

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



AHSAN MANZIL MUSEUM
(A Branch of Bangladesh National Museum)
Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৩/৩২৭

তারিখ: ০৮/০১/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্র: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৩.৬০৫; তারিখ: ৩১/০৭/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৩ থেকে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ১২ (বারো) পাতা।

স্বাক্ষর
মো. সেরাজুল
০৮/০১/২০২৪

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

ফোন নম্বর: ৪৭৩৯১৯৩৩

ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্বাক্ষর
০৮/০১/২৪

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৩./৩২৭(৬)

তারিখ: ০৮/০১/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি : অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চ.দা.)(সং) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ২। শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা - ১০০০।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

স্বাক্ষর
মো. সেরাজুল
০৮/০১/২০২৪

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

০/৯

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন জুলাই ২০২৩ থেকে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত।
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১]নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০%
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%	১৫			২	-	-	১	-	১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৫			১২	১০	৭	৬	-	৬ (১ম প্রান্তিকে ৩টি ও পরের প্রান্তিকে এক পত্রের মাধ্যমে ৩টি।)
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সে মিনার/স্টেকহোল্ডারে র সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	-	১

০৬/০১/২৪