আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

AHSAN MANZIL MUSEUM
(A Branch of Bangladesh National Museum)
Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪. ১৬১৩ | তারিখ : ৩০.০৯.২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : অফিস আদেশ স্মারক ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১.(২).২৩.১৩৪৭ তারিখ: ০৪.১০.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: (ক) কর্মপরিকল্পনা ০১ (এক) পৃষ্ঠা।
(খ) কমিটির গঠন ০১ (এক) পৃষ্ঠা।
(গ) সভার নোটিশ,হাজিরা, ছবি ০৩ (তিন) পৃষ্ঠা।
(ঘ) সভার কার্যবিবরণী ০১ (এক) পৃষ্ঠা।
(ঙ) তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ও প্রতিকার ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।
(চ) বার্ষিক প্রতিবেদন ০৯ (দশ) পৃষ্ঠা।
(ছ) স্ক্রিণশট ০১ (এক) পৃষ্ঠা।

৩০/৯/২৪

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার
ফোন নম্বর: ৪৭৩৯১৯৩৩
ইমেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪. | তারিখ: ৩০.০৯.২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি : অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

২। শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা - ১০০০।

৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. মোস্তফা কামাল
ডিসপ্লে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

(ক)

তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন : জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর-২০২৪ পর্যন্ত

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১]তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	গবেষনা কাজের আলোকচিত্র প্রাপ্তির জন্য একটি আবেদন পাওয়া গিয়েছে যা নিস্পন্নের জন্য জাদুঘরে আনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।
	02	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	৩০/০৮/২৩	১৫/১০/২৪	৩১/১০/২৪	৩০/০১/২৫	-	-	এখনো বাষিক প্রতিবেদন জাদুঘর থেকে ছাপানো হয়নি। তবে প্রতিবেদনটির খসড়া প্রস্তাব আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
		[২.২]তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	২	২	২	-	-			যথাসময় সম্পান্ন করা হবে।

9.9.2024

মোঃ রফিক শেখ
সাব-স্টেশন মেকানিক
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াবাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

AHSAN MANZIL MUSEUM
(A Branch of Bangladesh National Museum)
Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪/৪১

তারিখ: ০১ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সঠিক সময়ে এবং যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিতভাবে কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম	পদবী	কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব মো. রফিক শেখ	সাব-স্টেশন মেকানিক	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	আহবায়ক
২.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	হিসাবরক্ষক	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সদস্য
৩.	জনাব আশিকুর রহমান	ইলেকট্রিশিয়ান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সদস্য-সচিব

২. জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০১/৭/২৪

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার
ফোন নম্বর: ০২-৪৭৩৯১৯৩৩
ই-মেইল :ahsanmanzil1992@gmail.com

বিতরণ:
১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
২. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর,শাহবাগ,ঢাকা -১০০০
৩. শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা -১০০০।
৪. জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর,ঢাকা-১১০০।
৫. জনাব আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি।

(৮)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
নওয়াব বাড়ি,ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৪./০৫ তারিখ: ০৬/০৭/২০২৪ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে একটি সভা ০৭ জুলাই ২০২৪ তারিখ রবিবার সকাল : ১২:০০ টায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরীতে কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৬.০৭.২০২৪
মো. রফিক শেখ
সাব-ষ্টেশন মেকানিক
ও
আহ্বায়ক
তথ্য অধিকার আইন আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

বিতরণ : কার্যার্থে।

১। জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাব রক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
২। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৩। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপওা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(কীপার মহোদয়কে অবগত করার জন্য)
৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

(৮)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
নওয়াব বাড়ি,ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি সভার হাজিরা।

সভাপতি : জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-ষ্টেশন মেকানিক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ।
সভার তারিখ : ০৭/০৭/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ
সময় : সকাল ১২:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : কীপার মহোদয়ের ওয়েটিং রুমে।
সভার উপস্থিতি :

ক্র:নং	নাাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-ষ্টেশন মেকানিক	০১৬৮৩-০৭০৫৯৯	(স্বাক্ষর) 07.07.2024
২.	জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাব রক্ষক	০১৬২৪-৯৮৫৪৫৫	(স্বাক্ষর) 07/07/24
৩.	জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	০১৯১৫-১৬৭৪০৬	(স্বাক্ষর) 07.07.2024

(স্বাক্ষর)
07.07.2024
মোঃ রফিক শেখ
সাব-ষ্টেশন মেকানিক
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াবাড়ি, ঢাকা-১১০০

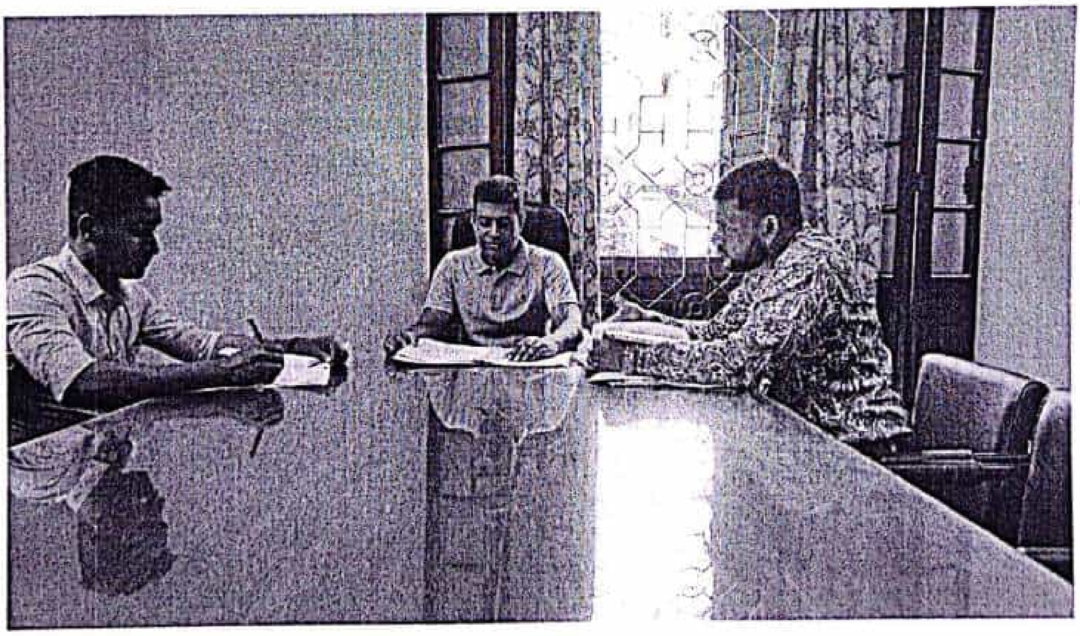
(১৮)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
নওয়াব বাড়ি,ঢাকা-১১০০।

সভার আলোকচিত্র

সভাপতি	: জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-ষ্টেশন আহ্বায়ক, তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কমিটি আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ।
সভার তারিখ	: ০৭/০৭/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ
সময়	: সকাল ১২:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: কীপার মহোদয়ের ওয়েটিং রুম।



আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বিষয়ক সংক্রান্ত সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে আয়েজিত সভার আলোচিত্র।

09.09.2024
মোঃ রফিক শেখ
সাব-ষ্টেশন মেকানিক
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াবাড়ি, ঢাকা-১১০০

(৭)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ব্যবস্থা সংক্রান্ত সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো.রফিক শেখ ,সাব-ষ্টেশন মেকানিক ও আহ্বায়ক, তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

তারিখ : ০৭ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সময় : সকাল ১২:০০ টা।

স্থান : কীপার মহোদয়ের ওয়েটিং রুম, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

সভাপতি সভার শুরুতে সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি জানান আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম সঠিক সময়ে এবং যথাযথভাবে সম্পন্ন করা জন্য আমাদের একযোগে কাজ করতে হবে। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলে উন্মুক্ত আলোচনা করেন। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র.নং	সিদ্ধান্তসমূহ	মন্তব্য
১	তথ্য প্রাপ্তির আবেদনর বিষয়টি নিস্পদির জন্য করনীয় সিদ্ধান্ত ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	
২	তথ্য অধিকার নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	
৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন এবং আরটিআর সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা /সেমিনার /স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে ২(দুই)টি সভা ডিসেম্বর-২৪-এর মধ্যে ১টি এবং জুন-২৫-এর মধ্যে ১টি আয়োজন এবং সভার নোটিশ ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	
৪	সভা আয়োজনের বিজ্ঞপ্তি, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি/হাজিরা, প্রতিটি প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী, প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড এবং স্ক্রিনশটের প্রিন্ট নিয়ে তাও ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করা।	

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৭.৭.২৪

মো. রফিক শেখ
সাব-ষ্টেশন মেকানিক
ও
আহ্বায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

বিতরণ : কার্যার্থে।

১। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
২। জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাব রক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৩। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৪। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(কীপার মহোদয়কে অবগত করার জন্য)
৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

প্রতিবেদন-(৬)

৪৫

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

AHSAN MANZIL MUSEUM
(A Branch of Bangladesh National Museum)
Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.১১/২৪/ ৯৭ তারিখ: ১০/০৯/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : গবেষণার জন্য তথ্য ও আলোকচিত্র প্রাপ্তি প্রসঙ্গে।
সূত্র : আবেদনকারীর পত্রের প্রাপ্তি নম্বর-৭২, তারিখ-০৮-০৯-২০২৪খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রানুযায়ী জানানো যাচ্ছে যে, জনাব দীপ্তি রানী দত্ত, সহকারি অধ্যাপক, প্রাচ্যকলা অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় 'ব্রিটিশ আমলে পূর্ববাংলায় ভাস্কর্য চর্চা' শিরোনামের একটি গবেষণা কাজের জন্য আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ৫৩টি নিদর্শনের আলোকচিত্র চেয়ে আবেদন করেছেন। তিনি নিয়ম অনুযায়ী ৩-আর সাইজের আলোকচিত্রের সার্ভিস চার্জ ও প্রিন্ট বাবদ যাবতীয় অর্থ পরিশোধ করবেন মর্মে ফোনে জানিয়েছেন। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ম্যানুয়ালের ১৯ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী তাকে গবেষণা কজের জন্য আলোকচিত্রগুলো দেয়া যেতে পারে। আলোকচিত্রগুলোর সফট কপি না থাকায় ম্যানুয়ালের ১৯.৩ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর থেকে ফটোগ্রাফার পাঠিয়ে নিদর্শনগুলোর সফট কপি তৈরি করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, আবেদনকারীকে আলোকচিত্রগুলো প্রদানের অনুমতিসহ নিদর্শনগুলোর সফট কপি তৈরি করতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর থেকে ফটোগ্রাফার পাঠানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংলগ্নী: আবেদন পত্র-০১ ফর্দ।

১০/৯/২৪
ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার
ফোন: ০২-৪৭৩৯১৯৩৩
ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.১১.২৪/ ৯৭(৩) তারিখ: ১০/০৯/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: অবগতির জন্য।
১। শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
২। উর্ধ্বতন ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

১০/৯/২৪
মো. মোস্তফা কামাল
ডিসপ্লে অফিসার
ফোন: ০২-৫৭৩৯৬৫০৭

CamScanner

৪

তারিখ:৮/৯/২০২৪ খ্রি.

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
প্রাপ্তি নং......92.........
তারিখ..08.09.2024.
নথি নং......................

বরাবর
কিপার,
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর,
আহসানুল্লাহ রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয়: গবেষণার জন্য তথ্য ও আলোকচিত্র প্রাপ্তি প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

'ব্রিটিশ আমলে পূর্ববাংলায় ভাস্কর্য চর্চা' শিরোনামে আমার একটি গবেষণা কাজ চলমান আছে। গবেষণাটি নিজস্ব অর্থায়নে পরিচালিত। এই গবেষণার জন্য আপনার প্রতিষ্ঠানের সাহায্য প্রয়োজন। আমার গবেষণার সাথে সংশ্লিষ্ট সংগৃহীত বস্তু আপনার জাদুঘরে সংরক্ষিত আছে। এর মধ্যে নিম্নলিখিত শিল্পবস্তুসমূহের সফট ছবিসহ বিস্তারিত বিবরণ (সময়কাল, প্রাপ্তির স্থান, বস্তুর নাম, মাধ্যম, ব্যবহারকারীর নাম ইত্যাদি) প্রয়োজন। সফট কপিতে আমি ছবিগুলো মেইলের মাধ্যমে পেতে ইচ্ছুক। এবং নিজ অর্থায়নে গবেষণাটি পরিচালিত বিধায় আলোকচিত্রের জন্য নির্ধারিত ফি বিশেষভাবে বিবেচনার অনুরোধ করছি। উল্লেখ্য, গবেষণা প্রকাশিত হলে বিধিমোতাবেক তথ্যসূত্র ব্যবহার করা হবে এবং প্রকাশনার কপি আপনার প্রতিষ্ঠানকে প্রদান করা হবে। যে সকল শিল্পবস্তুর সফট ছবি ও তথ্য প্রয়োজন-

A-91.225, A-90.1704, A-90.1681, A-90.1656, A-90.1642, A-90.1646, A-90.1983, A-93.180, A-2002.37, A-2002.11, A-1991.271, A-92.19, A-88.71.1-2, A-90.1503, A-90.1506, A-90.1504, A-90.1532, A-90.1587, A-90.1586, A-90.1584, A-90.1590, A-90.1592, A-91.269, A-91.275, A-91.228, A-91.35, A-90.1476, A-90.1466, A-90.1465, A-90.1464, A-90.1459, A-91.236, A-91.287, A-91.30, A-91.31, A-91.262, A-91.203, A-91.76, A-92.400, A-92.399, A-91.57, A-91.51, A-91.32, A-90.1386, A-90.1384, A-92.398, A-90.476 (1-2), A-90.605, A-90.1409(1-2), A-90.602, A-90.603, A-90.1591, A-90.1585.

অতএব, উপরোল্লিখিত বিষয়ে আপনার সুবিবেচনা প্রত্যাশা করছি এবং যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদসহ

8.9.2024
দীপ্তি রানী দত্ত
সহকারী অধ্যাপক
প্রাচ্যকলা অনুষদ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
যোগাযোগ: ০১৫৫৪৭৩৯৮৫৯

CS CamScanner

২.১.১- প্রতিষ্ঠান পরিচিতি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

AHSAN MANZIL MUSEUM
(A Branch of Bangladesh National Museum)
Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বরঃ ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০৫.০০২.২৪/ ৫৪ | তারিখঃ ১৯/০৮/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রণের লক্ষ্যে আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মকান্ডের সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন (ছবিসহ) প্রেরণ।

সূত্র : স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.২৬৭৫.০০০০.০১৫.০১.০৩৪ (২).২৪.৫২২/৩১, তারিখঃ ১০/০৮/২০২৪ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রানুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রণের লক্ষ্যে আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মকান্ডের সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন (ছবিসহ) এতৎসঙ্গে প্রেরণ প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নীঃ বার্ষিক প্রতিবেদন ১৬(ষোল) পৃষ্ঠা।

১৯/৮/২৪

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার
ফোনঃ ০২-৪৭৩৯১৯৩৩
ই-মেইলঃ ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বরঃ ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০৫.০০২.২৪/ | তারিখঃ ১৯/০৮/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপিঃ
১। কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
২। প্রকাশনা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
৩। শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

O/C

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার

আহসানুল্লাহ রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০, বাংলাদেশ, ফোনঃ ৫৭৩৯১১২২, ৫৭৩৯৩৮৬৬; 9,AHSANULLAH ROAD, NAWAB BARI, DHAKA-1100, BANGLADESH, PHONE: 57391122, 57393866;
E-mail : dkammuseum@gmail.com, Website : www.bangladeshmuseum.gov.bd

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কাজের প্রতিবেদন।

সূচনা

বুড়িগঙ্গা নদীর উত্তর তীরে পুরনো ঢাকার ইসলামপুর এলাকায় আহসান মঞ্জিল অবস্থিত। এটি ব্রিটিশ ভারতের উপাধিপ্রাপ্ত ঢাকার নওয়াব পরিবারের বাস ভবন ও সদর কাচারি ছিল। অনবদ্য অলঙ্করণ সমৃদ্ধ সুরম্য এ ভবনটি ঢাকার অন্যতম শ্রেষ্ঠ স্থাপত্য নিদর্শন। ঐতিহাসিক ঢাকা মহানগরীর উন্নয়ন ও রাজনৈতিক ক্রমবিকাশের বহু স্মরণীয় ঘটনাসহ অনেক জাতীয় ও আন্তর্জাতিক কর্মকাণ্ডের স্মৃতি বিজড়িত প্রাসাদ ভবন 'আহসান মঞ্জিল'। উনিশ শতকের শেষে এবং বিশ শতকের প্রথম দিকে উপমহাদেশের, বিশেষ করে বাংলার রাজনৈতিক, অর্থনৈতিক, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক ক্ষেত্রের অনেক গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত আহসান মঞ্জিলেই গৃহীত হয়েছে। ঢাকার নওয়াবদের দানে সর্বপ্রথম ফিল্টার শোধিত পানি সরবরাহ ও বিদ্যুতায়ন ব্যবস্থা চালুর মাধ্যমে আধুনিক ঢাকার গোড়াপত্তন ঘটে। দেশ-বিদেশের বিশিষ্ট অতিথিবৃন্দ এ ভবনে নওয়াবদের আতিথ্য গ্রহণ করতেন। এ সব কারণে ইতিহাসে আহসান মঞ্জিল বিশেষ গুরুত্ব লাভ করে।

আহসান মঞ্জিলের সংস্কার, সৌন্দর্যবর্ধন ও জাদুঘরে রূপান্তর' শীর্ষক প্রকল্পের বাস্তবায়ন আরম্ভ হয় ১৯৮৬ সালের মার্চ মাসে। জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ইতিহাস ও স্থাপত্য নিদর্শন সংরক্ষণের জন্য ঐতিহাসিক আহসান মঞ্জিল ভবনটির সংস্কার করে জাদুঘরে রূপান্তর করা এবং প্রাসাদের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে ভবনটির পারিপার্শ্বিক এলাকার উন্নয়ন করা প্রকল্পটির মূল উদ্দেশ্য ছিল। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীন এ প্রকল্পের নির্বাহী সংস্থা ছিল বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। তবে প্রকল্প বাস্তবায়নের দায়িত্ব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওপর যৌথভাবে ন্যস্ত ছিল। সংস্কার ও সংরক্ষণ কাজ গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত হয়। নিদর্শন সংগ্রহ ও প্রদর্শনী উপস্থাপনের মাধ্যমে জাদুঘরে রূপান্তরের কাজ সম্পাদন করে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ১৯৯২ সালের ২০ সেপ্টেম্বর আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের আনুষ্ঠানিক উদ্বোধন ও জনসাধারণের পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত করে দেওয়া হয়।

আহসান মঞ্জিলের সংক্ষিপ্ত ইতিহাস

আঠার শতকের প্রথমদিকে জালালপুর পরগণার (বর্তমান ফরিদপুর-বরিশাল) জমিদার শেখ ইনায়েতউল্লাহ আহসান মঞ্জিলের স্থানে এক বাগান বাড়ি তৈরি করেন। শেখ ইনায়েত উল্লাহর মৃত্যুর পর তাঁর পুত্র শেখ মতিউল্লাহ সেটি ফরাসী বণিকদের নিকট বিক্রি করে দেন। ফরাসীরা এখানে তাদের বাণিজ্যকুঠি নির্মাণ করে। নওয়াব আবদুল গনির পিতা খাজা আলীমুল্লাহ ১৮৩০ সালে ফরাসীদের নিকট থেকে কুঠিটি ক্রয় পূর্বক সংস্কারের মাধ্যমে নিজ বাসভবনের উপযোগী করেন। পরবর্তীতে এর আকৃতি অনেক পরিবর্তন ও পরিবর্ধনের ফলে পুরনো সে ভবনের কোন অস্তিত্ব বর্তমানে নেই। নওয়াব আবদুল গনি ১৮৬৯ সালে প্রাসাদটি পুন:নির্মাণ করেন এবং প্রিয় পুত্র খাজা আহসানুল্লাহর নামানুসারে নামকরণ করেন 'আহসান মঞ্জিল'।

নওয়াবদের অবদান

ঢাকার নওয়াবদের উদ্যোগ ও দানে ঢাকায় সর্বপ্রথম শোধিত পানি সরবরাহ ও বিদ্যুতায়ন ব্যবস্থার গোড়পত্তন ঘটে।

জাদুঘর নির্মাণে বঙ্গবন্ধুর ভূমিকা

নওয়াব পরিবারের উত্তরসূরিগণ আহসান মঞ্জিলটি ১৯৭৪ সালে নিলামে বিক্রির পরিকল্পনা করে। কিন্তু জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নিলামে বিক্রির সিদ্ধান্ত বাতিল করে আহসান মঞ্জিলকে সংস্কারপূর্বক সেখানে জাদুঘর ও পর্যটন কেন্দ্র স্থাপনের নির্দেশ দেন। বঙ্গবন্ধুর আদেশপত্র নিম্নে দেয়া হলো:

> "আহসান মঞ্জিল নিলামে বিক্রয় করিবার প্রস্তাব দেখিলাম। নিলামে বিক্রয় করিবার মূল কারণ ঢাকা নওয়াব পরিবারের সদস্যবৃন্দের কাছ হইতে সরকারের পাওনা আদায় করা ও বিক্রয়লব্ধ টাকার বাকি অংশ তাদের মধ্যে বিতরণ করিয়া তাহাদের অর্থ কষ্ট লাঘব করা। আহসান মঞ্জিলের ঐতিহাসিক মূল্য বিচার করিয়া উহাকে সংরক্ষণ করা সমীচিন বলিয়া মনে হয়। ঢাকা মিউজিয়াম ও পর্যটন কর্পোরেশনের প্রস্তাব দুইটা সমন্বিত করিয়া হয়ত একটি সাধারণ প্রকল্প তৈরী করা যাইতে পারে, যাহার মাধ্যমে আহসান মঞ্জিল বর্তমান অবস্থায় সংরক্ষিত হইতে পারে এবং উহাকে ভ্রমণকারীদের জন্যে একটি আকর্ষণীয় কেন্দ্রে পরিণত করা যাইতে পারে।
>
> উপরোক্ত মন্তব্যের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের সহিত পুনরায় আলোচনা করিয়া একটি প্রকল্প তৈরী করা যাইতে পারে। ইহার জন্য যে পরিমাণ অর্থের প্রয়োজন হইবে তাহাও হিসাব করা হউক। প্রস্তাবটা সত্ত্বর আমার অবগতি ও অনুমোদনের জন্য পাঠাইতে হইবে।"

অধিগ্রহণ

১৯৮৫ সালের ৩ নভেম্বর আহসান মঞ্জিল প্রাসাদ ও তৎসংলগ্ন চত্বরসহ ৫.৬৫ একর ভূমি ও ভবনসমূহ সরকার অধিগ্রহণ করলে সেখানে জাদুঘর স্থাপনের কাজ শুরু হয়। বর্তমানে জাদুঘরের আওতায় ৪.৯৬ একর ভূমি রয়েছে।

জাদুঘরে রূপান্তর

আহসান মঞ্জিলের সংস্কার, সৌন্দর্যবর্ধন ও জাদুঘরে রূপান্তর শীর্ষক প্রকল্পের কাজ শুরু হয় ১৯৮৬ সালের মার্চ মাসে। প্রকল্পটির মূল উদ্দেশ্য ছিল-জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ইতিহাস ও স্থাপত্য নিদর্শন সংরক্ষণ ও ভবনটির পারিপার্শ্বিক এলাকার উন্নয়ন করা। নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের কাজটি সম্পাদন করে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

জাদঘুরের আনুষ্ঠানিক উদ্বোধন

১৯৯২ সালের ২০ সেপ্টেম্বর আহসান মঞ্জিল জাদঘুরের আনুষ্ঠানিক উদ্বোধন ও জনসাধারণের পরিদর্শনের জন্য উন্মুক্ত করে দেয়া হয়।

জাদুঘরে ভবনসমূহ

ক) প্রাসাদভবন

খ) অন্দরমহল

জাদুঘর ভবনে গ্যালারিসমূহ

প্রসাদভবনের ৩১টি কক্ষের মধ্যে ২৫টি কক্ষকে প্রদর্শনী গ্যালারি হিসেবে প্রস্তুত করে নিদর্শন উপস্থাপন করা হয়েছে। ২৫টি কক্ষের মধ্যে ৯টি কক্ষ লন্ডনের ইন্ডিয়া অফিস লাইব্রেরিতে প্রাপ্ত আলোকচিত্রের সাথে মিলিয়ে সাজানো হয়েছে। আহসান মঞ্জিলের তোষাখানা ও ক্রোকারিজ কক্ষে থাকা তৈজসপত্র এবং নওয়াব এস্টেটের

পুরোনো অফিস 'এডওয়ার্ড হাউজ' থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন নিদর্শন সংরক্ষণ করে প্রদর্শন করা হয়েছে। ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ তারিখে অন্দর মহলের দ্বিতীয় তলায় ১২ টি গ্যালারি সজ্জিত করে দর্শকদের জন্য উন্মুক্ত করে দেয়া হয়েছে। বর্তমানে মোট গ্যালারি সংখ্যা ৩৭টি এবং নিবন্ধিত নিদর্শনের সংখ্যা ৩,৮৩২টি।

প্রসাদভবন গ্যালারির নিদর্শনের হিসাব

ক্রমি: নম্বর	গ্যালারি নম্বর	গ্যালারির নাম	নিদর্শন সংখ্যা	অনিবন্ধিত নিদর্শন সংখ্যা
১.	০	সূচনা গ্যালারি (পুরাতন লাগেজ কাউন্টার)	২৫ টি	-
২.	১.	আহসান মঞ্জিল পরিচিতি-১	২৩ টি	-
৩.	২.	আহসান মঞ্জিল পরিচিতি-২	১৪ টি	০৮ টি
৪.	৩.	প্রাসাদ ডাইনিং কক্ষ	২৭৮ টি	৫২ টি
৫.	৪.	গোলঘর (নীচতলা)	২১ টি	-
৬.	৫	প্রধান সিড়িঁঘর (নীচতলা)	৩৬ টি	০৩ টি-
৭.	৬.	আহসানুল্লাহ মেমোরিয়াল হাসপাতাল	৩০ টি	০৩ টি
৮.	৭.	মুসলিম লীগ কক্ষ	৫৩ টি	০৬ টি
৯.	৮.	বিলিয়ার্ড কক্ষ	১৩ টি	১৭ টি
১০.	৯.	সিন্দুক কক্ষ	০৯ টি	০৫ টি
১১.	১০	নওয়াব পরিচিতি	০২ টি	০১ টি
১২.	১০ ক.	সিঁড়িঘর (দক্ষিণ পশ্চিম)	৪২ টি	০৩ টি
১৩.	১১.	প্রতিকৃতি-১	১৮ টি	২৫ টি
১৪.	১২.	সলিমুল্লাহ স্মরণে	১৫ টি	৬ টি
১৫.	১৩.	প্রতিকৃতি-২	২২ টি	২০ টি
১৬.	১৪.	হিন্দুস্থানি কক্ষ	৪৫ টি	৩৯ টি
১৭.	১৫.	সিঁড়িঘর (দোতলা)	০৮ টি	১৫ টি
১৮.	১৬.	লাইব্রেরি কক্ষ	২২ টি	২০ টি
১৯.	১৭.	কার্ডরুম	১১০ টি	১৫ টি
২০	১৮.	পানীয় জল, ঢাকার নওয়াবদের অবদান	২৮ টি	-
২১.	১৯.	স্টেট বেডরুম	১০ টি	১০ টি
২২.	২০.	নওয়াবদের অবদান, বিদ্যুৎ	৫০ টি	৬ টি
২৩.	২১.	প্রসাদ ড্রইং কক্ষ	৫৮ টি	৬০ টি
২৪.	২২.	গোলঘর (দোতলা)	১৩ টি	-
২৫.	২৩.	নাচঘর	১২ টি	২১ টি
		মোট =	৯৫৭টি	৩৩৫ টি

অন্দর মহলের গ্যালারির নিদর্শনের হিসাব

ক্রমি: নম্বর	গ্যালারি নম্বর	গ্যালারির নাম	নিদর্শন সংখ্যা	অনিবন্ধিত নিদর্শন সংখ্যা
২৬.	১.	নওয়াবদের জমিদারির দলিল দস্তাবেজ	৮ টি	-
২৭.	২.	নওয়াব পরিবারের খ্যাতনামা পুরুষগণ	৬ টি	২৪ টি
২৮.	৩.	ঢাকার পঞ্চয়েত সরদার; ইতিহাস ও কর্মকান্ড	২৫ টি	৩১ টি
২৯.	৪.	নওয়াব পরিবারের খ্যাতনামা নারীগণ	৩১ টি	১৫ টি
৩০.	৫.	নওয়াবদের যানবাহন(ডিওরমা)	-	৪ টি ডিওরমা
৩১.	৬.	নওয়াবদের তৈজষপত্র ও গৃহসজ্জার নিদর্শন	১৭ টি	-
৩২.	৭.	নওয়াবদের বাগান বাড়ি সমূহ	-	২২ টি

৩৩.	৮.	নওয়াবদের ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও সাহিত্য চর্চা	১০ টি	৫ টি
৩৪.	৯.	নওয়াবদের সংশ্লিষ্ট কর্মচারি ও তৎকালিন শ্রমজীবী	১৪ টি	৮ টি
৩৫.	১০.	নওয়াবদের সময়কার উৎসব ও মেলা	-	১৪ টি
৩৬.	১১.	নওয়াবদের শয়ণ কক্ষের পরিবেশ (ডিওরমা)	-	৮ টি
৩৭.	১২.	নওয়াবদের হাম্মামখানা (বাথরুম)	-	৮ টি
		মোট=	১১১ টি	১৩৯ টি

স্টোরের নিদর্শনের হিসাব

ক্রমিক নং	নিদর্শন ষ্টোর	নিদর্শন সংখ্যা
০১.	১ নম্বর ষ্টোর	২,২২৬টি
০২.	২ নম্বর ষ্টোর	৫৩৮টি
	মোট=	২,৭৬৪টি

কর্মরত কর্মকর্তাবৃন্দ

ক্রমিক নং	নাম, পদবি, ঠিকানা ও ফোন নম্বর	ছবি
১	ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন নম্বর : ০২-৪৭৩৯১৯৩৩ (অফিস) : ০২-৭২৭৫৮৪৭ (আবাসিক) মোবাইল নম্বর: ০১৭১১-৩৯৭৮৮০ (ব্যক্তিগত)	
২	মো. সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন নম্বর : ০২-৫৭৩৯১১২২ (অফিস) মোবাইল নম্বর: ০১৭১-৬৬৩৯৫২ (ব্যক্তিগত)	
৩	মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন নম্বর : ০২-৫৭৩৯৬৫০৭ (অফিস) মোবাইল নম্বর: ০১৮৩২৭১৭০১৭ (ব্যক্তিগত)	
৪	মো.রুবেল মিঞা উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন নম্বর : ০২-৫৭৩৯৬৫০৮ (অফিস) মোবইল নম্বর : ০১৭৩২-০৬৮৪৬৪ (ব্যক্তিগত)	

রাজস্বখাতে অনুমোদিত পদ, পদ সংখ্যা, বর্তমানে কর্মরত ও শুন্য পদের তালিকা:

ক্রমিক নম্বর	পদ	পদ সংখ্যা	বর্তমানে কর্মরত	শুন্য পদ	মন্তব্য
০১	কীপার	১	১	-	-
০২	উপ-কীপার	১	১	-	-
০৩	প্রদর্শনী উপস্থাপক	১	১	-	-
০৪	সহকারী কীপার	১	-	১	-
০৫	সহকারী প্রকৌশলী	১	-	১	-
০৬	সহকারী রসায়নবিদ	১	-	১	-
০৭	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১	১	-	-
০৮	সহকারী নিবন্ধন অফিসার	১	-	১	-
০৯	সংরক্ষণ সহকারী	১	-	১	-
১০	নিবন্ধন সহকারী	১	-	১	-
১১	উচ্চমান সহকারী	২	-	২	-
১২	হিসাবরক্ষক	১	১	-	-
১৩	প্রদর্শক প্রভাষক	১	-	১	-
১৪	নিরাপত্তা পরিদর্শক	১	০	১	-
১৫	অফিস সহকারী-কাম:-কম্পি:মুদ্রা:	২	-	২	-
১৬	কার্যসহকারি	১	-	১	-
১৭	লেবেল রাইটার	১	-	-	০১ জন বাজাজা কর্মরত
১৮	হিসাব সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:	১	-	১	-
১৯	সাব-স্টেশন মেকানিক	১	১	-	-
২০	ড্রাইভার	১	-	-	০১ জন বাজাজা কর্মরত
২১	ইলেকট্রিশিয়ান	১	১	-	-
২২	অভ্যর্থনাকারী	১	-	১	-
২৩	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক	১	১	-	-
২৪	কাঠমিস্ত্রি	১	-	১	-
২৫	কাঠমিস্ত্রি সহকারী	১	-	১	-
২৬	ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী	১	১	-	-
২২	লাইব্রেরী এ্যাটেনডেন্ট	১	১	-	০১ জন আউট সোর্সিং
২৮	প্লাম্বার	১	১	-	০১ জন আউট সোর্সিং
২৯	মেসেঞ্জার	১	-	১	-
৩০	নিরাপত্তা প্রহরী	২০	১৪	৬	০৭ জন আউটসোর্সিং এবং ০১ জন দৈনিক ভিত্তিক
৩১	অফিস সহায়ক	৮	৬	২	-
৩২	মালী	৬	২	৩	১ জন বাজাজা কর্মরত
৩৩	পরিচ্ছন্ন কর্মী	২	২	-	-
	সর্বমোট =	৬৭	৩৫	২৯	০৩

প্রশাসন শাখার কাজ

কাজের শিরোনাম	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ
পত্র প্রেরণ	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ৯৪৭ (নয়শত সাতচল্লিশ) টি পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
পত্র ডায়রিভুক্ত	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত ৭০০ (সাতশত) টি চিঠি ডায়রিভুক্ত করা হয়েছে।
নথি মুভমেন্ট	বিভিন্ন বিষয় নিস্পত্তির জন্য ১৭৬ (একশত ছিয়াত্তর) টি নথি মুভমেন্ট হয়েছে।
বিবিধ	বিভিন্ন সভা, অনুষ্ঠান ও ওয়ার্কসপে অংশগ্রহণসহ দাপ্তরিক অন্যান্য কাজ করা হয়েছে।

রেজিস্ট্রেশন ও লাইব্রেরি শাখার কাজ

কাজের শিরোনাম	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ
বই সংরক্ষণ	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষের বই-এর আলমারিসমূহ খুলে আলো-বাতাস সঞ্চালনের কাজ করা হয়েছে।
রেজিস্টার	২৯ (উনত্রিশ)টি রেজিস্টার খোলা হয়েছে।
নিদর্শন নিবন্ধন	বঙ্গবন্ধুর সাংস্কৃতিক দর্শন গ্রন্থের সংযোজন নম্বর প্রদান করা হয়েছে।
নথি	প্রশাসন শাখার ৫(পাঁচ)টি নতুন নথি খোলা ।
বিবিধ	বিভিন্ন সভা, অনুষ্ঠান ও ওয়ার্কসপে অংশগ্রহণসহ দাপ্তরিক অন্যান্য কাজ করা হয়েছে।

হিসাব শাখার কাজ

কাজের শিরোনাম	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ
প্রবেশ টিকিট বিক্রয়	১) শিশু দর্শক ৩৬,০৯৪ জন X ২০= ৭,২১,৮৮০/-টাকা ২) প্রাপ্ত বয়স্ক দর্শক ২,৯১,১৭৪ জন X ৪০ = ১,১৬,৪৬,৯৬০/- টাকা ৩) সার্কভুক্ত দর্শক ৯৭৮ জন X ৩০০ =২,৯৩,৪০০/- টাকা ৪) অন্যান্য বিদেশি দর্শক ৩,৪৩৫ জন X ৫০০ = ১৭,১৭,৫০০/- টাকা ৫) সৌজন্য দর্শক ২,৯৫৩ জনসহ মোট ৩,৩৪,৬৩৪টি প্রবেশ টিকিট বিক্রয় বাবদ সর্বোমোট ১,৪৩,৭৯,৭৪০/- (এক কোটি তেতাল্লিশ লক্ষ উনাশি হাজার সাতশত চল্লিশ) টাকা জাদুঘরের হিসাবে জমা প্রদান করা হয়েছে।
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতা পরিশোধ	১) জুলাই/২৩ মাস হতে সেপ্টেম্বর/২৩ মাস পর্যন্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ও বিভিন্ন ভাতা বাবদ মোট ৩৫,৪৪,১০২/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, অক্টোবর/২৩ হতে আইবাস++ এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হচ্ছে।
শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি বিল পরিশোধ	১) শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি বিল বাবদ ০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত মোট ২৪,৭৫০/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।
দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক (নিয়মিত) মজুরি বিল পরিশোধ	১)দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক (নিয়মিত) মজুরি বিল বাবদ ১,৯৭,৮০০/- টাকা পরিশোধ।
ডাক্তার সম্মানী	১) ০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত ডাক্তার সম্মানী বাবদ ১,৭১,০০০/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।
পৌরকর বিল পরিশোধ	১) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পৌরকর বিল বাবদ মেয়র, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে ১,১০,৫৮৩/৪৮ টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।

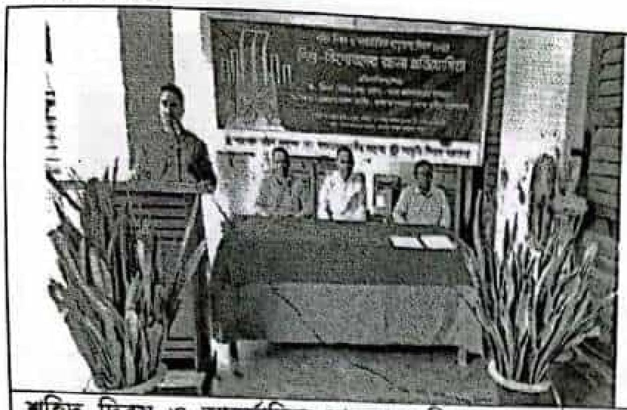
ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	১)২০২৩-২৪ অর্থবছরের ভূমি উন্নয়ন কর বাবদ ৩০,৬০০/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।
টেলিফোন বিল পরিশোধ	১)৭টি টেলিফোন সংযোগের ০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত টেলিফোন বিল বাবদ ২৮,৬৩৮/- টাকা বিটিসিএল-কে পরিশোধ করা হয়েছে।
ইন্টানেট বিল পরিশোধ	১)৪টি ইন্টারনেট সংযোগের ০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত ইন্টারনেট বিল বাবদ ৫০,৪০০/- টাকা বিটিসিএল-কে পরিশোধ করা হয়েছে।
বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	০১)১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল বাবদ ৯,৮৭,৬৩১/- টাকা 'ঢাকা বিদ্যুৎ বিতরণ কোম্পানি'-কে পরিশোধ করা হয়েছে।
পানির বিল পরিশোধ	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত পানির বিল বাবদ ৪,০৫,৩২৯/- টাকা ঢাকা ওয়াসা-কে পরিশোধ করা হয়েছে।
আউটসোর্সিং বেতন বিল পরিশোধ	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত আউটসোর্সিং কর্মচারির বেতন-ভাতাদি বাবদ ১৩,০৩,৭৮৮/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।
গ্যাস ও জ্বালানী বিল পরিশোধ	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত গ্যাস ও জ্বালানী বিল বাবদ মোট ২,৫৩,৬৮২/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।
ভ্রমন বিল পরিশোধ	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত ভ্রমন বিল বাবদ মোট ৮,৮৪৮/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।
আনসার সদস্যদের বেতন-ভাতা পরিশোধ	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত ২০ জন আনসার সদস্যদের বেতন বিল বাবদ ৪৪,৫৩,৮৭৯.৫০/- টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।
অন্যান্য মনিহারি বিল পরিশোধ	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত অন্যান্য মনিহারি বাবদ মোট ১,৭১,২২১/- টাকার বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
অনুষ্ঠানের বিল পরিশোধ	১)বিভিন্ন অনুষ্ঠান আয়োজনের জন্য ০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত মোট ১,২৯,৪৪২/- টাকার বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
বাগান পরিচর্যা বাবদ বিল পরিশোধ	১)বাগান পরিচর্যা করা জন্য ০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত মোট ৪৯,৬৯৩/- টাকার বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
অফিস সরঞ্জামাদির বিল পরিশোধ	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত অফিস সরঞ্জামাদির বিল বাবদ মোট ৯৪.৩৫০/- টাকার বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
অনাবাসিক ভবন সমূহের বিল পরিশোধ	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত অনাবাসিক ভবন সমূহের বিল বাবদ মোট ২৪,৯৭৫/- টাকার বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক বিল বাবদ মোট ৯৪,২২৩/- টাকার বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির বিল পরিশোধ	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির বিল বাবদ মোট ১,৪৪,০৭৮/- টাকার বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
অধিকাল ভাতা বিল পরিশোধ	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত অধিকাল ভাতা বিল বাবদ মোট ১৪,০২,৮০৮/- টাকার বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
মাঠ ভাড়া আদায়	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত বহিরাঙ্গনে মাঠ ভাড়া বাবদ ৩৩,২৫০/- টাকা আদায় করে জাদুঘরের হিসাবে জমা করা হয়েছে।

স্ন্যাকস কর্নারের ভাড়া আদায়	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত স্নাকক্স কর্নারের ভাড়া বাবদ ১,৩৯,২০০/- টাকা আদায় করে জাদুঘরের হিসাবে জমা করা হয়েছে।
প্রকাশনা বিক্রয় বাবদ আয়	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত বিভিন্ন প্রকাশনা বিক্রয় বাবদ ১৩,৩৭০/- টাকা আদায় করে জাদুঘরের হিসাবে জমা করা হয়েছে।
গৃহ নির্মাণ ঋণ আদায়	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত গৃহ নির্মাণ ঋণের কিস্তি বাবদ ২৮,০০০/- টাকা আদায় করে জাদুঘরের হিসাবে জমা করা হয়েছে।
স্টাফ বাস ভাড়া আদায়	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত স্টাফ বাস ভাড়া বাবদ ৬,৫০২/- টাকা আদায় করে জাদুঘরের হিসাবে জমা করা হয়েছে।
বিবিধ আয় আদায়	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত অনলাইন টিকিট বিক্রয়ের সার্ভিস চার্জ বাবদ মোট ৩৯,৭৩৩.০৩ টাকা আদায় করে জাদুঘরের হিসাবে জমা করা হয়েছে।
অগ্রিম উত্তোলন ও সমন্বয়	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত বিভিন্ন খাত ও কোডে মোট ৩৫টি অগ্রিম উত্তোলন এবং সমন্বয় বিল প্রস্তুত করে বা.জা.জা-এ প্রেরণ করা হয়েছে।
জি.পি ফান্ড হতে অগ্রিম মঞ্জুর	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত মোট ০৭ টি জি.পি ফান্ড হতে অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়েছে।
জি.পি ফান্ড জমাকৃত অর্থ চুড়ন্ত পরিশোধ	১)০১ জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত মোট চার জন কর্মচারীকে জি.পি ফান্ড চুড়ান্ত পরিশোধ করা হয়েছে।
বিবিধ	১)অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ করা হয়েছে।

নিরাপত্তা শাখার কাজ

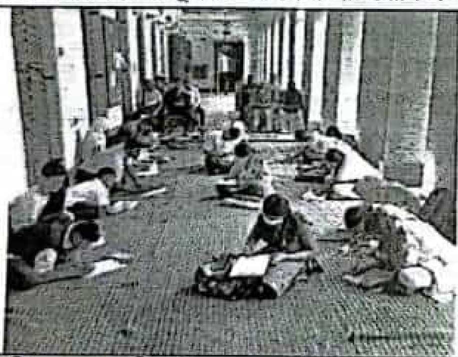
কাজের শিরোনাম	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ
গ্যালারি খোলা ও বন্ধ	১) প্রাসাদ ভবন ও অন্দর মহলের গ্যালারি সমূহ রোস্টার কমিটির মাধ্যমে প্রতি কর্মদিবসে খোলা ও বন্ধ করে যথাযথ ভাবেসিল করা হয়েছে।
শিফটিং ডিউটি বন্টন ও পরিদর্শন	১) নিরাপত্তা প্রহরীদের শিফটিং ডিউটি বন্টন এবং নিয়মিত পরিদর্শন করা হয়েছে।
অতিথির তথ্য লিপিবদ্ধ	১) আবাসিক ভবনে আগত ১১৪(একশত চৌদ্দ) জন অতিথির তথ্য লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।
দর্শক সারিবদ্ধ ভাবে দাঁড়ানো এবং ভাসমান দোকান উচ্ছেদ	১) আগত দর্শকদের টিকিট সংগ্রহের জন্য সারিবদ্ধভাবে দাঁড়ানোর কাজ এবং প্রধান গেইটের সামনে থেকে ভাসমান দোকান উচ্ছেদ করাহয়েছে।
দর্শক সচেতনতা	১) পকেটমার হতে সাবধান থাকার বিষয়টি হ্যান্ডমাইক দিয়ে দর্শকদের সচেতন করা হয়েছে।
পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা	১) জাদুঘরের আঙ্গিণা, রাস্তা, মাঠ, টয়লেট, অফিস, গ্যালারি, আনসার-পুলিশব্যারাক, আবাসিক এলাকা, বাউন্ডারি গ্রিল পরিচ্ছন্নতা কম দের দিয়ে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করানো হয়েছে।
বাগান পরিচর্যা	১) মালীদের দিয়ে বাগান ও মাঠ পরিষ্কার ও পরিচর্যা করানো হয়েছে।
বিবিধ	১) বিভিন্ন সভা, অনুষ্ঠান ও ওয়ার্কসপে অংশগ্রহণসহ দাপ্তরিক অন্যান্য কাজ করা হয়েছে।

অনুষ্ঠানমালা



শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস পালন উপলক্ষে ২১.০২.২০২৪ খ্রিস্টাব্দে শিশু-কিশোরদের রচনা প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান।

১৭ মার্চ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানরে জন্মদিবস ও জাতীয় শিশুদিবস ২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে ১৭.০৩.২০২৪ খ্রিস্টাব্দে জাতীয় সংগীত সুন্দর করে লেখা প্রতিযোগিতা আয়োজন।



মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে ২৬.০৩.২০২৪ খ্রিস্টাব্দে রচনা প্রতিযোগিতা, আলোচনা সভা ও শিশু-কিশোরদের বিভিন্ন প্রতিযোগিতার পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান।

নবাব স্যার সলিমুল্লাহর'র জন্মদিবস উদযাপন উপলক্ষে ১৫ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দে আহসান মঞ্জিল জাদুঘর আয়োজিত "আহসান মঞ্জিল জাদুঘর প্রতিষ্ঠায় বঙ্গবন্ধুর অবদান" শীর্ষক সেমিনার ও শিশু-কিশোরদের বিভিন্ন প্রতিযোগিতার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান

গুরুত্বপূর্ণ দর্শকের জাদুঘর পরিদর্শন

A 20-Member Delegation of the Government of Meghalaya, India led by Deputy Chief Minister of Meghalaya visited Ahsan Manzil Museum on 16 February 2024.

প্রকৌশল শাখার কাজ

অগ্রিম গ্রহণ ও সমন্বয়

ক্রমিক	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	টাকা
১	কীপার অফিস কক্ষের ৪.৫টনএসির যন্ত্রাংশ ক্রয় ও সংস্থাপন।	১৩,৯৩৮/-
২	উপ-কীপার অফিস কক্ষের ২.৫টনএসির যন্ত্রাংশ ক্রয় ও সংস্থাপন।	২৪,৯২৫/-
৩	কীপার অফিস কক্ষের টেলিফোনসেট ও আনুষাঙ্গিক মালামাল ক্রয়।	৬,৯২১/-
৪	বভিন্ন শাখার কম্পিউটার ও প্রিন্টারের যন্ত্রাংশ ক্রয় ও সংস্থাপন।	২৪,৭৩৮/-
৫	কীপার অফিস কক্ষের Logitec C505 HD, WebCam ক্রয়।	৫০৩৮/-
৬	বভিন্ন শাখার জন্য অফসেটপেপার ক্রয়।	২২,৮৯০/-
৭	কীপার অফিস কক্ষের জন্য পানির ফিল্টার, সিংক, স্যানেটারী ফিটিংস ও আনুষাঙ্গিক মালামাল ক্রয়।	১৫,৭৬৫/-
৮	মহান বিজয় দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে পিভিসি ব্যানার, পতাকা ও বাঁশ ক্রয়।	২০,০০০/-
৯	বাগানের জন্য ফুলের চারা, সার, কীটনাশক, বাঁশ ও আনুষাঙ্গিক মালামাল ক্রয়।	২৪,৯৪৩/-
১০	জঙ্গল ময়লা আবর্জনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন শ্রমিক ক্রয়।	২৪,৭৫০/-
১১	বাউন্ডারী ওয়াল ও ছাদের পরগাছা পরিষ্কার শ্রমিক ক্রয়।	২৪,৭৫০/-
১২	সাব-স্টেশনের এমসিবি, এসডিবি, টর্চ লাইট, ব্রেকার, ক্লাম্প মিটার ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় মাল ক্রয়।	২০,৯৬০/-
১৩	সিলিং ফ্যানের লং ডাউন রড ক্রয়।	২৪,০৫০/-
১৪	প্রশাসন শাখার প্রিন্টারের যন্ত্রাংশ ও সকল শাখার জন্য প্রিন্টারের টোনার ক্রয়।	১৮,৫৩২/-
১৫	প্রাসাদ ভবন ও অন্দরমহল গ্যালারির দরজার হ্যাজবোল্ট, তালা, ছিটকানী ও আনুষাঙ্গিক মালামাল ক্রয়।	২৪,৭৫১/-
১৬	বিভিন্ন শাখার কম্পিউটার ও প্রিন্টারের যন্ত্রাংশ ক্রয়।	২৪,৯৯০/-
১৭	সাব-স্টেশনের এইচটি ক্যাবলের হিটশ্রিংক টার্মিনেশন কিট অদক্ষ শ্রমিক ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় মাল ক্রয়।	৬,৩৪০/-
১৮	গ্যালারির জন্য দুইটি এলইডিমনিটরক্রয়।	২৪,৯২৫/-
১৯	কীপার অফিস কক্ষের ৪.৫ টন এসি স্ট্যান্ডরের জন্য যন্ত্রাংশ ও আনুষাঙ্গিক মাল ক্রয়।	২৪,৯১৯/-
২০	মহিলা ও পুরুষ নামায ঘরের এম. এস শীটের দরজা ক্রয় ও সংস্থাপন।	২৪,৯৭৫/-
২১	কর্মচারী খাবার ঘরের এম. এস শীটের দরজা ক্রয় ও সংস্থাপন এবং আনুষাঙ্গিক মাল ক্রয়।	১৯,৪৪০/-
২২	প্রাসাদ ভবনের ৯(নয়) টি গ্যালারীর স্মার্ট এলইডি টিউব সেট ক্রয়।	২৪,৯১৯/-
২৩	বাগানে পানি দেয়ার কয়েল পাইপ, ঘাস কাটার মেশিনের পেট্রোল ও এয়ার ফিল্টার ক্রয় ইত্যাদি কাজ সম্পন্ন করা হয়।	২০,৯৭১/-
	মোট =	৪,৬৮,৪৩০/-

সীমিত দরপত্র

ক্রমিক	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	টাকা
১	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিলজাদুঘরের ৭,৮ ও ১০ নম্বর গ্যালারির সংস্কার,মেরামত ও রংকরণ কাজ।	৩,৫৭,০৬৮/-
২	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের আনসার-পুলিশ ব্যারাকের এক্সটেনশন কাজ।	৬,১৯,৬৬৬/-
৩	Supply and installation of HT switchgear and spare parts of 250 KVA Electrical Sub-station of Ahsan Manzil Museum।	৮,১৬,৩৩২/-
৪	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের আওতাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কীপারের অফিস কক্ষে ব্যবহারের নিমিত্ত আসবাবপত্র, কম্পিউটার সামগ্রী ও ক্রোকারিজ সরবরাহ এবং অফিস কক্ষের সংস্কার ও মেরামতসহ বিভিন্ন বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয় ও সংস্থাপন কাজ।	১৩,৬৫,০২২/-
৫	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ফায়ার এক্সটিংগুইসার রিফিলিং ও মেরামত এবং নতুন ফায়ার এক্সটিংগুইসার ক্রয়কাজ।	২,১৮,৫৮১/-
	টাকা =	৩৩,৭৬,৬৬৯/-

পানি ও বিদ্যুৎ নিশ্চিতকরণ

মাসের প্রত্যহ পাম্প মেশিন চালিয়ে জাদুঘরের পানি সরবরাহ নিশ্চিত করা হয়েছে। নিয়মিত সিকিউরিটি লাইট অন ও অফ করা, গ্যালারি খোলার দিনরোস্টার কমিটির সাথে গ্যালারিতে গিয়ে বিদ্যুৎ সরবরাহের সুইচ এবং লাইট অন ও অফ নিশ্চিত করা হয়েছে।

জেনারেটর চালানো

মাসের যে দিনগুলোতে ডিপিডিসির লোডশেডিং এর জন্য বিদ্যুৎ সরবরাহ বন্ধ ছিল সে দিনগুলোতে জেনারেটর চালানো হয়েছে। বছরে সর্বমোট ১২৯ বার (একশত উনত্রিশ) ৫৮ ঘন্টা ২৪ মিনিট জেনারেটর চালানো হয়েছে।

এলইডি বাল্ব পরিবর্তন

প্রাসাদ ভবন ও অন্দর মহল গ্যালারি, অফিস, স্টোর, বাথরুম, বারান্দা, গার্ডেন লাইট, আবাসিক ভবন, সাব-স্টেশন, আনসারশেড ইত্যাদি স্থানে সর্বমোট ৪৬৬(চারশত ছেষট্টি) টি এলইডি বাল্ব পরবির্তন করা হয়েছে। বিভিন্ন গ্যালরিতে সংস্থাপনের জন্য স্মার্ট এলইডি টিউব লাইট এর তালিকা তৈরি এবং প্রাসাদ ভবনের ৩ ও ৫ নম্বর গ্যালারিতে মোট ১১(এগার) টি স্মার্ট এলইডি টিউব লাইট নতুন সংস্থাপন করা হয়েছে। ইস্টার্ণ টিউবস এর নিকট থেকে ১০৮ (একশত আট) টি নষ্ট এলইডি বাল্ব ওয়ারেন্টির মেয়াদ থাকায় মেরামত করে নেয়া হয়।

ফ্যানের কাজ

প্রাসাদ ভবনের অভ্যর্থনা কক্ষ, বঙ্গবন্ধু কর্ণার, ১, ৩, ৭ নম্বর গ্যালারি, অন্দর মহলের ৭, ৮, ৯, ১০, ১১, ১২ নম্বর গ্যালারি, লবি, প্রকৌশল শাখাসহ সর্বমোট ২১টি ৫৬" নতুন সিলিং ফ্যান সংস্থাপন করা হয়েছে। প্রাসাদ ভবনের বিক্রয় কেন্দ্র ও ৭, ১০(ক), ১৩, ১৭, ২৩ নম্বর গ্যালারিতে মোট ৭(সাত) টি পুরাতন ২৪" স্ট্যান্ড ফ্যান সংস্থাপন করা হয়েছে। অন্দর মহলের কীপার অফিস কক্ষ, উপ-কীপার অফিস কক্ষ ও ডিসপ্লে শাখা, ৬, ৭, ৯, ১০ ও ১২ নম্বর গ্যালারিতে মোট ৮(আট) টি ২৪" স্ট্যান্ড ফ্যান মেরামত করে সংস্থাপন করা হয়েছে। কীপার মহোদয়ের অফিস কক্ষে ২(দুই) টি ও অন্দর মহলের দর্শক প্রবেশ পথে ১(এক) টি ওয়াল মাউন্টিং। প্রাসাদ ভবনের অভ্যর্থনা কক্ষে ১(এক) টি সিলিং ফ্যানের ক্যাপাসিটর পরিবর্তন করা হয়েছে। আনসার ব্যারাকে ১(এক) টি ৫৬" সিলিং ফ্যান মেরামত করা হয়েছে। প্রাসাদভবন, অন্দরমহল ও নামায ঘরের সিলিং ফ্যান পরিষ্কারের কাজ করা হয়েছে। গ্যালারি ও বিভিন্ন স্থানের সিলিং ফ্যান ও স্ট্যান্ড ফ্যানের হিসাব তৈরি করা হয়েছে।

সুইচ, সকেট ও সার্কিট ব্রেকার স্থাপন

কীপার অফিস কক্ষে রেফ্রিজারেটরে বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য ১(এক) টি এবং অন্দর মহলের গ্যাংওয়ের নিচে পানি বিশুদ্ধকরণ মেশিন এর জন্য ১(এক) টি মাল্টি সকেট সংস্থাপন করা হয়েছে। আনসার ব্যারাকে নতুন সার্কিট ব্রেকার ও ৬টি পিন মাল্টি সকেট সংস্থাপন করা হয়েছে। কীপার মহোদয়ের অফিস কক্ষে ৬(ছয়)টি, অন্দর মহলের ৮ ও ৯ নম্বও

গ্যালারিতে মোট ১৩(তির) টি পিয়ানো সুইচ সকেট পরিবর্তন করা হয়ছে। অন্দর মহলের ৮ নম্বও গ্যালারিতে ও স্টোরে ২(দুই)টি এসপিএমসিবি পরিবর্তন এবং এমডিবিতে ১(এক)টি অকেজো ১০০ এম্পিয়ার এমসিসিবি খুলে বাইপাস করে রাখার কাজ করা হয়ছে। সাব-স্টেশনে সিকিউরিটি লাইটের এসডিবি বক্স বাইরে স্থাপন করা হয়েছে।

বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত কাজ

পাম্প মটর এর বৈদ্যুতিক লাইন মেরামত করা হয়েছে। ১ নম্বর গেটের আন্ডারগ্রাউন্ড বৈদ্যুতিক লাইন মাটি খুঁড়ে মেরামত করা হয়েছে। প্রাসাদভবন ও অন্দর মহল এর সামনের গার্ডেন লাইটের ১ ফেজ বৈদ্যতিক লাইন মেরামত করা হয়েছে। আহসান মঞ্জিল জাদুঘর এর প্রধান সিঁড়ি, উত্তর, পূর্ব ও দক্ষিণ দিকে বাগানের গার্ডেন লাইটের ১ ফেজ বৈদ্যুতিক লাইন ও পোল মেরামত করা হয়েছে। পানি সরবরাহের পাম্প হাউজে ৩ ফেজ বৈদ্যতিক লাইন মেরামত করা হয়েছে।

স্যানিটারি কাজ

মহিলা টয়লেটে কমোড মেরামত করা হয়েছে।

বিবিধ কাজ

মাঠে পানি সরবরাহ লাইন মেরামত, দর্শকদের জন্য পানি বিশুদ্ধকরণ মেশিনের পাইপ সংস্থাপন, আনসার ব্যারাকে ১(এক) টি নতুন পানি বিশুদ্ধকরণ মেশিন পাইপসহ সংস্থাপন, পেটিক্যাশের মাধ্যমে বিভিন্ন ক্রয় কাজ, বিভিন্ন জাতীয় অনুষ্ঠানে সহযোগিতা, আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস উদযাপন উপলেক্ষ্য বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ এবং বিভিন্ন সভা, অনুষ্ঠান ও ওয়ার্কসপে অংশগ্রহণসহ দাপ্তরিক অন্যান্য কাজ করা হয়েছে।

জেনারেল ষ্টোরের মালামালের বিবরণ

ক্রমিক	বিবরণ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে প্রদান	বর্তমান মজুদ	মন্তব্য
১	শিশু (পূর্বের) ১০/-টাকা মূল্যের টিকিট	২৫,০০০ টি	৫৯,৯০০ টি	পূর্বের ১০/-টাকা টিকিটের উপর ২০/-টাকার সিল দিয়ে বিক্রয় করা হয়।
২	প্রাপ্ত বয়স্ক ৪০/-টাকা মুল্যের টিকিট	২,৩০,০০০টি	২,৭০,০০০টি	-
৩	সার্কভুক্ত ও বিদেশি (পূর্বের) ১০০/-টাকা মূল্যের টিকিট	২,০০০ টি	৭৬,০০০ টি	পূর্বের ১০০/-টাকার উপর ৩০০/-টাকা ও ৫০০/-টাকার সিল দিয়ে বিক্রয় করা হয়।
৪	সার্কভুক্ত ৩০০/-টাকা মূল্যের টিকিট	-	৫,০০০ টি	-
৫	বিদেশি ৫০০/-টাকা মূল্যের টিকিট	-	২০,০০০ টি	-
৬	এ-৪ অফসেট পেপার	৩৫ রিম	১১ রিম	-
৭	টোনার কার্টিজ	১৪ টি	০৬ টি	-
৮	ফাইল কভার	২০৪ টি	৬০ টি	-
৯	বই	৭৪ টি	৩৭ টি	-
১০	জাদুঘর পরিচিতি	৫০০টি	৫৫০০ টি	-
১১	পোষ্টার	২৪ টি	১০৬৬ টি	-
১২	ভিউকার্ড	-	২৩,৪০০টি	-

১৩	কোট পিন	৪৫ টি	-	
১৪	বলপেন কলম	১২ টি	-	-
১৫	মার্কার পেন	০৩ টি	-	-
১৬	নোটসিট	০২ টি	-	-
১৭	রেজিস্টার	০৪ টি	-	-
১৮	৫৬ ইঞ্চি সিলিং ফ্যান	১৯ টি	১৫টি	-
১৯	এলইডি বাল্ব ১৬,২০,৩০w.	২৬৫ টি	-	-
২০	কালার খাম (১০x১৪)	৩১০ টি	৩৫৩০টি	-
২১	এলএডি-টিউব লাইট ৪০w	৪৪ টি	-	-
২২	স্ট্যাম্প প্যাড	০২ টি	-	-
২৩	অফসেট পেপার লিগ্যাল সাইজ	০৪ রিম	০১ রিম	-

ডিসপ্লে শাখার কাজ

জুলাই ২০২৩

নিদর্শন উপস্থাপন	পরিষ্কার/স্থানান্তর কাজ	বিজ্ঞপ্তি/লেবেল উপস্থাপন	শিক্ষার্থী গাইড/অন্যান্য সেবা	অনুষ্ঠান	নিদর্শন স্টোরে কাজ
প্রাসাদ ভবনের ১১ ও ১৩ নম্বর গ্যালারিতে ২টি তৈলচিত্র এবং বঙ্গবন্ধু কর্নারে ১টি মুজিব চিরন্তন উপস্থাপন করা হয়েছে।	ডিসপ্লে শাখার ২টি কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে। অন্দর মহলের ৭,৮,৯ ও ১০ নম্বর গ্যালারিতে ঠিকাদার কর্তৃক গ্যালারি রং ও রিপিয়ারিং কাজের সুবিধার জন্য উপস্থাপনকৃত ২৮টি ছবি স্থানান্তর করা হয়েছে।	দর্শকদের জন্য ৪টি দিক-নির্দেশনা লেবেল ও ২টি বিজ্ঞপ্তি তৈরি করে ডিসপ্লে বোর্ডে ও হাটা চলার রাস্তায় উপস্থাপন করা হয়েছে।	২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৫০ জন শিক্ষার্থীকে বিনা টিকিটে গাইড সেবা প্রদান করা হয়েছে।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৮তম শাহাদাত বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষে শিশু-কিশোরদের রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে।	নিদর্শন স্টোরে নিদর্শন ভেরিফিকেশন কাজে উপ কীপারকে তিন দিন সহযোগিতা করা হয়েছে।

আগস্ট-২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/লেবেল উপস্থাপন	ব্যানার উপস্থাপন	শিক্ষার্থী গাইড/অন্যান্য সেবা	অনুষ্ঠান
দর্শকদের জন্য নির্দেশনামূলক ২ টি লেবেল তৈরি করে পধান ফটকে উপস্থাপন করা হয়েছে। ৫টি বিজ্ঞপ্তি তৈরি করে ডিসপ্লে বোর্ডে, টিকিট কাউন্টারের	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৮ তম শাহাদাত বার্ষিকী উপলক্ষে ১টি ড্রপ-	২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৯৫ জন শিক্ষার্থীকে বিনা টিকিটে গাইড সেবা প্রদান করা হয়েছে।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৮তম শাহাদাত বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষে শিশু-কিশোরদের

সামনে ও প্রধান ফটকে উপস্থাপন করা হয়েছে।	ডাউন ব্যানার উপস্থাপন করা হয়েছে।		রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে।

সেপ্টেম্বর-২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/লেবেল উপস্থাপন	প্যাডষ্টেল তৈরি/ মেরামত	শিক্ষার্থী গাইড/অন্যান্য সেবা
৫টি বিজ্ঞপ্তি তৈরি করে ডিসপ্লে বোর্ডে, টিকিট কাউন্টারে ও প্রধান ফটকে উপস্থাপন করা হয়েছে।	দিক নির্দেশনা মূলক ২ টি লেবেল ষ্ট্যান্ড তৈরি করে হাঁটা-চলার রাস্তায় উপস্থাপন করা হয়েছে।	৪টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৩১৫ জন শিক্ষার্থীকে বিনা টিকিটে গাইড সেবা প্রদান করা হয়েছে।

অক্টোবর-২০২৩

পরিস্কার/স্থানান্তর কাজ	ব্যানার উপস্থাপন	প্যাডষ্টেল তৈরি/ মেরামত	শিক্ষার্থী গাইড/অন্যান্য সেবা	অনুষ্ঠান	নিদর্শন ষ্টোরে কাজ
অন্দর মহলের ২য় তলায় রক্ষিত ৪টি ট্রাঙ্ক ও ১টি বড় আকারের কাঠের বাক্স স্থানান্তর করে প্রাসাদ ভবনের নীচ তলায় রাখা হয়েছে।	দিক-নির্দেশনা মূলক ২টি বিজ্ঞপ্তি ডিসপ্লে বোর্ডে ও প্রধান ফটকে উপস্থাপন করা হয়েছে।	২ টি দিক-নির্দেশনা লেবেল ষ্ট্যান্ড তৈরি করে গ্যালারির প্রবেশ পথে উপস্থাপন করা হয়েছে।	৬টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ২৪২ জন শিক্ষার্থীকে বিনা টিকিটে গাইড সেবা প্রদান করা হয়েছে।	১৮ অক্টোবর শেখ রাসেল দিবস উপলক্ষে তার প্রতিকৃতিতে পুষ্পার্ঘ অর্পণ এবং দোয়া মাহফিলের আয়োজন করা হয়েছে।	নিদর্শন ষ্টোরে নিদর্শন ভেরিফিকেশন কাজে উপ কীপারকে ২দিন সহযোগিতা করা হয়েছে।

নভেম্বর ২০২৩

নিদর্শন উপস্থাপন	বিজ্ঞপ্তি/লেবেল উপস্থাপন	শিক্ষার্থী গাইড/অন্যান্য সেবা	মাঠ বরাদ্দ	নিদর্শন ষ্টোরে কাজ
অন্দর মহলের ৭,৮,৯ ও ১০ নম্বর গ্যালারিতে ঠিকাদার কর্তৃক গ্যালারি রং ও রিপিয়ারিং কাজের সুবিধার জন্য উপস্থাপনকৃত ২৮টি আলোক চিত্র ও পেইন্টিং ১২ নম্বর গ্যালারিতে নামিয়ে রাখা হয়ে ছিল, কাজ শেষে তা পুনরায় উপস্থাপন করা হয়েছে।	কীপার ও উপ কীপারের দপ্তরে ২টি নেমপ্লেট তৈরি করে উপস্থাপন করা হয়েছে। দর্শকদের জন্য দিক-নির্দেশনামূলক ৪টি লেবেল তৈরি করে অন্দর মহল গ্যালারিতে উপস্থাপন করা হয়েছে। জেনারেল ষ্টোর পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করানো হয়েছে।	২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৭২ জন শিক্ষার্থীকে বিনা টিকিটে গাইড সেবা প্রদান করা হয়েছে।	১টি প্রতিষ্ঠানকে বিধি মোতাবেক পূর্ণদিবস মাঠ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।	নিদর্শন ষ্টোরে নিদর্শন ভেরিফিকেশন কাজে উপ কীপারকে ২দিন সহযোগিতা করা হয়েছে।

ডিসেম্বর -২০২৪

বিজ্ঞপ্তি/লেবেল উপস্থাপন	প্যাডস্টেল তৈরি/ মেরামত	শিক্ষার্থী গাইড/অন্যান্য সেবা
৮টি দিক-নির্দেশনা বোর্ড তৈরি করে প্রসাদ ভবন ও অন্দর মহলের গ্যালারিতে উপস্থাপন করা হয়েছে। ৪৬টি টোকেনের গায়ে রং দিয়ে স্থায়ী নম্বর লেখা হয়েছে। ১টি বিজ্ঞপ্তি তৈরি করে ডিসপ্লে বোর্ডে উপস্থাপন করা হয়েছে ১টি শোকেসে তালা স্থাপন করানো হয়েছে।	ব্যানার/ফেস্টুন উপস্থাপনের জন্য প্লাইউড দিয়ে ২টি বড় আকরের ডিসপ্লে বোর্ড তৈরি করা হয়েছে।	৪টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১৪৩ জন শিক্ষার্থীকে বিনা টিকিটে গাইড সেবা প্রদান করা হয়েছে। সচিবালয় থেকে আগত ১০ জন অতিথিকে গাইড সেবা প্রদান করা হয়েছে। হাটতে অক্ষম ১ জন দর্শককে হুইল চেয়ার সেবা প্রদান করা হয়েছে।

জানুয়ারি-২০২৪

পরিষ্কার/স্থানান্তর কাজ	প্যাডস্টেল তৈরি/ মেরামত	শিক্ষার্থী গাইড/অন্যান্য সেবা	নিদর্শন স্টোরে কাজ
প্রাসাদ ভবন,অন্দর মহল ও অফিস কক্ষে উইপোকা,ইঁদুর নিধন ঔষধ প্রয়োগ কাজে সহযোগিতা প্রদান করা হয়েছে। ডিসপ্লে স্টোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করানো হয়েছে।	০২ টি	১১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৬৮৭ জন শিক্ষার্থীকে বিনা টিকিটে গাইড সেবা প্রদান করা হয়েছে।	নিদর্শন স্টোরে নিদর্শন ভেরিফিকেশন কাজে উপ-কীপারকে ২দিন সহযোগিতা করা হয়েছে।

ফেব্রুয়ারি-২০২৪

বিজ্ঞপ্তি/লেবেল উপস্থাপন	শিক্ষার্থী গাইড/অন্যান্য সেবা	অনুষ্ঠান	মাঠ বরাদ্দ	নিদর্শন স্টোরে কাজ
১টি বিজ্ঞপ্তি তৈরি করে ডিসপ্লে বোর্ডে উপস্থাপন করা হয়েছে।	২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১২০ জন শিক্ষার্থীকে বিনা টিকিটে গাইড সেবা প্রদান করা হয়েছে।	শহিদ দিবস ও আর্ন্তজাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষে শিশু-কিশোরদের রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে।	১টি প্রতিষ্ঠানকে বিধি মোতাবেক পূর্ণদিবস মাঠ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।	নিদর্শন স্টোরে নিদর্শন ভেরিফিকেশন কাজে উপ কীপারকে ২দিন সহযোগিতা করা হয়েছে।

মার্চ-২০২৪

বিজ্ঞপ্তি/লেবেল উপস্থাপন	শিক্ষার্থী গাইড/অন্যান্য সেবা	অনুষ্ঠান	মাঠ বরাদ্দ	নিদর্শন স্টোরে কাজ
২টি বিজ্ঞপ্তি তৈরি করে প্রধান ফটকে ও ডিসপ্লে বোর্ডে উপস্থাপন করা হয়েছে।	৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৩৬৩ জন শিক্ষার্থীকে বিনা টিকিটে গাইড সেবা প্রদান করা হয়েছে।	মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উপলক্ষে শিশু-কিশোরদের রচনা প্রতিযোগিতা ও আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে।	২টি প্রতিষ্ঠানকে বিধি মোতাবেক পূর্ণদিবস মাঠ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।	নিদর্শন স্টোরে নিদর্শন ভেরিফিকেশন কাজে উপ কীপারকে ২দিন সহযোগিতা করা হয়েছে।

এপ্রিল-২০২৪

নিদর্শন উপস্থাপন	বিজ্ঞপ্তি/লেবেল উপস্থাপন	মাঠ বরাদ্দ	নিদর্শন স্টোরে কাজ
প্রাসাদ ভবনের ১৮ নম্বর গ্যালারিতে ৪ টি ও ২০ নম্বর গ্যালারিতে ১ টি নিদর্শন উপস্থাপন করা হয়েছে। অন্দর মহলের ৯ নম্বর গ্যালারিতে মেরামত কাজ শেষে ১টি পেইন্টিং উপস্থাপন করা হয়েছে।	১টি বিজ্ঞপ্তি তৈরি করে ডিসপ্লে বোর্ডে উপস্থাপন করা হয়েছে। দর্শকদের জন্য ৩টি দিক-নির্দেশনা লেবেল তৈরি করে দুই ভবনের প্রবেশ পথে উপস্থাপর্ন করা হয়েছে।	১টি প্রতিষ্ঠানকে বিধি মোতাবেক পূর্ণদিবস মাঠ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।	নিদর্শন স্টোরে নিদর্শন ভেরিফিকেশন কাজে উপ-কীপারকে ২দিন সহযোগিতা করা হয়েছে।

মে-২০২৪

বিজ্ঞপ্তি/লেবেল উপস্থাপন	শিক্ষার্থী গাইড/অন্যান্য সেবা
৫ টি বিজ্ঞপ্তি তৈরি করে টিকিট কাউন্টারের সামনে, প্রধান ফটকে ও ডিসপ্লে বোর্ডে উপস্থাপন করা হয়েছে।	৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ২৩০ জন শিক্ষার্থীকে বিনা টিকিটে গাইড সেবা প্রদান করা হয়েছে।

জুন-২০২৪

বিজ্ঞপ্তি/লেবেল উপস্থাপন	শিক্ষার্থী গাইড/অন্যান্য সেবা	অনুষ্ঠান	নিদর্শন স্টোরে কাজ
৫ টি দিক-নির্দেশনা লেবেল তৈরি করে প্রাসাদ ভবন ও অন্দর মহলের বিভিন্ন গ্যালারিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।	৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ২৩০ জন শিক্ষার্থীকে বিনা টিকিটে গাইড সেবা প্রদান করা হয়েছে।	নওয়াব স্যার সলিমুল্লাহর জন্মদিন উপলক্ষে "আহসান মঞ্জিল জাদুঘর প্রতিষ্ঠায় বঙ্গবন্ধুর অবদান" শীর্ষক সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে।	নিদর্শন স্টোরে নিদর্শন ভেরিফিকেশন কাজে উপ কীপারকে তিন দিন সহযোগিতা করা হয়েছে।

প্রস্তাব ও সুপারিশমালা

ক) দ্রুত শূন্যপদসমূহ পূরণ করা।

খ) দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য জনবলের দেশি ও বিদেশি প্রশিক্ষণ দেয়া।

গ) প্রেরিত প্রস্তাব অনুযায়ী প্রকল্প গ্রহণ করে প্রশাসনিক ভবন ও কর্মকর্তা-কর্মচারিদের আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ করা।

ঘ) নিরাপত্তার জন্য নতুন ২৪টি ওয়াকিটকি সেটের অনুমোদন ও ক্রয় করা।

ঙ) প্রাসাদ ভবনে নতুন এসি স্থাপন এবং সকল পুরাতন এসি মেরামত ও সার্ভিসিং করা।

চ) জাদুঘরকে নাইটভিশন আইপি ক্যামেরার আওতায় আনতে তা নতুনভাবে ক্রয় ও স্থাপন করা।

ছ) বাউন্ডারি ওয়াল সংস্কার এবং লবি, বিক্রয়কেন্দ্র, লাগেজ কাউন্টার, টিকিট কাউন্টার ও ফ্রন্ট ডেস্ক নির্মাণ করা।

জ) দাপ্তরিক কাজের জন্য একটি জিপ গাড়ি ও একটি মাইক্রোবাস ক্রয় করা।