



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর-এর
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ – জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা.....	৩
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	৮
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশসমূহ, কার্যাবলী	৫
সেকশন ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-৯
চুক্তি স্বাক্ষর	১০
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি — এর বিবরণ	১২-১৩
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৪

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জোবদার করা, সুশাসন সংহতকরণ
এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের

লক্ষ্য-

উপ-কীপার, আহসান মঙ্গিল জাদুঘর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এর মধ্যে ২০১৯

সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিয়মিতি বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of Ahsan Monzil Museum)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের গ্যালারিতে ১ম শ্রেণির ৯৫২ টি এবং ২য় শ্রেণির ৩২০ টি নির্দশন প্রদর্শিত হচ্ছে। জাদুঘরে টিকিটের বিনিময়ে ও শিক্ষা কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ৫,৫২,০০০ জন, ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ৫,৫০,৬০০ জন এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ৫,৬০,২৩২ জন দর্শক জাদুঘরের গ্যালারির নির্দশন দর্শন করেন।

মহান শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসে সুন্দর বাংলা হাতের লেখা প্রতিযোগিতা, ১৭ মার্চ বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস, ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবস, ১৫ আগস্ট বঙ্গবন্ধুর মৃত্যুবার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস এবং ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস উদযাপন উপলক্ষে শিশু চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়। পহেলা বৈশাখে বাংলা বর্ষবরণ অনুষ্ঠান উপলক্ষে জাদুঘর সজ্জিত করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অপর্যাপ্ত ও অনুপোয়োগি প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো, আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে নির্দশনসমূহের উপস্থাপন ও প্রদর্শন, দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল, গ্যালারি ও নিরাপত্তা ব্যবস্থা আধুনিকায়ন না হওয়া।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

অবকাঠামোগত উন্নয়ন, আধুনিক ও বিজ্ঞানসম্মত প্রযুক্তির মাধ্যমে নির্দশনসমূহের উপস্থাপন ও প্রদর্শন, আধুনিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা চালুকরণ এবং দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের মাধ্যমে নওয়াবদের কর্মকাণ্ডের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরার প্রচেষ্টা।

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৫,৬০,২৩২ জন দর্শনার্থীর গ্যালারির নির্দশন দর্শন
- শিশুদের ০৫ টি বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন
- ০১ টি অনুষ্ঠান

সেকশন ১:

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের রূপকল্প (Vision)/অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

আহসান মঞ্জিলের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরার মাধ্যমে জাতির মানস গঠন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

নওয়াব পরিবারের ব্যবহার্য নির্দশন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণার মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. ঢাকার নওয়াবদের ব্যবহার্য নির্দশনসমূহ সংরক্ষণ, পরিচর্যা ও প্রদর্শন।

২. আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শিক্ষা ও বিনোদনমূলক আকর্ষনীয় অনুষ্ঠানের আয়োজন।

৩. আধুনিক জাদুঘরে উন্নীতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

৪. জাতীয় শুঙ্খাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. নওয়াবদের ব্যবহার্য নির্দশনসমূহ সংগ্রহ, সংরক্ষণ, পরিচর্যা, বিজ্ঞানভিত্তিক প্রদর্শন ও উন্নয়ন এবং সংগৃহীত নির্দশনাদির যথাযথ নিরাপত্তা বিধান।

২. নির্দশনাদির যথাযথ তালিকায় তথ্যাদি হালনাগাদকরণ, জেলা তথ্য বাতায়নে জাদুঘরে সংক্ষিপ্ত তথ্যাদি সংযোজন।

৩. ই-মেইল ও ফ্যাক্সের মাধ্যমে যোগাযোগ স্থাপন ও সেবা প্রদান এবং ফেসবুক সোশাল মিডিয়ায় জাদুঘরের তথ্য সম্বিবেশকরণ।

৪. জাদুঘরের পরিবেশ সুন্দর ও পরিপাটি রাখা এবং জনসাধারনকে বিধিবিধান অনুসরন করে সার্বিক সেবা প্রদান ও সহযোগিতা করা।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performan ce Indicators)	কর্মসম্পাদন একক (Unit Perform ance Indicato rs)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২		
						২০১৭- ২০১৮	২০১৮- ২০১৯ *	Target /Criteria Value for FY 2019-20)								
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
চাকার নওয়াবদের ব্যবহার্য নির্দর্শনসমূহ সংরক্ষণ, পরিচর্যা ও প্রদর্শন।	৮০	১.১ নির্দর্শন সংরক্ষণ ১.২. টিকেটের বিনিময়ে দর্শক ১.৩ শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থী দর্শক	১.১.১ নির্দর্শন সংরক্ষণ ১.২.১ টিকেটের বিনিময়ে দর্শক ১.৩.১ শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থী দর্শক	সংখ্যা	১৫.০০	১৭৫	১৫০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১১০	১১০		
আহসান মঙ্গল জাম্বুরে শিক্ষা ও বিনোদনমূলক আকর্ষণীয় অনুষ্ঠানের আয়োজন।	২০	২.১ বিশেষ দিনে অনুষ্ঠান ও সেমিনার ২.২ শিশু কিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	২.১ বিশেষ দিনে অনুষ্ঠান ২.২ শিশু কিশোরদের প্রতিযোগিতা মূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১০.০০	১	১	২	১	০	০	০	২	২		

উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	(Activities)	সূচক (Performance Indicators)	একক Unit Performance Indicators)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	২০১৭ - ২০১৮*	২০১৮ -২০১৯*	Target /Criteria Value for FY 2019-20)					(projection) ২০২০-২১	(projection) ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
আধুনিক জাদুঘরে উন্নীতকরণ।	২০	৩.১ ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও আপডেটকরণ	৩.১ ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও আপডেটকরণ	সংখ্যা	৮.০০	০	০	১	১	০	০	০	১	১
		৩.২ ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	৩.২ ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	সংখ্যা	৮.০০	১	১	১	১	০	০	০	১	১
		৩.৩ সোশাল মিডিয়া চালু ও আপডেটকরণ	৩.৩ সোশাল মিডিয়া চালুকরণ ও আপডেটকরণ	সংখ্যা	৯.০০	০	০	১	১	০	০	০	১	১

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					কলাম-৭	কলাম-৮	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃক্ষ ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংজ্ঞান প্রশিক্ষণসহ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘটা	০.৫	৬০	-	-	-	-	৬০	৬০
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার শিক্ষান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯	২০ জুলাই, ২০২০	২১ জুলাই, ২০২১
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০	১৩ জানুয়ারি, ২০২১	১৫ জানুয়ারি, ২০২২
			[১.২] জাতীয় শুকাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুকাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১০০%
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৯০%	৯০%
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২	-	-	৮	৮
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ডিসেম্বর, ২০২১	২৮ ডিসেম্বর, ২০২২

[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃক্ষি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭০	
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০	
			[২.২] উভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যান্তম একটি উভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	০১ এপ্রিল, ২০২০	০৮ এপ্রিল, ২০২০	১২ মার্চ, ২০২১	১৩ মার্চ, ২০২২
			[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০	
			[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রনামী	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯	১৭ আগস্ট, ২০২১	২৩ আগস্ট, ২০২২	
			[৩.১.২] ট্রেমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	৩	-	-	-	৮	৮	
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৮ মার্চ, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১	০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২	
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৮ মার্চ, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১	০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২	
		[৩.৩] অডিট আপন্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০	
			[৩.৩.২] অডিট আপন্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০	
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিইল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	

আমি, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিকট অঙ্গীকার করছি
যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে,
এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

২৭/০৬/২০২১

তারিখ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

তারিখ ২৭/০৬/২০২১

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২	বাজাজা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
৩	আমজা	আহসান মঞ্চিল জাদুঘর
৪	জিস্যুজা	জিয়া সৃতি জাদুঘর
৫	ওজা	ওসমানী জাদুঘর
৬.	শিজআস	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা
৭.	ICOM	International Council of Museums
৮.	CIDOC	International Council for Documentation
৯	PI	Performance indicator

সংযোজনী - ২ : আহসান মঙ্গিল জাদুঘরের কর্মস্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মস্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	[১.১] নির্দর্শন সংরক্ষণ	[১.১.১] সংরক্ষণকৃত নির্দর্শন	অস্থাবর নওয়াবদের, ব্যবহার্য নির্দর্শন ও স্থির আলোকচিত্র	আ.ম.জা.	সংরক্ষণ রসায়নাগারের রেজিস্টার, আমজা-এর নথি ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
২.	[১.২] নির্দর্শনের স্থায়ী প্রদর্শনী	[১.২.১] প্রদর্শিত নির্দর্শন	অস্থাবর নওয়াবদের ব্যবহার্য নির্দর্শন ও স্থির আলোকচিত্র	আ.ম.জা.	গ্যালারির রেজিস্টার, আমজা-এর নথি ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[১.২.২] পরিদর্শনকারী দর্শক	ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক-গবেষক, সাধারণ জনগণ, বিদেশি দর্শক	আ.ম.জা.	বিক্রিত টিকেট সংখ্যা, স্কুলের আবেদন পত্র ও আমজা-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩.	[২.১] স্কুল প্রোগ্রাম	[২.১.১] পরিদর্শনকারী ছাত্র ছাত্রী	স্কুল কলেজ বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র ছাত্রী	আ.ম.জা.	স্কুলের আবেদন পত্র ও আমজা-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪.	[২.২] বিশেষায়িত প্রদর্শনী	[২.২.১] আয়োজিত প্রদর্শনী	-	-	-	
৫.	[২.৩] অনুষ্ঠান	[২.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	মহান শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসে সুন্দর বাংলা হাতের লেখা প্রতিযোগিতা ১৭ মার্চ বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবস, ১৫ আগস্ট বঙ্গবন্ধুর মৃত্যুবার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে শিশু চিত্রাঞ্চল প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয় নওয়াবদের কর্মকাড়ের উপর একটি সেমিনারের আয়োজন বাংলা নববর্ষ উপলক্ষ্যে অনুষ্ঠানের আয়োজন	আ.ম.জা.	আমজা-এর নথি ও বার্ষিক প্রতিবেদন	

৬	[২.৪] স্বরগীয়-বরগীয়দের কথ্য ইতিহাস সংগ্রহ।	[২.৪.১] সংগৃহীত সাক্ষাতকার			
৭.	[৩.১] নির্দশন আইডি ডাটাবেস	[৩.১.১] পূরণকৃত নির্দশন আইডি ফরম পূরণ কাজ।	বিভিন্ন কিউরেটোরিয়াল বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন নির্দশনের তথ্য নির্দশন আইডি ডাটাবেসে সন্মিলিত করণ।	বা.জা.জা.	পূরণকৃত নির্দশন আইডি, আমজা-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
৮.	[৩.২] ওয়েবসাইট এ আপডেট তথ্য সন্মিলিত করণ	[৩.২.১] পরিদর্শনকারী দর্শক	জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে জাদুঘরের যাবতীয় তথ্য সন্মিলিত করণ।	বা.জা.জা.	ওয়েবসাইটে সংরক্ষিত নথর, আমজা-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
৯.	[৩.৩] ডিজিটাল কম্পোন্যান্ট সংস্থাপন	[৩.৩.১] সংস্থাপিত ডিজিটাল কম্পোন্যান্ট			
১০.	[৩.৪] ফেসবুক/সোশাল মিডিয়ায় জাদুঘরের তথ্য সন্মিলিত করণ	[৩.৪.১] সন্মিলিত তথ্য	ফেসবুক/সোশাল মিডিয়ায় জাদুঘরের যাবতীয় তথ্য সন্মিলিত করণ।	বা.জা.জা.	ফেসবুক/সোশাল মিডিয়ায় আপলোড করা তথ্যের সংখ্যা আমজা-এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী - ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা	পরিদর্শনকারী ছাত্র - ছাত্রী	পরিদর্শনকারী ছাত্র ছাত্রী	পরিদর্শনকারী স্কুলসমূহের সমন্বয়	মেধার বিকাশ	সেবার মান বাধাপ্রাপ্ত
বিটিসিএল	সংস্থাপিত ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট ও ওয়াই-ফাই সংযোগ	সংস্থাপিত ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট ও ওয়াই-ফাই সংযোগ	সংস্থাপিত ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট ও ওয়াই-ফাই সংযোগ অব্যাহত	তথ্য প্রযুক্তিতে অগ্রসরতা	কর্মসূচির কাজ ও সংস্থাপিত জাদুঘরের ডিজিটাল কম্পোন্যান্ট এর কাজ বাধাপ্রাপ্ত