

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ১০ শাখা
নওয়াব বাড়ী, ডাকা-১১০০



স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৫. ২৯৯

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫-এর অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: ক) ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৩(তেরো) পৃষ্ঠা।
খ) ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১২(বার) পৃষ্ঠা।


০১/০১/২৫
দিবাকর সিকদার
উপ-কীপার
ফোন নম্বর: ০২-৫৭৩৯১১২২
ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com


মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

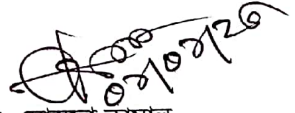
স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৫. ২৯৯(৩)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) কমিটি ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

✓ সংশ্লিষ্ট নথি।


০১/০১/২৫
মো. মোস্তফা কামাল
ডিসপ্লে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | | মন্তব্য |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ২০ | [১.১]নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায় ১০০% নিষ্পত্তিকৃত |
| | | [১.১.১] যদি কোন অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | ১ | - | - | - | - | ৩১/১২/২০২৪ তারিখে আয়োজিত। |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৫ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | ৩০/০৯/২০২৪ এবং ০১/০১/২০২৫ তারিখে প্রেরিত। |
| সক্ষমতা অর্জন | ০৫ | [২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫ | ১ | - | - | - | - | ফেব্রুয়ারি/মার্চ মাসে আয়োজন করা হবে। |
| | | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত। [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | | | | | | | | এপ্রিল/মে মাসে আয়োজন করা হবে। |

মোঃ আরিফ হোসেন
হিসাবরক্ষক
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

মোঃ মোস্তফা কামাল
জিআরএস অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

মোঃ কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।