিষ্ট কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।

সংলগ্নি: বর্ণনামতে ০২(দুই) পাতা।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬(১).২২. ২৩৬(৪)

তারিখ: ০১.০১.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি : অবগতির জন্য।

১। গ্রন্থাগারিক, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।

২। আইসিটি প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা

(প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।

(বিষয়টি তিনি মহাপরিচালক মহোদয়কে অবহিত করবেন)

৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

সেরাজুল

০১/০১/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

ফোন: ০২৫৭৩৯১১২২

সেরাজুল

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                       | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |                                 |
|--|--|------------|----------------|---|---------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---------------------------------|
|  |  |            |                |   |                                 | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান                      |
| ১  | ২  | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                               | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪                              |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....</b>   |  |            |                |   |                                 |   |               |                |                |                 |           |         |                                 |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত  | ৪          | সংখ্যা         | আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি                  | ৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |                                 |
|  |  |            |                |   |                                 | অর্জন                                   |               | ১              |                |                 |           |         |                                 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                  | ৬          | %              | সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি                | ১০০%                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |                                 |
|  |  |            |                |   |                                 | অর্জন                                   |               | ১০০%           |                |                 |           |         |                                 |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা   | ৪          | সংখ্যা         | আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি                   | ১                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ১              |                 |           |         |                                 |
|  |  |            |                |   |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                 |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                      | ২          | সংখ্যা         | উপ-কীপার                                | ৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |                                 |
|  |  |            |                |   |                                 | অর্জন                                   |               | ১              |                |                 |           |         |                                 |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডিডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি                   | উন্নত কর্ম পরিবেশ                                      | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | উপ-সহকারী প্রকৌশলী                      | ২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩০.১২.২০২১     |                | ৩১.৫.২০২২       |           |         |                                 |
|  |  |            |                |   |                                 | অর্জন                                   |               | ২৯.১২.২০২১     |                |                 |           |         |                                 |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনাও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪          | তারিখ          | সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি               | ৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.৯.২০২১     | ৩১.১২.২০২১     | ৩১.৩.২০২২      | ৩০.৬.২০২২       |           |         | বাজাজা প্রশিক্ষণ সাপেক্ষে সম্ভব |
|  |  |            |                |   |                                 | অর্জন                                   |               | ০১.০১.২০২২     |                |                 |           |         |                                 |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার                                       | ৩          | তারিখ          | জাতীয় জাদুঘর                           | ৩০.৬.২০২২                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |         |                                 |
|  |  |            |                |   |                                 | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |                                 |

*(Signature)*  
স্বাক্ষর

| কার্যক্রমের নাম  | কর্সসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                                    |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |  |
|--|-------------------------------------|------------|--------|---|---------------------------------|---|------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|--|
|  |                                     |            |        |   |                                 | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার                      | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |  |
| ১  | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                               | ৭                                       | ৮                                  | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |  |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>   |                                     |            |        |   |                                 |   |                                    |                |                |                 |           |            |         |  |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪          | তারিখ  | জাতীয় জাদুঘর                           | ৩১/০৭/২০২১                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১/০৭/২১<br>২৭/০৭/২১<br>(বা.জা.জা) |                |                |                 |           |            |         |  |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |                                     |            |        |   |                                 |   |                                    |                |                |                 |           |            |         |  |
| ৩.১ নির্দেশনামূলক স্ট্যান্ড স্থাপন   | স্থাপনকৃত                           | ৪          | তারিখ  | ডিসপ্রে অফিসার                          | তারিখ                           | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                                    |                |                | ০২.০৫.২২        |           |            |         |  |
| ৩.২ জাদুঘরে আগত দর্শকদের জন্য বিশুদ্ধ পানি পানের ব্যবস্থা গ্রহণ  | বাস্তবায়িত                         | ৪          | সংখ্যা | ডিসপ্রে অফিসার                          | ১০০০                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                                    | ৫০০            |                | ৫০০             |           |            |         |  |
| ৩.৩ ই-টিকেট ব্যবস্থা গ্রহণ   | বাস্তবায়িত                         | ৪          | সংখ্যা | উপ-কীপার                                | ৪০০০                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০০                               | ১০০০           | ১০০০           | ১০০০            |           |            |         |  |
| ৩.৪ জাদুঘরে কর্মরত আনসার-পুলিশের সাথে মতবিনিময়  | বাস্তবায়িত                         | ৪          | সংখ্যা | উপ-কীপার                                | ২                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                                    | ১              |                | ১               |           |            |         |  |
| ৩.৫ ফাস্ট এইড এর ব্যবস্থা  | বাস্তবায়িত                         | ৪          | সংখ্যা | ডিসপ্রে অফিসার                          | ৫০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                                    | ১০             | ২০             | ২০              |           |            |         |  |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*[Signature]*  
মেম্বার