

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



AHSAN MANZIL MUSEUM  
(A Branch of Bangladesh National Museum)  
Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৩. ২২৭

তারিখ: ৩০/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

সূত্র: অফিস আদেশ স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৩.৬০৫ তারিখ: ৩১.০৭.২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ১(এক) পৃষ্ঠা।

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক  
কীপার

ফোন নম্বর: ৫৭৩৯১১২২

ইমেইল: [ahsanmanzil1992@gmail.com](mailto:ahsanmanzil1992@gmail.com)

*Real*

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৩. ২২৭

তারিখ: ৩০/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি : অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চ.দা.)(সং) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

২। শাখা প্রধান, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা - ১০০০।

✓ ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				অর্জিত। ০৮/০৭/২০২৩ তারিখে আদেশ জারী ও আপলেঅড করা হয়েছে।
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		৩(তিন)টি মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		৩০/০৯/২০২৩ তারিখে প্রতিবেদন প্রেরিত।
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪								

৩০/১২/২৩

রাশেদ মিয়া  
হিসাব নম্বর: ১০৪  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

মেহেদুজ্জামান  
৩০/১২/২৩

সৈয়দা জাহান্না  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

ড. বিজয় কুমার মণিক  
কীপার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।