

আহসান মাঞ্জিল জাদুঘর
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
মতিঝর থানা, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৫

২১
১১ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
তারিখ : ৪ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন
কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

স্মত : অফিস আদেশ স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪.১৭৬, তারিখ : ০২.১০.২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রাঙ্ক পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন
আহসান মাঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন
কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৪ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রয়োগক্ষম পরিবর্তী প্রয়োজনীয়
ব্যবস্থা প্রয়োজন জন্য একৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (পৃষ্ঠা-১) -১(এক) পাতা।

প্রমাণক : ১.১ (পৃষ্ঠা-২) -১(এক) পাতা।

প্রমাণক : ১.২ (পৃষ্ঠা-৩ থেকে ১৪) -১২(বার)পাতা।

প্রমাণক : ১.৩ (পৃষ্ঠা-১৫ থেকে ১৮) -৪(চার) পাতা।

প্রমাণক : ১.৪ (পৃষ্ঠা-১৯ থেকে ২৬) -৮(আট)পাতা।

০৩/১/২৫
দ্বিতীয় সিকদার
তপ. কীপার

ফোন নম্বর : ০২-৫৭৩৯১১২২

ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

অনুলিপি :

- ১। জনাব শক্তি পদ হালদার, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম) ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন
কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (জ) ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটি,
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। এক্সপ্রেসন অফিসার, এক্সপ্রেসন অ্যান্ড ট্রাফিক মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

ও সংশ্লিষ্ট নথি।

১/১

আহসান মঙ্গিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪) অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসংশ্লাদন সূচক	একক	কর্মসংশ্লাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২ -	প্রকৃত অর্জন ২০২৩ -	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	০	৮	৮	৮	০	২	১	-	০২/১০/২০২৪ তারিখে বাস্তবায়িত।
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিফার্প বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিফার্প বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	১০০	১০০	১০	৮০	৭০	৬০	-	০৭/১০/২০২৪ তারিখে বাস্তবায়িত।
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমর্থয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	০	২	১	-	০৫/১০/২০২৪ তারিখে সভা আয়োজিত।
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৮	৮	৮	০	২	১	-	০৭/১০/২০২৪ তারিখে হালনাগাদকৃত।
সক্রিয়তা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	০	২	২	২	১	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমর্থয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	২	২	১	-	-	-	-

সোমা-২০২৪-২০২৫
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঙ্গিল জাদুঘর
আহসানজাদুঘর রেড রোডে ঢাকা-১১০০



স্মারক নম্বর-৪৩, ২২, ০০০০, ০২৬, ০২, ০৭২, ২০২৪/ ১৭৫

তারিখ : ১৪ অক্টোবর ২০২৪ বঙ্গাব্দ
০২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (Citizen Charter) ২০২৪ - ২০২৫ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে কমিটি পুনর্গঠিত করা হলো:

ক্র. নং	নাম, পদবি ও কর্মসূল	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব মো. মুবেল মিএঢ়া, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	আহ্বায়ক
২.	জনাব আশিকুর রহমান, ইলেক্ট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	সদস্য
৩.	জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

- (১) সেবা প্রদান প্রতিশুভি ত্রৈমাসিক ডিত্তিতে হালনাগাদ ও নিশ্চিতকরণ, ওয়েবসাইটে আপলোড এবং হালনাগাদের প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে;
- (২) সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কার্যাদি সম্পন্নকরণ, ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন ও সভার কার্যবিন্দুগী এবং অগ্রণি প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে;
- (৩) কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক ১(এক) টি কর্মশালা ও ১(এক) টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে;
- (৪) সেবা প্রদান প্রতিশুভি সংক্রান্ত অফিস আদেশ, সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণগীদের তালিকা, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন স্ক্রিনশট নিয়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করবে।
- (৫) প্রতিটি কাজের তথ্যাদি মহাপরিচালক ব্যবহার প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. বিজয় কুষ্টি বনিক
কীপার

ফোন নম্বর : ০২-৫৭৩০৯১৯৫৫
ইমেইল

বিতরণ :

- ১) জনাব মো. মুবেল মিএঢ়া, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ২) জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৩) জনাব আশিকুর রহমান, ইলেক্ট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

স্মারক নম্বর-৪৩, ২২, ০০০০, ০২৬, ০২, ০৭২, ২০২৪/

তারিখ : ১৪ অক্টোবর ২০২৪ বঙ্গাব্দ
০২

অনুলিপি :

- ১) কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম) ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশুভি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২) কীপার (বুটিন দায়িত্ব) (জ) ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশুভি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩) শাখা প্রধান, একাড়োরেশন এন্ড ট্রাফ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ৫) সংক্ষিপ্ত নথি।

মো. মুবেল মিএঢ়া
ডিসপ্লে অফিসার

ফোন নম্বর : ০২-৫৭৩০৬৫০৭

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/ ১০১

তারিখ : ২০ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০৫ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।সভার নোটিশ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ডিস্ট্রিটে হালনাগাদ, ওয়েব সাইটে আপলোড ও পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ০৭ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ সোমবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কীপার অফিস কক্ষ সংলগ্ন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে লাইব্রেরি কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচনাস্থি :

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংক্রান্ত আলোচনা।
- ২। বিবিধ।

মো. রুবেল মির্জা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-চেইচেন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ২। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেক্ট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৩। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রাহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা (কীপার মহোদয়কে অবগত করার জন্য)।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মজিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

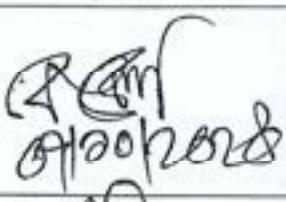
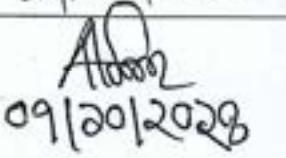
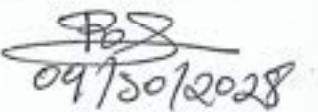
সভায় উপস্থিতির হাজিরা

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশুভি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ, ওয়েব সাইটে আপলোড ও পরিবীক্ষন সংশ্লিষ্ট কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা।

সভার তারিখ : ০৭/১০/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : কীপার অফিস কক্ষ সংলগ্ন কক্ষ, আহসান মজিল জাদুঘর।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মো. বুবেল মিঙ্গা উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মজিল জাদুঘর	০১৭৩২০৬৮৪৬৪	 ০৭/১০/২০২৪
২	আশিকুর রহমান ইলেক্ট্রিশিয়ান আহসান মজিল জাদুঘর	০১৬৮৪০৭৩৩৬৭	 ০৭/১০/২০২৪
৩	মো. রফিক শেখ সাব-স্টেশন মেকানিক আহসান মজিল জাদুঘর	০১৬৮৩০৭০৫৯৯	 ০৭/১০/২০২৪

আহসান মঙ্গিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয় : আহসান মঙ্গিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে
হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড এবং পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।

তারিখ ও সময় : ০৭ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ, সোমবাৰ, সকাল ১১:০০ টা

স্থান : কীপার অফিস কক্ষ সংলগ্ন কক্ষ, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর।



ছবি : আহসান মঙ্গিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে
হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড এবং পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যগণ।


 মে | ১০ | ২০২৪
 মো. রশেদ হাত্তা
 উপ-সহকর্মী প্রকৌশলী
 আহসান মঙ্গিল জাদুঘর
 আহসাননগুহা রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

আহসান মঙ্গিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/ ১৮১(গু)

তারিখ : ২২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : আহসান মঙ্গিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ডিভিতে হালনাগাদ, ওয়েব সাইটে আপলোড ও পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ০৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সভার সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : কীপার অফিস কক্ষ সংলগ্ন কক্ষ, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর।

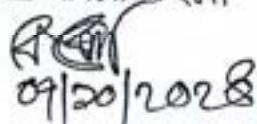
আহসান মঙ্গিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি ত্রৈমাসিক ডিভিতে হালনাগাদ, ওয়েব সাইটে আপলোড ও পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট কমিটির এক সভা উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনাব মো. রুবেল মিএঞ্চ এর সভাপতিত্বে ০৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ, সোমবার, সকাল ১১:০০ টায় আহসান মঙ্গিল জাদুঘরের কীপার অফিস কক্ষ সংলগ্ন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সেবা প্রদান প্রতিশুভি হালনাগাদ, ওয়েব সাইটে আপলোড ও পরিবীক্ষণ করার বিষয়ে আলোকপাত করেন। সভায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সার্বিক বিষয়ে কমিটি আলোচনা করে নিম্নরূপ সিকান্দ গ্রহণ করেন।

১। সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ৭ : নির্দশন তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান-এর কলাম নম্বর ৭ এ 'জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর, ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২, মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২, ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com' এর স্থলে 'জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর, ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭, মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭, ই-মেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com' সমিবেশিত হবে।

২। সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ৮ : পরামর্শ / মতামত / অভিযোগ প্রদান-এর কলাম নম্বর ৭ এ 'জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর, ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২, মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২, ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com' এর স্থলে 'জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর, ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭, মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭, ই-মেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com' সমিবেশিত হবে।

৩। সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ১১ : ফেইসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান-এর কলাম নম্বর ৭ এ 'জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর, ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২, মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২, ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com' এর স্থলে 'জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর, ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭, মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭, ই-মেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com' সমিবেশিত হবে।

৪। সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ২ : তথ্য প্রদান-এর কলাম নম্বর ৭ এ 'জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর, ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২, মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২, ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com' এর স্থলে 'জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর, ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৮, মোবাইল : ০১৬৮৩০৭০৫৯৯, ই-মেইল : rs42967777@gmail.com' সমিবেশিত হবে।


০১৮৩২৭১৭০১৭

(চলমান পাতা ১)

৫। সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ২,৩ অভ্যন্তরীণ সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ৬ : প্রাথমিক টিকিংসা সেবা প্রদান -এর কলাম নম্বর ৪ এ 'কক্ষ নং ১১৩' এর স্থলে 'কক্ষ নং-জ-১০৫' সম্বিবেশিত হবে।

৬। সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পক্ষতি -এর কলাম নম্বর ৫ এ 'জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম, উপ.-কীপার, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর, ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২, মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২, ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com' এর স্থলে 'জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর, ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭, মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭, ই-মেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com' সম্বিবেশিত হবে।

৭। উল্লিখিত সংশোধনীগুলো সিটিজেন চার্টারে যথাযথভাবে সম্বিবেশ করে আহসান মঙ্গিল জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা।

সভায় উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তের আলোচনা ব্যক্তিত আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মো. রুবেল আহসান
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ও
আহসান মঙ্গিল জাদুঘর

বিতরণ : কার্যালয়ে।

- ১। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর।
- ২। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেক্ট্রিশিয়ান, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর।
- ৩। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর, ঢাকা (কীপার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

সংক্ষিক নথির নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশুলি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	পার্শ্বপ্রাপ্ত কর্তৃতারী (নাম, পদবি, চেলিফোন নথির ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	গাইড ও তথ্য সেবা প্রদান	আহসান মজিল জানুয়ারে দেশি ও বিদেশি পর্যটক, সুল ও কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য আনুষ্ঠান পাইকার্ড (প্রযোজন) ক্ষেত্রে ও অন্য প্রদান করে থাকে।	ভিসপ্রে শাখা	বিনামূল্যে	তাঙ্কণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. মোজাফের কামাল ভিসপ্রে অফিসার আহসান মজিল আনুষ্ঠান ফোন : +৮৮-০২৫৭০৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮০২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafikamal7017@gmail.com
২.	মানুষুক পানের ব্যবস্থা	মানুষুক পানের জন্য প্রাসাদ ভবনের নির্ধারিত স্থানে মানুষুক পানের শুবিধা প্রদান	প্রাসাদ ভবন মজিল বাবুন্দা (নীচতলা)	বিনামূল্যে	তাঙ্কণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব জামিলুর রহমান ইলেক্ট্রিশিয়ান আহসান মজিল আনুষ্ঠান মোবাইল : ০১৯১৫১৬৫৪০৮
৩.	শুভেচ্ছা ম্যারক বিপণন সেবা	আহসান মজিল আনুষ্ঠান কর্তৃক প্রকাশিত পোস্ট কার্ড, ভিটকার্ড ইত্যাদি বিক্রয়ের ব্যবস্থা	আহসান মজিল আনুষ্ঠান প্রাসাদ ভবনের নীচতলা	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	তাঙ্কণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. মাইমুল ইসলাম-১ অভিযানীয়ার এক্টনভেট আহসান মজিল আনুষ্ঠান মোবাইল নথির : ০১৬৭২৭৭০৮০
৪.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মজিল আনুষ্ঠান অপার মহলের নীচ তলায় চিকিৎসার ব্যবস্থা	-	বিনামূল্যে	তাঙ্কণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব তা. কেরবোল আহমেদ মেডিকেল অফিসার আহসান মজিল আনুষ্ঠান মোবাইল : ০১৮১৯৮০১৭০
৫.	নির্দর্শন তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান	স্ট কপি ও হার্ট কপি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ারের অনুমোদনের পর ০৩ দিন	জনাব মো. মোজাফের কামাল ভিসপ্রে অফিসার আহসান মজিল আনুষ্ঠান ফোন : +৮৮-০২৫৭০৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮০২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafikamal7017@gmail.com

Raj
০৭/১০/২০২৪
মোস কার্যকর শেখ
মাস চিন মেকানিক
আহসান মজিল আনুষ্ঠান
স্পেসেরিক্স, ঢাকা-১২০০

Abd
০৭/১০/২০২৪
জানি-প্রস্তর কার্যকর
চুল-চল্লান্ডিয়ান
আনুষ্ঠান মজিল আনুষ্ঠান
স্পেসেরিক্স, ঢাকা-১২০০

Ram
০৭/১০/২০২৪
মো. কাল্পনক সিএও
চুল-সহলারী প্রলৌপ্তি
আহসান মজিল আনুষ্ঠান
আহসানজাহ রোড, নওগাঁয় নগর, ঢাকা

প্রিন্সিপেল-৭৩

৬

(৬)

ক্রমিক নং/নথির নাম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার ফুল এবং পরিশেষ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	পরামর্শ / অভিযোগ / অভিযোগ প্রদান	বর্জে লিখিত অভিযোগ প্রদান / পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রাসাদ কর্তৃক দ্বিতীয় কলায় দক্ষিণ বারাদ্বায়	বিনামূল্যে	১০ (দশ) বার্ষিক	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মজিল জানুয়ার ফোন : +৮৮-০২৫৭৯১৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮-৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com
৯.	মোবাইল চার্জের ব্যবস্থা	অভ্যর্থনা কক্ষে দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	অভ্যর্থনা কক্ষ	বিনামূল্যে	ভাইকলিক (শনি থেকে বৃথাবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম-৩ অফিসিয়াল এটেনজেন্ট আহসান মজিল জানুয়ার মোবাইল নম্বর : ০১৬৭২৭৭৪০৮০
১০.	বিশুল খাবার পানি সরবরাহ	দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	আহসান মজিল জানুয়ার পশ্চিম দিকে নামাজ ঘর সংলগ্ন সেয়ালে পানি বিশুলকরণ মেশিন	বিনামূল্যে	ভাইকলিক (শনি থেকে বৃথাবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আশিকুর রহমান ইলেক্ট্রিশিয়ান আহসান মজিল জানুয়ার মোবাইল : ০১৯১৯১৬৭৪০৮
১১.	ফেইসবুক ও ই-মেইলের অধ্যয়ন সেবা প্রদান	ফেইসবুক ও ই-মেইলে প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক : facebook.com/serajAMM ই-মেইল : ahshanmanzil1992@gmail.com	বিনামূল্যে	ভাইকলিক (শনি থেকে বৃথাবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মজিল জানুয়ার ফোন : +৮৮-০২৫৭৯১৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮-৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com
১২.	লাপেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	গ্যালারি পরিদর্শনের পূর্বে দর্শনার্থীদের ব্যাগ রাখার জন্য আহসান মজিল জানুয়ারের প্রধান ফটকের নিকটে উত্তর পাশে লাপেজ কাউন্টার রয়েছে।	লাপেজ কাউন্টারে ব্যাগ রাখা রয়ে টোকেন সংশ্রে করা ও পরিদর্শনের শেষে টোকেন রাখা দিয়ে ব্যাগ প্রস্তুত	বিনামূল্যে	ভাইকলিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বৃথাবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. উক্তাল নিরাপত্তা প্রক্রীয়া (আউট সের্ভিস) আহসান মজিল জানুয়ার

বি. ৪. : নামান্তরক্ষণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নামান্তরক্ষণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটি নামান্তরক্ষণ দেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

Raj

জ্ঞেন্য/১৩০/২০২৪
সর্ব-সেবক সেক্রেটারি
আহসান মজিল জানুয়ার
সাতকালাপাড়ি, ঢাক্কা-১১০০

Abd
০৭/১০/২০২৪

আল্লিম্বুর জাহানাল
ইলেক্ট্রিশিয়ান
আহসান মজিল জানুয়ার
সাতকালাপাড়ি, ঢাক্কা-১১০০

Rajib
০৭/১০/২০২৪

মো. রশেদেয়া বিশ্বাস
গুপ্ত-সহকারী প্রত্নতাত্ত্বিক
আহসান মজিল জানুয়ার
আহসানজাহার রোড, লক্ষণ বাড়ি, ঢাক্কা

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

(১)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশৃঙ্খল	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আহসান মজিল আদুগুম্বোর বাহিরাজ্য ব্যাচ্ছ	মাতিমালা অনুসরণ করে বাহিরাজ্য ব্যাচ্ছ	নিজস্ব প্রাতি আবেদন ও নির্ধারিত আবেদন ফরম প্রস্তুত মাধ্যমে, ডিস্ট্রে শাখা	নির্ধারিত কি হিসাব শাখায় অথা প্রদানের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৩ দিন	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিস্ট্রে অফিসার আহসান মজিল আদুগুম্বো ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৮০৭ মোবাইল : ০১৮-০২৫৭৩৯৬৮০৭ ই-মেইল : mdmostafakamal7017@gmail.com
২.	তথ্য প্রদান	বিভিন্ন দস্তর / সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের তাহিদা অনুযায়ী তথ্য	আহসান মজিল আদুগুম্বোর	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৩ দিন	জনাব মো. রফিক শেখ সাব-প্রেসের মেকানিক আহসান মজিল আদুগুম্বো ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৮০৮ মোবাইল : ০১৬-০২৫৭৩০১৯ ই-মেইল : rs42967777@gmail.com
৩.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / সংস্থার আদুগুম্বোর পরিদর্শন	শিক্ষা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / প্রশিক্ষণ একাডেমি / বিভিন্ন সংস্থার আহসান মজিল আদুগুম্বোর কীপার ব্যাচ্ছ আবেদন ও অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে আদুগুম্বোর পরিদর্শন।	ডিস্ট্রে শাখা	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৩ দিন	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিস্ট্রে অফিসার আহসান মজিল আদুগুম্বো ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৮০৭ মোবাইল : ০১৮-০২৫৭৩৯০১৭ ই-মেইল : rs42967777@gmail.com
৪.	নিম্নবের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	উর্ধ্বতন কার্ডের অনুমোদনভূমি সীমিত পরিসরে কোম প্রতিষ্ঠান / বাতিল্যত নিম্নশর্ন সংরক্ষণ ও পুনরাবৃত্ত	মহাপ্রিচালক বাংলাদেশ জাতীয় আদুগুম্বোর ব্যাচ্ছের শাদা কাগজে বিধারিত বিবরণসহ আবেদন	নিম্নবের গুরুত বিবেচনায় কার্ডপক কার্ড নির্ধারিত অর্থ প্রদান সাপেক্ষে / বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ বিবেচনায় কার্ডপক কার্ড নির্ধারিত সময়	কীপার সংরক্ষণ বসায়নাগার বিভাগ বাংলাদেশ জাতীয় আদুগুম্বো ফোন : ০২-১২৫৩০৬৮০০৭ ই-মেইল : rs42967777@gmail.com

- বি. প্র.: ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিস্তর / দস্তর / সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত সেশি-বিদেশি দেশের কারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।
উদাহরণ : বাজেট ব্যাচ্ছ / বিভাজন, অর্থ ভাড়, মানবিক প্রযুক্তি।
- ২। কোন কুণ্ডির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ : বিটিআরসি এর নিকট থেকে ব্যান্ডেটইথ ক্রয়।

Re:
০৭/৩০/২০২৪
যোগাযোগ কেন্দ্র
সাল-কেন্দ্রের মেকানিক
আহসান মজিল আদুগুম্বো
পান্দুয়াবাড়ি, ঢাকা-১১০০

Abdullah
০৭/৩০/২০২৪
আলিমুর্র জাহান
ইলেক্ট্রিশিয়ান
আহসান মজিল আদুগুম্বো
পান্দুয়াবাড়ি, ঢাকা-১১০০

R. Md.
০৭/৩০/২০২৪
বো. অক্ষয়েল নিয়েতা
উপ-সহকারী প্রবোশনী
আহসান মজিল আদুগুম্বো
পান্দুয়াবাড়ি, ঢাকা-১১০০

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

(১)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশুলি	সেবার মূল্য এবং পরিশেষ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশালক কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পেনশন মন্ত্রি	আহসান মজিল জানুয়ার থেকে তথ্য উপাত্ত দিয়ে আবেদন বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার প্রেরণ	সাধা কাগজে আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার ফোন : ০২-২২৩০৩৬৭৬৯০ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
২.	বাংসরিক সম্মান প্রদান	আহসান মজিল জানুয়ার থেকে তালিকা বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাগন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার ফোন : ০২-২২৩০৩৬৭৬৯০ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৩.	আপদকালীন সহায়্য	আহসান মজিল জানুয়ার থেকে বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ারে চিকিৎসা / আপদকালীন আর্থিক সহায়তায় আবেদন পাঠানোর সাহায্যে	প্রশাসন ও সংস্থাগন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার ফোন : ০২-২২৩০৩৬৭৬৯০ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৪.	বৃক্ষ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে কীপারের সুপারিশ নিয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ারে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাগন শাখা	বিনামূল্যে	প্রতি অর্ধবছর	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার ফোন : ০২-২২৩০৩৬৭৬৯০ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৫.	দাফন / সংকারের ব্যবস্থা	আহসান মজিল জানুয়ার থেকে আবেদন বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ারে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাগন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার ফোন : ০২-২২৩০৩৬৭৬৯০ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মজিল জানুয়ারের কর্মচারিদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও প্রযোজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান।	কক্ষ নং. অ-১০৫	বিনামূল্যে	প্রতি রবিবার ও মঙ্গলবার (সেবার ছুটি বাড়িত)	ডি. ফেরদৌস আহসান মেডিকেল অফিসার ফোনাইল : ০১৬১২১৪০০১৭০০

Ras
০৭/১৩/২০২৪
মোঃ রফিকুল মোস্তাফা
সর্ব-ক্লিন মেডিসিন
আহসান মজিল জানুয়ার
মেডিকেল কেন্দ্র, ঢাকা-১৯০০

AB
০৭/১৩/২০২৪
মো. রফিকুল মোস্তাফা
উপ-সহকারী মেডিসিন
বাংলাদেশ পাইল জানুয়ার
জাহানজাহ রোড, সওদাব পার্ক, ঢাকা

(৬) প্রেরণা বর্ত- [১.২]

সেবা প্রাপ্তিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিকার অসমুচ্ছ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিরোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর (১)	কখন যোগাযোগ করবেন (২)	যোগাযোগের ঠিকানা (৩)	বিস্তারিত সময়সীমা (৪)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (৫)
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বার্ষ হজু	ফোকাল প্রয়োক্তি কর্মকর্তা	১০(দশ) কার্যদিবস	জবাব মো. মোস্তফা কামাল ঠিস্প্লে অফিসার আহসান মজিল জাফুর ফোন : +৮৮-০২৫৭০৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮-০২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

সেবা প্রাপ্তিকার অসমুচ্ছ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিরোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	প্রক্রিয়াত কার্যকল সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে কর্মসূচি
১.	নির্ধারিত ফরেস সম্পর্কভাবে পূর্ণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক সাধারণে প্রয়োজনীয় কি পরিশোধ
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি. মু.: সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্বেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিন্তু বিষয় সকল প্রতিটানের জন্য একই হবে এবং কিন্তু বিষয় আলাদা হবে।

০৭/১০/২০২৪
মোস্তফা কামাল
সার্ব-সেবন যোগাযোগ
আহসান মজিল জাফুর
সাক্ষাত্কারক, ঢাক্কা-১৩০০

০৭/১০/২০২৪
আলিমুর রহমান
সার্ব-সেবন যোগাযোগ
আহসান মজিল জাফুর
সাক্ষাত্কারক, ঢাক্কা-১৩০০

০৭/১০/২০২৪
মো. মাসেদেল মিয়াতা
উপ-সহস্রাত্মী প্রকৌশলী
আহসান মজিল জাফুর
আহসানপুরা, চোক, সাতগাঁও পুরী, ১৩০০

ahsanmanzil.org.bd/site/citizenCharter.php

(55) - accam... [Ticket Information](#) | ... [Gmail](#) [YouTube](#) [Maps](#)

ome isn't your default browser

[Set as default](#)

me

The Museum ▾

APA/NIS/APP/Innovation

Citizen Charter

Board of Trustee

Online Ticket

Notice

Gallery

Citizen Charter

- (1) সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি ২০২৪ - ২০২৫ (দ্বিতীয় কোয়ার্টার)
- (2) সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি ২০২৪ - ২০২৫ প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- (3) সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি ২০২৪ - ২০২৫ প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আ. ম. জ্ঞা ওয়েব সাইটে আপলোডের স্ক্রিনশট
- (4) সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি ২০২৪ - ২০২৫ (প্রথম কোয়ার্টার)
- (5) সিটিজেনচার্টার ২৪/২৫ সভার বিজ্ঞপ্তি, হাজিরা ও কাষবিবরণী
- (6) সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি ২০২৪ - ২০২৫ (প্রথম কোয়ার্টার) কমিটি
- (7) সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক প্রতিবেদন
- (8) সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি ২০২৩ - ২০২৪ (চতুর্থ কোয়ার্টার)
- (9) সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

প্রদানকর্ত্তা

তারিখ : ০৭/১০/২০২৪ খ্রি.

৩৪

কীপার

আহসান মজিল জাদুঘর

৯, আহসাননূরাহ রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

০৭/১০/২৪
কীপ

বিষয় : আহসান মজিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে
হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড এবং পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
বিষয়ক প্রতিবেদন।

মহোদয়

যথাযথ সম্মানসহ উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মজিল
জাদুঘরের অফিস আদেশ স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/১৭৬, তারিখ : ০২ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
এর পরিপ্রেক্ষিতে আহসান মজিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড
সংশ্লিষ্ট কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনাব মো. রুবেল মির্গা এর সভাপতিত্বে ০৭ অক্টোবর ২০২৪
খ্রিস্টাব্দ, সোমবার, সকাল ১১:০০ টায় আহসান মজিল জাদুঘরের কীপার অফিস সংলগ্ন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সংশ্লিষ্ট
বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) ০৭/১০/২০২৪ তারিখ সংশোধন করে হালনাগাদ
ও ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। সার্বিক বিষয়ে কমিটি আলোচনা করে স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২
.২০২৪/১৫১(ক), তারিখ : ০৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ এ অত্র পত্র সংযুক্তিতে উল্লেখিত ৬(চয়)টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অন্তএব, সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট
কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য বিনীত পেশ করা হলো।

সংযুক্তি : সভার নোটিশ, হাজিরা, ছবি ও কার্যবিবরণী -৫(পাঁচ) পৃষ্ঠা।

আপনার অনুগত

মো. রুবেল মির্গা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ও
আহসান মজিল জাদুঘর
আহসান মজিল জাদুঘর

অবস্থান নামেল জাদুঘর
থাতি নং ১৪১ (কে)
তারিখ ০৭/১০/২৪
নথি নং

আহসান মণ্ডিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/ ১৪৮

তারিখ : ২০ আগস্ট ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০২ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার নোটিশ

আহসান মণ্ডিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ত্রিমিক নম্বর ১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংজ্ঞান্ত দপ্তর সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ০৫ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ শনিবার, সকাল ১১:০০ টায় আহসান মণ্ডিল জাদুঘরের কীপার মহোদয়ের অফিস কক্ষ সংলগ্ন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নিম্নের তালিকায় উল্লেখিত কর্মকর্তা-কর্মচারীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী
১	মো. মোস্তফা কামাল	ডিসপ্লে অফিসার
২	মো. রুবেল মির্জা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী
৩	মো. আরিফ হোসেন	হিসাবরক্ষক
৪	মো. রফিক শেখ	সাব-কেশন মেকানিক
৫	মানিক চন্দ্র দে	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক
৬	সুশীল কুমার বিশ্বাস	নিরাপত্তা প্রহরী

১০/১০/২০২৪
মো. রুবেল মির্জা

উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ও

আহ্মায়ক, সংশ্লিষ্ট কর্মিটি
আহসান মণ্ডিল জাদুঘর

বিতরন : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মণ্ডিল জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. রুবেল মির্জা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মণ্ডিল জাদুঘর।
- ৩। জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাবরক্ষক, আহসান মণ্ডিল জাদুঘর।
- ৪। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-কেশন মেকানিক, আহসান মণ্ডিল জাদুঘর।
- ৫। জনাব মানিক চন্দ্র দে, সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মণ্ডিল জাদুঘর।
- ৬। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মণ্ডিল জাদুঘর (তাঁর উপস্থিতি ও কীপার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মজিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

সভায় উপস্থিতির হাজিরা

বিষয় : আহসান মজিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৩
সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত দণ্ডর সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।

সভার তারিখ : ০৫/১০/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : কীপার অফিস কক্ষ সংলগ্ন কক্ষ, আহসান মজিল জাদুঘর।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মজিল জাদুঘর	 ০৫/১০/২০২৪
২	মো. রুবেল মিঠ্গা উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মজিল জাদুঘর	 ০৫/১০/২০২৪
৩	মো. আরিফ হোসেন হিসাবরক্ষক আহসান মজিল জাদুঘর	 ০৫/১০/২০২৪
৪	মো. রফিক শেখ সাব-স্টেশন মেকানিক আহসান মজিল জাদুঘর	 ০৫/১০/২০২৪
৫	মানিক চন্দ্র দে সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক আহসান মজিল জাদুঘর	 ০৫/১০/২০২৪
৬	সুশীল কুমার বিশ্বাস নিরাপত্তা প্রহরী আহসান মজিল জাদুঘর	 ০৫/১০/২০২৪

আহসান মজিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয় : আহসান মজিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৩
সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত দপ্তর সমষ্টিয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।

সভার তারিখ : ০৫/১০/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : কীপার অফিস কক্ষ সংলগ্ন কক্ষ, আহসান মজিল জাদুঘর।



ছবি : আহসান মজিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৩
সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত দপ্তর সমষ্টিয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত শাখা প্রধানগণ।

Ram
০৫/১০/২০২৪

মো. রঞ্জিত মিঠাপাণি

উপ-সহকর্মী প্রকৌশলী

আহসান মজিল জাদুঘর

আহসাননগর রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/ ১৪৯

আশ্চর্য ১৪৩১ বজান্দ।

তারিখ : ০৫ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৩
সেবা প্রদান প্রতিশুভি সংক্রান্ত দণ্ডের বিভিন্ন শাখার হয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো. রুবেল মির্জা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী।

সভার তারিখ : ০৫/১০/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : কীপার অফিস সংলগ্ন কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জানান যে, ইত্পূর্বে সেবা প্রদান প্রতিশুভি
এর আওতায় প্রকার সেবা দণ্ডের দায়িত্বান্তরের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে। হিতীয় চতুর্থাংশেও একইভাবে করা
হবে। পরবর্তীতে বিগত কোয়ার্টারের সিটিজেন চার্টার সকলের সামনে উপস্থাপন করা হয় এবং বলা হয় যে, এ চতুর্থাংশে
আরো কোন নতুন সেবা যুক্ত করা বা বাদ দেয়া হবে কি না সে বিষয়ে সকলকে মতামত প্রদানের জন্য সভাপতি আহ্বান
জানান। পরবর্তীতে উন্মুক্ত আলোচনার মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার সংযোজন ও বিয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।
আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১। সিটিজেন চার্টারে সংযোজন ও বিয়োজন করে নতুন সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করে ওয়েব সাইটে আপলোড করা। সেবা
প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য সকল শাখা প্রধান এবং দায়িত্বান্তরের উপর আরোপিত
কার্যক্রম যথাসময়ে শেষ করা। সেই সাথে বিগত দিনের জান ও দক্ষতা কাজে লাগিয়ে সেবা প্রদানকে আরও গতিশীল করা।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মো. রুবেল মির্জা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও
আহ্বানক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরন : সদয় অবগতি ও কার্যালয়ে।

- ১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. রুবেল মির্জা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৩। জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৪। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-প্রেসেন্ট মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৫। জনাব মানিক চন্দ্র দে, সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৬। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর (তীর উপস্থিতি ও কীপার মহোদয়ের সদয়
অবগতির জন্য)।
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
www.ahsanmanzil.org.bd

সেবাপ্রদান প্রতিশুভ্রতা

১. বৃপ্তকর্ম ও অভিলক্ষ্য (Vision & Mission) :

তিশ্যন (Vision) : আহসান মঞ্জিলের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরার মাধ্যমে সংস্কৃতি মনো জাতি গঠন।

মিশন (Mission) : নওয়াব পরিবারের ব্যবহার্য নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণার মাধ্যমে জাতির বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবাপ্রদান প্রতিশুভ্রতা :

৩. নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশুল্ক	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পরিদর্শন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর এর প্রধান ফটকের উত্তর পাশে স্থাপিত কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে। এছাড়াও অনলাইনে টিকেট ক্রয় করে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ। অনলাইনে টিকেট ক্রয়ের লিঙ্ক ahsanmanzilmuseumticket. gov.bd	বাংলাদেশ নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ২০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদুর্ধি বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ৪০ টাকা বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) সার্বভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা এবং (২) বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	সার্বক্ষণিক (নি. প্র.): • শনি থেকে বৃহস্পতি সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত। • শুক্রবার বিকাল ৩.০০ টা থেকে সকাল ৭.৩০ টা পর্যন্ত। • বৃহস্পতিবার ও সরকারি কুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকে।	জনাব মো. আরিফ হোসেন হিসাবব্যক্ত হিসাব শাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৭২৫ ৯০১৭৮৮ ইমেইল : accamm2022@gmail.com
২.	গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রাসাদ ভবনে ২৫(পঁচিশ) টি ও অন্তর অবস্থে ১২(বার) টি গ্যালারিতে লেখেলসহ নিদর্শন উপস্থাপন	-	-	সার্বক্ষণিক	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিস্প্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭০৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mofustafakamal7017@gmail.com

১০/১২/২০২৪
মোস্তফা কামাল
সার্ব-ক্লিন প্রেসিডেন্ট
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
প্রতিশুভ্রতা

১০/১০/২০২৪
আলিমুল্লো রহমান
ইলেক্ট্রনিক্স
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

১০/১০/২০২৪
মো. রশেদুল লিএডা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	নায়িকপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	গাইড ও তথ্য সেবা প্রদান	আহসান মজিল জাদুঘরে দেশি ও বিদেশি পর্যটক, মুল ও কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর প্রতিক্রিয়া (প্রযোজন ক্ষেত্রে) ও তথ্য প্রদান করে থাকে।	ডিসপ্লে শাখা	বিনামূল্যে	তাঙ্কালিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বৃহস্পতির সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মজিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭০৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮০২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com
২.	মাত্রনুত্ত পানের ব্যবস্থা	মাত্রনুত্ত পানের জন্য প্রাসাদ ভবনের নির্ধারিত স্থানে মাত্রনুত্ত পানের সুবিধা প্রদান	প্রাসাদ ভবন দফতর বারান্দা (নীচতলা)	বিনামূল্যে	তাঙ্কালিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বৃহস্পতির সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আশিকুর রহমান ইলেক্ট্রিশিয়ান আহসান মজিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৯১৫১৬৭৪০৬
৩.	শুভেচ্ছা যারক বিপণন সেবা	আহসান মজিল জাদুঘর কর্তৃক প্রকাশিত পোস্ট কার্ড, ডিটার্কার্ড ইত্যাদি বিক্রয়ের ব্যবস্থা	আহসান মজিল জাদুঘর প্রাসাদ ভবনের নীচতলা	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	তাঙ্কালিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বৃহস্পতির সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম-১ অভিযানীয়াম এন্টেন্ডেন্ট আহসান মজিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৬৭২৭৭৮০৮০
৪.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মজিল জাদুঘর অধীন অবস্থার নীচ তলায় চিকিৎসার ব্যবস্থা	-	বিনামূল্যে	তাঙ্কালিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বৃহস্পতির সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব ডা. ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার আহসান মজিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৮১৯৪০১৭০০
৫.	নিদর্শন তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান	সঙ্গ কপি ও হার্ড কপি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদনের পর ০৩ দিন	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মজিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭০৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮০২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com

Rab
০৭/১০/২০২৪
মেটাপ রিয়ার্ক সেপ্ট
সংস্থা-১৩৮ মেলানিক
আহসান মজিল জাদুঘর
নগরায়ণাতি, ঢাকা-১১০০

Abd
০৭/১০/২০২৪
আই-পি কুকুর সেক্রেটেশন
প্রেস কন্ট্রুল সেক্রেটেশন
জাদুঘরের প্রতিক্রিয়া
জাদুঘরের প্রতিক্রিয়া
জাদুঘরের প্রতিক্রিয়া

Rafi
০৭/১০/২০২৪
মো. রফিয়েল চিএও
উপ-সহকারী প্রযোজনী
আহসান মজিল জাদুঘর
আহসানজাহার রোড, নওগাঁ থানা, ঢাকা

প্রযোগক-১.৪

২৫

(৬)

ক্রমিক নম্বর (১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পক্ষতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিশুল্ক (৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পক্ষতি (৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) (৭)
৮.	পরামর্শ / মতামত / অভিযোগ প্রদান	বরে লিখিত মতামত প্রদান / পর প্রেরণের মাধ্যমে	প্রাসাদ ভবনের বিল্ডায় কলার দফিল বারান্দায়	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিস্প্লে অফিসার আহসান মজিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com
৯.	মোবাইল চার্জের ব্যবস্থা	অভ্যর্থনা কক্ষে দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	অভ্যর্থনা কক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক (শনি থেকে বৃথাবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম-১ অটিলরিয়াল এটেনজেন্ট আহসান মজিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৬৭২৭৭৪০৮০
১০.	বিশুল খাবার পানি সরবরাহ	দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	আহসান মজিল জাদুঘর পশ্চিম দিকে নামাজ ঘর সংলগ্ন দেয়ালে পানি বিশুলকরণ মেশিন	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক (শনি থেকে বৃথাবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আশিকুর রহমান ইলেক্ট্রিশিয়ান আহসান মজিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৯১৫১৮৭৪০৬
১১.	ফেইসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক ও ই-মেইলে প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক : facebook.com/scrailAMM ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক (শনি থেকে বৃথাবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিস্প্লে অফিসার আহসান মজিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com
১২.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	গ্যালারি পরিদর্শনের পূর্বে দর্শনার্থীদের বাল খাবার জন্ম আহসান মজিল জাদুঘরের প্রধান ফটকের নিকটে উত্তর পাশে লাগেজ কাউন্টার রয়েছে।	লাগেজ কাউন্টারে ব্যাগ জমা রেখে টোকেন সংগ্রহ করা ও পরিদর্শনের শেষে টোকেন জমা দিয়ে ব্যাগ প্রহরণ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বৃথাবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. উজ্জল নিরাপত্তা প্রতিষ্ঠান (আউট সেবিং) আহসান মজিল জাদুঘর

বি. ৪. : নাপরিকপদকে সন্তুষ্টি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাপরিকপদকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাপরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

মোস্তফা কামাল
মো-সেলিম মেকানিক
আহসান মজিল জাদুঘর
লাগেজ কাউন্টার, ঢাকা-১১০০

১০/১০/২০২৪
আলিমুর রহমান
ইলেক্ট্রিশিয়ান
আহসান মজিল জাদুঘর
লাগেজ কাউন্টার, ঢাকা-১১০০

০৭/০৭/২০২৪
মো. রশেদ ইব্রাহিম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মজিল জাদুঘর
আহসানজাহার রোড, লক্ষ্মী বাড়ি, ঢাকা

ক্রমিক নথির	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিক্ষেত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নথির ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আহসান মজিল জানুয়ারের বহিযাচাপ বরাদ্দ	শিক্ষিমালা অনুসরণ করে বহিযাচাপ বরাদ্দ জনুয়ারী কার্যক্রম	নিজস্ব প্রাপ্তে আবেদন ও নির্ধারিত আবেদন করার পূর্বসের মাধ্যমে, ডিসপ্লে শাখা	নির্ধারিত ছি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৩ দিন	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মজিল জানুয়ার ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮-০২৭১৭০১৭ ই-মেইল : mdmoustafakamal7017@gmail.com
২.	তথ্য প্রদান	বিভিন্ন দপ্তর / সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য	আহসান মজিল জানুয়ার	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৩ দিন	জনাব মো. রফিক শেখ সাব-প্রেসিডেন্ট মোকাবিক আহসান মজিল জানুয়ার ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৮ মোবাইল : ০১৮-০২৭১৭০১৯ ই-মেইল : rafiq2867777@gmail.com
৩.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / সংস্থার জানুয়ার পরিদর্শন	শিক্ষা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / প্রশিক্ষণ একাডেমি / বিভিন্ন সংস্থার আহসান মজিল জানুয়ারের কৌপার বরাবর আবেদন ও অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে জানুয়ার পরিদর্শন।	ডিসপ্লে শাখা	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৩ দিন	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মজিল জানুয়ার ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮-০২৭১৭০১৭ ই-মেইল : mdmoustafakamal7017@gmail.com
৪.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃক্ষেত্রের অনুমোদনক্রমে শীমিত পরিমাণে কোন প্রতিষ্ঠান / বাণিজ্যিক নিদর্শন সংরক্ষণ ও পুনরুন্মোহন	মহাপরিভ্রান্ত বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার বরাবর সামা কাগজে বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন	নিদর্শনের শুরুত বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অর্থ প্রদান সাপেক্ষে / বিনামূল্যে	কর্তৃক পরিমাণ বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	কাপার সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ বাংলাদেশ জাতীয় জানুয়ার ফোন : ০২-২২৩০৬৫০৫৭ ই-মেইল : mdmoustafakamal7017@gmail.com

বি. প্র.: ১। সরকারি থেকে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর / দপ্তর / সংস্থা এবং দাঙ্গারিকভাবে সম্পর্ক দেশ-বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।
উন্নয়ন : বার্জেট বরাদ্দ, বিভাজন, অর্থ জাড়, মাটামত গ্রহণ।

২। কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ : বিটিআরসি এর নিকট থেকে বাস্কেটবল গ্রহণ।

Re:
০৭/১০/২০২৪
মোস্তফা কর্মসূচক সেবা
সাম-রেশন মেলানিক
আহসান মজিল জানুয়ার
নগরাবাসি, ঢাকা-১১০০

Abdul
০১০/২০২৪
অ্যালিব্রুজ জানুয়ার
ইলেক্ট্রনিক্স
আহসান মজিল জানুয়ার
নগরাবাসি ***

বি. প্র.
০১০/২০২৪
মো. কামলেক বিএও
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মজিল জানুয়ার
আহসানন্দার মোড়, শওগাঁয় পার্ক, ঢাকা

২.৩। অভিভাবক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিশ্রুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশেষ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পেনশন সম্পুর্ণ	আহসান মজিল জাদুঘর থেকে তথ্য উপাত্ত দিয়ে আবেদন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	সামগ্র্যে আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৯১০ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
২.	বাহসরিক সম্মান প্রদান	আহসান মজিল জাদুঘর থেকে তালিকা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৯১০ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৩.	আপদকালীন সহায়তা	আহসান মজিল জাদুঘর থেকে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে চিকিৎসা / আপদকালীন জাতীয় সহায়তার আবেদন পাঠানোর মাধ্যমে	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৯১০ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৪.	বৃত্তি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে কীপারের সুপারিশ নিয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রতি অর্ধবছর	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৯১০ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৫.	দাফন / সংকারের ব্যবস্থা	আহসান মজিল জাদুঘর থেকে আবেদন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৯১০ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মজিল জাদুঘরের কর্মচারিদের সাম্প্রতিক পরীক্ষা ও প্রযোজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান।	কক্ষ নং- অ-১০৪	বিনামূল্যে	প্রতি রবিবার ও মঙ্গলবার (সরকারি ছুটি বাড়িত)	ডা. ফেরদৌস আহমেদ মেডিকাল অফিসার মোবাইল : ০১৮১৯৪৪০১৯০

০৭/১০/২০২৪
মোট অক্ষিক্ষণ ক্ষেত্র
নং- টেলিম মেডিক্যাল
আহসান মজিল জাদুঘর
নওয়াবাবগঠি, ঢাকা-১৯০০

১০/০১/২০২৪
মোট অক্ষিক্ষণ ক্ষেত্র
বিলেক্ষণিয়াল
আহসান মজিল জাদুঘর
নওয়াবাবগঠি, ঢাকা-১৯০০

১০/০১/২০২৪
মোট অক্ষিক্ষণ ক্ষেত্র
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মজিল জাদুঘর
আহসান মজিল জাদুঘর
নওয়াবাবগঠি, ঢাকা-১৯০০

প্রদর্শক-[১,৪]

২৫

(৬)

ক্রমিক নথি/ক্ৰ.	সেবাৰ নাম	সেবা প্ৰদান পদ্ধতি	প্ৰয়োজনীয় কাগজপত্ৰ এবং প্ৰতিষ্ঠান	সেবাৰ মূল্য এবং পৰিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্ৰদানেৰ সহজসীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কৰ্মচাৰী (নাম, পদবি, টেলিফোন নথিৰ ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অভিত ছুটি	আহসান মজিল জাদুঘৰ থেকে কীপাৰ এৰ সুপারিশকৰ্তৃমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘৰে আবেদন প্ৰেৰণ	আ. ম. জা. ফরহ-১১ এৰ মাধ্যমে আবেদন কৰতে হৈব।	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘৰ হত্তে অনুমোদনেৰ সময়	মহাপৰিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘৰ ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯০ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
২.	অভিত ছুটি (বাহি: বাংলাদেশ)	অফিস আদেশ / সৱকাৰি আদেশ জাৰিৰ জন্মা আহসান মজিল জাদুঘৰ থেকে কীপাৰ এৰ সুপারিশকৰ্তৃমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘৰে প্ৰেৰণ	নিৰ্ধাৰিত ফৰমে আবেদন কৰতে হৈব।	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘৰ হত্তে অনুমোদনেৰ সময়	মহাপৰিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘৰ ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯০ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com ও সংস্কৃতি বিষয়ক মহাপালয় থেকে অনুমোদন প্ৰাপ্তি সাপেক্ষে
৩.	শান্তি বিনোদন ছুটি	কৰ্মচাৰি : কীপাৰ, আ. ম. জা অফিসাৰ : মহাপৰিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘৰ	সাধাৰণ কাগজে ছুটি প্ৰাপ্তিৰ সময়েৰ কমপক্ষে ১৫(পঞ্চে) কাৰ্যদিবস পূৰ্বে আবেদনেৰ পৰিস্থিতিক্রমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘৰ হত্তে অনুমোদনেৰ সময়	কীপাৰ আহসান মজিল জাদুঘৰ ফোন : ০২-৪৭৩০৯১৯০০ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
৪.	চাকৰি স্থায়ীকৰণ	সংস্কৃতি নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশমূল্যে	পুলিশ ভেৱিভিকেশনেৰ জন্ম প্ৰশংসন ও সংস্কৃতি শাখা থেকে নিৰ্ধাৰিত ফৰম পূৰণ কৰে জন্ম প্ৰদান	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘৰ হত্তে অনুমোদনেৰ সময়	মহাপৰিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘৰ ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯০ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৫.	সাধাৰণ ভবিষ্যৎ তহবিল হত্তে অগ্রিম মন্তুৰি	আহসান মজিল জাদুঘৰেৰ প্ৰচলিত বিধি যোতাবেক সাধাৰণ ভবিষ্যৎ তহবিল হত্তে অগ্রিম মন্তুৰি	প্ৰচলিত বিধি যোতাবেক	বিনামূল্যে	প(সাত) কাৰ্যদিবস	কীপাৰ আহসান মজিল জাদুঘৰ ফোন : ০২-৪৭৩০৯১৯০০ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
৬.	টেলিফোন সংযোগ ব্যৱস্থা	কৰ্মকৰ্ত্তাদেৱেৰ দষ্টৰ ও আবাসিক ভবনে ল্যান্ডফোন সংযোগ ব্যৱস্থা (প্ৰাপ্তা অনুযায়ী)	জাদুঘৰেৰ প্ৰচলিত বিধি যোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘৰ হত্তে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫(পঞ্চে) দিন	উপ-সহকাৰী প্ৰকৌশলী আহসান মজিল জাদুঘৰ মোবাইল নথি : ০১৭৩২০৬৮৪৬৪ ই-মেইল : rubel2outsource@gmail.com
৭.	ইন্টাৰকম সংযোগ সেৱা	কৰ্মকৰ্ত্তাদেৱেৰ দষ্টৰ ও আবাসিক ভবন, নিৱাপত্তা পোষ্টে ইন্টাৰকম সংযোগ ব্যৱস্থা (প্ৰাপ্তা অনুযায়ী)	জাদুঘৰেৰ প্ৰচলিত বিধি যোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘৰ হত্তে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫(পঞ্চে) দিন	উপ-সহকাৰী প্ৰকৌশলী আহসান মজিল জাদুঘৰ মোবাইল নথি : ০১৭৩২০৬৮৪৬৪ ই-মেইল : rubel2outsource@gmail.com

RJ
পঞ্জীয়নকাৰী টেলিফোন
সামৰণ্য যোৱাদেৱ
আহসান মজিল

AB
অক্টোবৰ ২০২৪
আহসান মজিল
প্ৰক্ৰিয়াকৰণ
কৰ্মকৰ্ত্তা

BC
অক্টোবৰ ২০২৪
বেঁকুড়া মজিলা
উপ-সহকাৰী প্ৰকৌশলী

প্রকাশক-চি.৪

(৭)

ক্রমিক নথি	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	আহসান মজিল জাদুঘরের ওয়েবসাইটে নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করন	ওয়েবসাইটে তথ্য পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	নিয়মিতভাবে	জনাব রাখেদুল আলম প্রদীপ সহকারী কান্পার (ও, জা) ও আইসিটি শাখা প্রধান মোবাইল : ০১৯৫২৪৪৬৫৫৬ ই-মেইল : rashedulalamprodip@gmail.com
১৫.	আবাসিক ভবনে বাসা / সিট বরাদ্দ	আহসান মজিল জাদুঘরে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে ফ্লাট / সিট বরাদ্দ প্রদান	বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদন সাপ্তকে	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
১৬.	আবাসিক ভবন সংস্থার সেবা প্রদান	আহসান মজিল জাদুঘরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় সংস্থার কাজ সম্পাদন	অবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদন সাপ্তকে	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মজিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৭৩২০৬৮৮৫৬৫ ই-মেইল : rubel2outsource@gmail.com
১৭.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	আহসান মজিল জাদুঘরের নিদর্শনের সংরক্ষণমূলক পরিচয়ী	সংরক্ষণ রসায়নাগারে প্রাপ্ত নিদর্শনের রাসায়নিক পরিচর্যার জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ করে নিদর্শন প্রেরণ	বিনামূল্যে	কাজের পরিমাল ও পুরুষ অনুসারে নির্ধারিত সময়	কীপার সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩০৬৫০৫০৫
১৮.	বেতন নির্ধারণ	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান করে বাংসরিক মূল বেতন নির্ধারণ	-	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে নির্ধারিত সময়সীমা	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
১৯.	বেতন বৈষম্য পূরণকরণ	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান / কোন কারণে বেতন বৈষম্য হলে তা নিয়মানুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদনের আধুনিক	অবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ১০(দশ) কার্যদিবস (তবে কাজের ফরম অনুযায়ী কম / বেশি হতে পারে)	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

R.D

০৭/১০/২০২৪
মোস রায়েক্স সেক্স
স্টোর টেকন প্রেসারিশ
জাদুঘরের মজিল জাদুঘর
শাহবাগড়ি, ঢাকা-১১০০

A.P

০৭/১০/২০২৪
আলিমুর মজিল
ইলেক্ট্রনিক্স
আজুলাল মজিল জাদুঘর
শাহবাগড়ি, ঢাকা-১১০০

R.E.M

০৭/১০/২০২৪
মো. রামেন্দুল রিয়াজ
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মজিল জাদুঘর
আহসানজাহ মোড়, নওগাঁও থানা, ঢাকা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর (১)	কর্মকর্তা যোগাযোগ করবেন (২)	যোগাযোগের তিকানা (৩)	নিষ্পত্তির সময়সীমা (৪)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (৫)
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে,	ফোকাল প্ল্যাট কর্মকর্তা	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মজিল জামুদুর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশূলি কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক সাধারণে প্রয়োজনীয় কি পরিশোধ
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপরিত্ব থাকা

বি. মু.: সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে তৎক পূরণ করতে হবে। কিন্তু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিন্তু বিষয় আলাদা হবে।


 ০৯/১০/২০২৪
 মোর নামস্বরূপ শোব্দ
 সাল টেক্সন মেকানিক
 আহসান মজিল জামুদুর
 সাফেয়ারাফি, ঢাকা-১১০০


 ০৯/১০/২০২৪
 আলিমুল্লাহ রাহমান
 ইলেক্ট্রিশিয়ান
 আহসান মজিল জামুদুর
 সাফেয়ারাফি, ঢাকা-১১০০


 ০৯/১০/২০২৪
 মো. মোস্তফা মির্জা
 টপ-সহকারী প্রকৌশলী
 আহসান মজিল জামুদুর
 আহসানস্টুডিওজ, সওদাব রাস্তা, ঢাকা