

## আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন অনুশাখার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ১৯.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার সময় : বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন অনুশাখার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুশাখা প্রধানদের নিয়ে এক সভা উপ-কীপারের সভাপতিত্বে লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

০১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ( সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য সকল অনুশাখা প্রধানকে সময়াবদ্ধ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

সভায় আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সেরাজুল  
১৯/০৯/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ: কার্যার্থে।

১. জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
২. জনাব খ. ইমরান রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৩. জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৪. জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান, সংরক্ষণ সহকারী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৫. জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী(চলতি দায়িত্ব), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৬. জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৭. জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহ: কাম-কম্পিউটার মুদ্রা, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৮. সংশ্লিষ্ট নথি।