

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/৩১৯

তারিখ : ১৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক (জুলাই ২০২৩ - জুন ২০২৪) প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ১ম, ২য়, অর্ধবার্ষিক, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রতিবেদনগুলো জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, ১ম, ২য়, অর্ধবার্ষিক, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসহ বার্ষিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ক) বার্ষিক প্রতিবেদন ১(এক) পৃষ্ঠা।

খ) ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৮(আঠার) পৃষ্ঠা।

গ) ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২৩(তেইশ) পৃষ্ঠা।

ঘ) অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২(দুই) পৃষ্ঠা।

ঙ) ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৯(উনিশ) পৃষ্ঠা।

চ) ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০(বিশ) পৃষ্ঠা।



ড. বিজয় কুমার বণিক
কীপার

ফোন নম্বর : ০২-৪৭৩৯১৯৩৩

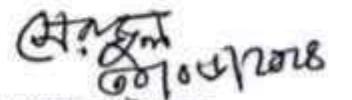
ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/৩১৯(৪)

তারিখ : ১৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

- ১। জনাব শক্তি পদ হালদার, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম) ও আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 - ২। জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ, সহকারী কীপার (জ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 - ৩। শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ✓ সংশ্লিষ্ট নথি।



মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

(২০)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বার্ষিক প্রতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ এর বার্ষিক অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১ ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যসমূহ ২০২৩-২০২৪				অর্জন
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৫/০৭/২০২৩, ০৫/১১/২০২৩, ২৭/০১/২০২৪ ও ০৩/০৪/২০২৪ তারিখে পুনর্গঠনকৃত
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৬০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৫/০৭/২০২৩, ০৩/১০/২০২৩, ০৩/১০/২০২৩, ২২/০১/২০২৪ ও ২২/০৪/২০২৪ তারিখে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৫/০৭/২০২৩, ০৩/১০/২০২৩, ২২/০১/২০২৪ ২২/০৪/২০২৪ তারিখে সভা আয়োজিত
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৫/০৭/২০২৩, ০৩/১০/২০২৩, ২২/০১/২০২৪ ২২/০৪/২০২৪ তারিখে হালনাগাদকৃত
সকর্মতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত। ০২/০৩/২০২৪ ও ২০/০৫/২০২৪ তারিখে ২(দুই) টি প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজিত
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত। ০২/১২/২০২৩ ও ২৪/০২/২০২৪ তারিখে ২(দুই) টি সভা আয়োজিত

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২৪
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্বাক্ষরিত
০৫/০৭/২০২৪
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওগাব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

সেবা প্রদান প্রতিমুখি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪

সেবা প্রদান প্রতিমুখি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন ২০২৪) অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				অর্জন	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	২০%	২০	১০	১২	১৩	৬০%
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিমুখি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৪	০	০	২	১	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিমুখি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	২০	৮০	৭০	৭০	৬০	-	
সকল অর্জন	১	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিমুখি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সদস্যের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৪	৩	৩	২	১	-	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিমুখি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	-	৪	৩	৩	২	১	-	
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিমুখি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	১	১	-	-	-	
	[১.৬] সেবা প্রদান প্রতিমুখি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৬.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-		

স্বাক্ষরিত
১৫/০৬/২০২৪
১৫/০৬/২০২৪

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/ ৪৬৪

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৬ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

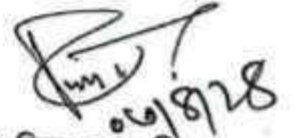
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র. নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব মো. বুবেল মিঞা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	আহ্বায়ক
২.	জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সদস্য
৩.	জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সদস্য-সচিব

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কমিটির কার্যপরিধি :

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও নিশ্চিতকরণ, ওয়েবসাইটে আপলোড এবং হালনাগাদের প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ করবে;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কার্যাদি সম্পন্নকরণ, ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন ও সভার কার্যবিবরণী এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ করবে;
- কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১(এক) টি কর্মশালা আয়োজন করবে;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ, সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন জিনশট নিয়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করবে।
- প্রতিটি কাজের তথ্যাদি মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা করবে।


ড. বিজয় কুমার বন্নিিক
কীপার

ফোন নম্বর : ০২-৪৭৩৯১১৩৩

বিতরণ :

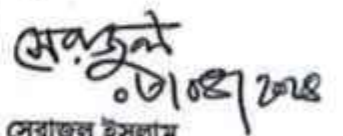
- জনাব মো. বুবেল মিঞা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/ ৪৬৪ (৪)

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৬ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি :

- কীপার (চ. দা) (সম) ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- শাখা প্রধান, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- সংশ্লিষ্ট নথি।


মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
ফোন নম্বর : ০২-৪৭৩৯১১২২

ক

৩.২.৩-প্রদত্ত বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন প্রক্রিয়া (১৫)

তারিখ : ২২/০৪/২০২৪ খ্রি.

কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

৯, আহসানুল্লাহ রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রতিবেদন।

মহোদয়,

যথাযথ সম্মানসহ উপযুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অফিস আদেশ স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/৪০৩, তারিখ: ২২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ এর পরিপ্রেক্ষিতে আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনাব মো. মুকেল সিদ্দীক এর সভাপতিত্বে ২২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ, সোমবার, সকাল ১১:০০ টায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সার্বিক বিষয়ে কমিটি আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ১ : আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পরিদর্শন-এর কলাম নম্বর ৬ এ 'রমজান মাসে সকাল ৯.৩০ টা থেকে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত' এর স্থলে 'রমজান মাসে সকাল ৯.৩০ টা থেকে বিকাল ২.৩০ টা পর্যন্ত' সন্নিবেশিত হয়েছে।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২২/০৪/২০২৪ তারিখ সংশোধন করে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।

অতএব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য বিনীত পেশ করা হলো।

আশিকুর রহমান
ইলেকট্রিশিয়ান

ও

সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

মো. আরিফ হোসেন

ও
হিসাবরক্ষক

ও
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

মো. মুকেল সিদ্দীক

ও
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও
আস্রায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

১৫
২.৬.১৯ - ১৫০০ আর্থিক

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০




সভায় উপস্থিতির হাজিরা

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ৪র্থ বৈমাসিক সভা।

সভার তারিখ : ২২/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মো. রুবেল মিত্রা উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৭৩২০৬৮৪৬৪	 ২২/০৪/২০২৪
২	মো. আরিফ হোসেন হিসাবরক্ষক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৫১৬১৫৩৯৪৯	 ২২/০৪/২০২৪
৩	আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৬৮৪০৭৩৩৬৭	 ২২/০৪/২০২৪


২২/০৪/২০২৪
মো. রুবেল মিত্রা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানপুরাই রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

১৩.৩.১০ - প্রফেশনালি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।

তারিখ ও সময় : ২২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ, সোমবার, সকাল ১১:০০ টা

স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।



স্বাক্ষর
২২/০৪/২০২৪
শো. স্বপ্নবেলা শিখরা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানপুরাং রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

১.৯৯ - সভা প্রোগ্রাম

(১৫)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/৪২১১(৩)

তারিখ : বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
২২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ২২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির এক সভা উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনাব মো. বুবেল মিজ্ঞা এর সভাপতিত্বে ২২ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ, সোমবার, সকাল ১১:০০ টায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচকপাত করেন। সভায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সার্বিক বিষয়ে কমিটি আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ১ : আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পরিদর্শন-এর কলাম নম্বর ৬ এ 'রমজান মাসে সকাল ৯.৩০ টা থেকে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত' এর স্থলে 'রমজান মাসে সকাল ৯.৩০ টা থেকে বিকাল ২.৩০ টা পর্যন্ত' পরিবেশিত হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মো. বুবেল মিজ্ঞা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও
আব্বাসিক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ :

১। জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

২। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

অনুলিপি :

১। জনাব সুনীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা কৌপার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
www.ahsanmanzil.org.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. বৃক্ষকল্প ও অভিলক্ষ্য (Vision & Mission) :

ভিশন (Vision) : আহসান মঞ্জিলের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরার মাধ্যমে সংস্কৃতি মনস্ক জাতি গঠন।

মিশন (Mission) : নওয়াব পরিবারের ব্যবহার্য নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণার মাধ্যমে জাতির বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :

১. নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পরিদর্শন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর এর প্রধান ফটকের উত্তর পাশে স্থাপিত কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে। এছাড়াও অনলাইনে টিকেট ক্রয় করে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ। অনলাইনে টিকেট ক্রয়ের লিংক ahsanmanzilmuseumticket. gov.bd	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ২০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদূর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ৪০ টাকা বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) সার্কভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৩০০ টাকা এবং (২) বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	তাত্ক্ষণিক (বি. দ্র.: * শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত। * শুক্রবার বিকাল ৩.০০ টা থেকে সন্ধ্যা ৬.৩০ টা পর্যন্ত। * রমজান মাসে সকাল ৯.৩০ টা থেকে বিকাল ২.৩০ টা পর্যন্ত। * বৃহস্পতিবার ও সরকারি ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকে)	জনাব মো. আরিফ হোসেন হিসাবরক্ষক হিসাব শাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৭২৫ ৯০১৭৪৪ ইমেইল : accamm2022@gmail.com
২.	গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রাসাদ ভবনে ২৫(পঁচিশ) টি ও অন্দর মহলে ১২(বার) টি গ্যালারিতে লেবেলসহ নিদর্শন উপস্থাপন	-	-	সার্বক্ষণিক	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লি অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com


১১/০৮/২০২৪


২২/০৮/২৪


২২/০৮/২০২৪

(২)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩.	গাইড ও তথ্য সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে দেশি ও বিদেশি পর্যটক, স্কুল ও কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর গাইডসেবা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও তথ্য প্রদান করে থাকে।	ডিসপ্লে শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com
৪.	মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থা	মাতৃদুগ্ধ পানের জন্য প্রাসাদ ভবনের নির্ধারিত স্থানে মাতৃদুগ্ধ পানের সুবিধা প্রদান	প্রাসাদ ভবন দক্ষিণ বারান্দা (নীচতলা)	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৯১৫১৬৭৪০৬
৫.	শুভেচ্ছা স্মারক বিপণন সেবা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর কর্তৃক প্রকাশিত পোস্ট কার্ড, ভিউকার্ড ইত্যাদি বিক্রয়ের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর প্রাসাদ ভবনের নীচতলা	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম-১ অডিটরিয়াম এটেন্ডেন্ট আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৬৭২৭৭৪০৮০
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর জন্দের মহলের নীচ তলায় চিকিৎসার ব্যবস্থা	-	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব ডা. ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৮১৯৪৩১৭৩০
৭.	নিদর্শন তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান	স্টক কপি ও হার্ড কপি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদনের পর ০৩ দিন	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com

AD
২২/৪/২০২৪

২২/৪/২৪ ২২/৪/২০২৪

(৩)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮.	পরামর্শ / মতামত / অভিযোগ প্রদান	বক্রে লিখিত মতামত প্রদান / পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রাসাদ ভবনের দ্বিতীয় তলায় দক্ষিণ বারান্দায়	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
৯.	মোবাইল চার্জের ব্যবস্থা	অভ্যর্থনা কক্ষে দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	অভ্যর্থনা কক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক শেনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম-১ অডিটরিয়াম এটেনডেন্ট আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৬৭২৭৭৪০৮০
১০.	বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ	দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পশ্চিম দিকে নামাজ ঘর সংলগ্ন দেয়ালে পানি বিশুদ্ধকরণ মেশিন	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক শেনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৯১৫১৬৭৪০৬
১১.	ফেইসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক ও ই-মেইলে প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক : facebook.com/serajAMM ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক শেনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
১২.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	গ্যালারি পরিদর্শনের পূর্বে দর্শনার্থীদের ব্যাগ রাখার জন্য আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রধান ফটকের নিকটে উত্তর পাশে লাগেজ কাউন্টার রয়েছে।	লাগেজ কাউন্টারে ব্যাগ জমা রেখে টোকেন সংগ্রহ করা ও পরিদর্শনের শেষে টোকেন জমা দিয়ে ব্যাগ গ্রহণ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী শেনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. উজ্জল নিরাপত্তা প্রহরী (আউট সোর্সিং) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বি. প্র.: নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। কেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

22/08/2028

22/08/28

22/08/2028

(৪)

২.২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) (৭)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বহিরাঙ্গণ বরাদ্দ	নীতিমালা অনুসরণ করে বহিরাঙ্গণ বরাদ্দ	নিজস্ব প্যাডে আবেদন ও নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে, ডিসপ্লে শাখা	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৩ দিন	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ই-মেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com
২.	তথ্য প্রদান	বিভিন্ন দপ্তর / সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৭ দিন	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzili1992@gmail.com
৩.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / সংস্থার জাদুঘর পরিদর্শন	শিক্ষা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন শিক্ষণ প্রতিষ্ঠান / প্রশিক্ষণ একাডেমি / বিভিন্ন সংস্থার আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কীপার বরাবর আবেদন ও অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে জাদুঘর পরিদর্শন।	ডিসপ্লে শাখা	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৩ দিন	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ই-মেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com
৪.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃক্ষের অনুমোদনক্রমে সীমিত পরিসরে কোন প্রতিষ্ঠান / ব্যক্তিগত নিদর্শন সংরক্ষণ ও পুনরানায়ন	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর সাদা কাগজে বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন	নিদর্শনের গুরুত্ব বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অর্থ প্রদান সাপেক্ষে / বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	কীপার সংরক্ষণ রসায়নগার বিভাগ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৫০৫৭

বি. দ্র.: ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর / দপ্তর / সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পূর্ণ দেশি-বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।
উদাহরণ : বাজেট বরাদ্দ / বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।
২। কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ : বিটিআরসি এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইথ ক্রয়।

২২/০৮/১৮

২২/০৮/১৮

২২/০৮/১৮

(৫)

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পেনশন মঞ্জুরি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তথ্য উপাত্ত দিয়ে আবেদন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	সাদা কাগজে আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
২.	বাৎসরিক সম্মানী প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তালিকা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৩.	আপদকালীন সাহায্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে চিকিৎসা / আপদকালীন আর্থিক সহায়তার আবেদন পাঠানোর মাধ্যমে	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৪.	বৃত্তি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে ফীপারের সুপারিশ নিয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রতি অর্ধবছর	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৫.	দাফন / সংকারের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে আবেদন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মচারীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান।	কক্ষ নং ১১৩	বিনামূল্যে	প্রতি রবিবার ও মঙ্গলবার (সরকারি ছুটি ব্যতিত)	ডা. ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার মোবাইল : ০১৮১২৪৩৩১৭৩০

AO
২২/৪/২০২৪

(৩ম)
২২/০৪/২৪

২২/০৪/২০২৪

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৪.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ওয়েবসাইটে নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে তথ্য পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	নিয়মিতভাবে	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ সহকারী কীপার (ও. জা) ও আইসিটি শাখা প্রধান মোবাইল : ০১৯৩২৪৪৬৫৫৬ ই-মেইল : rashedulalamprodip@gmail.com
১৫.	আবাসিক ভবনে বাসা / সিট বরাদ্দ	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে ফ্লট / সিট বরাদ্দ প্রদান	বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদন সাপেক্ষে	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
১৬.	আবাসিক ভবন সংস্কার সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ সম্পাদন	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদন সাপেক্ষে	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৭৩২০৬৮৪৬৪ ই-মেইল : rubel2outsource@gmail.com
১৭.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের নিদর্শনের সংরক্ষণমূলক পরিচর্যা	সংরক্ষণ রসায়নাগারে প্রাপ্ত নিদর্শনের রাসায়নিক পরিচর্যার জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ করে নিদর্শন প্রেরণ	বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ ও গুরুত্ব অনুসারে নির্ধারিত সময়	কীপার সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৫০৫৭
১৮.	বেতন নির্ধারণ	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান করে বাৎসরিক মূল বেতন নির্ধারণ	-	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে নির্ধারিত সময়সীমা	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
১৯.	বেতন বৈষম্য দূরীকরণ	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান / কোন কারণে বেতন বৈষম্য হলে তা নিয়মানুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদনের মাধ্যমে	অবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ১০ কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম / বেশি হতে পারে)	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

AD
২২/০৮/১৪

০৩৩
২২/০৮/১৪

১১
২২/০৮/১৪

(৮)

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিয়োক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে	ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ কার্যদিবস	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিয়োক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুত কাজিকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত করমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি. দ্র.: সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

AD
২২/০৮/২০২৪
আশিকুর রহমান
ইলেকট্রিশিয়ান
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওগাঁ বাড়ী, ঢাকা-১১০০

০০০০
২২/০৮/২৪
মোঃ আরিফ হোসেন
হিসাবরক্ষক
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওগাঁ বাড়ী, ঢাকা-১১০০।

২২/০৮/২০২৪
মো. রুবেল মিজা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানগ্রাহ রোড, নওগাঁ বাড়ী, ঢাকা

২.০.১- কর্মশালা আয়োজিত

(১১)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

তারিখ: ০১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
১৯ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪ / ৫৩৩

কর্মশালায় বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ এর কার্যক্রম ক্রমিক ২.১ এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে জাদুঘরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আগামী ২০ মে ২০২৪ সোমবার, বেলা ১১:০০ টায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কীপার অফিস সংলগ্ন কক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। কর্মশালায় প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক, কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর। এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় নিয়োজিত কর্মকর্তা / কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মো. রুবেল মিয়া
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪ / ৫৩৩

তারিখ: ০১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
১৯ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৩। জনাব মো. রুবেল মিয়া, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৪। জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৫। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৬। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৭। জনাব মানিক চন্দ্র দে, সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৮। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর (তঁর উপস্থিতি ও কীপার মহোদয়ের সদয়

অবগতির জন্য)।

সংশ্লিষ্ট নথি।





মো. রুবেল মিয়া
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

২০২৩-২৪ বর্ষের আয়োজিত

(১৮)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা / কর্মচারীদের উপস্থিতি স্বাক্ষর :
তারিখ ও সময় : ২০ মে ২০২৪, বেলা ১১:০০ টা।
স্থান : কীপার অফিস সংলগ্ন কক্ষ।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	মো. সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সেরাজুল ২০/০৫/২০২৪
২	মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লি অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	মো. মোস্তফা কামাল ২০/০৫/২০২৪
৩	মো. রুবেল মিত্রা উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	রুবেল ২০/০৫/২০২৪
৪	মো. আরিফ হোসেন হিসাবরক্ষক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	আরিফ ২০/০৫/২০২৪
৫	মো. রফিক শেখ সাব-স্টেশন মেকানিক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	রফিক ২০/০৫/২০২৪
৬	আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	আশিকুর ২০/০৫/২০২৪
৭	মানিক চন্দ্র দে সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	মানিক ২০/০৫/২০২৪
৮	সুশীল কুমার বিশ্বাস নিরাপত্তা প্রহরী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সুশীল ২০/০৫/২০২৪

বর্ষে
২০/০৫/২০২৪
মো. রুবেল মিত্রা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

২০/০৫/২০২৪

২০২৩-২০২৪ বর্ষের আর্থিক পর্যালোচনা

(২১)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী
উপস্থিত কর্মকর্তা / কর্মচারি

তারিখ ও সময় : ২০ মে ২০২৪, বেলা ১১:০০ টা।

স্থান : কীপার অফিস সংলগ্ন কক্ষ।



বেশম

২০/০৫/২০২৪

মো: রুবেল মিত্র
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানজাদুঘর রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/৪৫২


তারিখ : ০৭ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
২০ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার নোটিশ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ সোমবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে লাইব্রেরি কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি :

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড এবং পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত আলোচনা।
- ২। বিবিধ।


২০/৪/২০২৪
মো. রুশেল মিজা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ও
আঞ্চালিক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
 - ২। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
 - ৩। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা (কীপার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ✓ ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।