

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
www.ahsanmanzil.org.bd

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য (Vision & Mission) :

ভিশন (Vision) : আহসান মঞ্জিলের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরার মাধ্যমে সংস্কৃতি মনন জাতি গঠন।

মিশন (Mission) : নওয়াব পরিবারের ব্যবহার্য নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণার মাধ্যমে জাতির বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি :

১. নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পরিদর্শন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর এর প্রধান ফটকের উত্তর পাশে স্থাপিত কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে। এছাড়াও অনলাইনে টিকেট ক্রয় করে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ। অনলাইনের টিকেট ক্রয়ের লিংক ahsanmanzilmuseumticket. gov.bd	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ২০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদুর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ৪০ টাকা বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) সার্কভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৩০০ টাকা এবং (২) বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	তাত্ক্ষণিক (বি. প্র.: • শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত। • শুক্রবার বিকাল ৩.০০ টা থেকে সন্ধ্যা ৬.৩০ টা পর্যন্ত। • রমজান মাসে সকাল ৯.৩০ টা থেকে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত। • বৃহস্পতিবার ও সরকারি ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকে)	জনাব মো. আরিফ হোসেন হিসাবরক্ষক হিসাব শাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৭২৫ ৯০১৭৪৪ ইমেইল : accamm2022@gmail.com
২.	গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রাসাদ ভবনে ২৫(পঁচিশ) টি ও অন্দর মহলে ১২(বার) টি গ্যালারিতে লেবেলসহ নিদর্শন উপস্থাপন	-	-	সার্বক্ষণিক	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্রে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com

AO
২১/৩/২০২৪

২/৩/২০২৪

১১/০৩/২০২৪

(২)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩.	গাইড ও তথ্য সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে দেশি ও বিদেশি পর্যটক, স্কুল ও কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর গাইডসেবা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও তথ্য প্রদান করে থাকে।	ডিসপ্লে শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com
৪.	মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থা	মাতৃদুগ্ধ পানের জন্য প্রাসাদ ভবনের নির্ধারিত স্থানে মাতৃদুগ্ধ পানের সুবিধা প্রদান	প্রাসাদ ভবন দক্ষিণ বারান্দা (নীচতলা)	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৯১৫১৬৭৪০৬
৫.	শুভেচ্ছা স্মারক বিপণন সেবা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর কর্তৃক প্রকাশিত পোস্ট কার্ড, ভিউকার্ড ইত্যাদি বিক্রয়ের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর প্রাসাদ ভবনের নীচতলা	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম-১ অডিটরিয়াম এটেনডেন্ট আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৬৭২৭৭৪০৮০
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর অন্দর মহলের নীচ তলায় চিকিৎসার ব্যবস্থা	-	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব ডা. ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৮১৯৪৩১৭৩০
৭.	নিদর্শন তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান	সফ্ট কপি ও হার্ড কপি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদনের পর ০৩ দিন	জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com

AD
০১/০৭/২৪

০১/০৭/২৪

০১/০৭/২৪

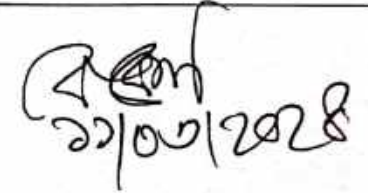
(৩)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮.	পরামর্শ / মতামত / অভিযোগ প্রদান	বক্রে লিখিত মতামত প্রদান / পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রাসাদ ভবনের দ্বিতীয় তলায় দক্ষিণ বারান্দায়	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
৯.	মোবাইল চার্জের ব্যবস্থা	অভ্যর্থনা কক্ষে দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	অভ্যর্থনা কক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম-১ অডিটরিয়াম এটেনডেন্ট আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৬৭২৭৭৪০৮০
১০.	বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ	দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পশ্চিম দিকে নামাজ ঘর সংলগ্ন দেয়ালে পানি বিশুদ্ধকরণ মেশিন	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৯১৫১৬৭৪০৬
১১.	ফেইসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক ও ই-মেইলে প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক : facebook.com/serajAMM ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
১২.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	গ্যালারি পরিদর্শনের পূর্বে দর্শনার্থীদের ব্যাগ রাখার জন্য আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রধান ফটকের নিকটে উত্তর পাশে লাগেজ কাউন্টার রয়েছে।	লাগেজ কাউন্টারে ব্যাগ জমা রেখে টোকেন সংগ্রহ করা ও পরিদর্শনের শেষে টোকেন জমা দিয়ে ব্যাগ গ্রহণ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. উজ্জল নিরাপত্তা প্রহরী (আউট সোর্সিং) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বি. দ্র.: নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে।


২২/৭/২৪


২২/৭/২০২৪


২২/৭/২০২৪

২.২.। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

(৪)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বহিরাঙ্গণ বরাদ্দ	নীতিমালা অনুসরণ করে বহিরাঙ্গণ বরাদ্দ	নিজস্ব প্যাডে আবেদন ও নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে, ডিসপ্লে শাখা	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৩ দিন	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ই-মেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com
২.	তথ্য প্রদান	বিভিন্ন দপ্তর / সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৭ দিন	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
৩.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / সংস্থার জাদুঘর পরিদর্শন	শিক্ষা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / প্রশিক্ষণ একাডেমি / বিভিন্ন সংস্থার আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কীপার বরাবর আবেদন ও অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে জাদুঘর পরিদর্শন।	ডিসপ্লে শাখা	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৩ দিন	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ই-মেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com
৪.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃক্ষের অনুমোদনক্রমে সীমিত পরিসরে কোন প্রতিষ্ঠান / ব্যক্তিগত নিদর্শন সংরক্ষণ ও পুনরানায়ন	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর সাদা কাগজে বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন	নিদর্শনের গুরুত্ব বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অর্থ প্রদান সাপেক্ষে / বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	কীপার সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৫০৫৭

বি. দ্র.: ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর / দপ্তর / সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি-বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।

উদাহরণ : বাজেট বরাদ্দ / বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ : বিটিআরসি এর নিকট থেকে ব্যাডউইথ ক্রয়।

AO
২১/০৩/২৪

২১/০৩/২৪

২১/০৩/২৪

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পেনশন মঞ্জুরি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তথ্য উপাত্ত দিয়ে আবেদন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে শ্রেণণ	সাদা কাগজে আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
২.	বাৎসরিক সম্মানী প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তালিকা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে শ্রেণণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৩.	আপদকালীন সাহায্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে চিকিৎসা / আপদকালীন আর্থিক সহায়তার আবেদন পাঠানোর মাধ্যমে	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৪.	বৃত্তি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে কীপারের সুপারিশ নিয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে শ্রেণণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রতি অর্ধবছর	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৫.	দাফন / সংকারের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে আবেদন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে শ্রেণণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মচারীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান।	কক্ষ নং ১১৩	বিনামূল্যে	প্রতি রবিবার ও মঙ্গলবার (সরকারি ছুটি ব্যতিত)	ডা. ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার মোবাইল : ০১৮১৯৪৩৩১৭৩০

AD
২১/৭/২৪

AD
২১/৭/২৪

AD
২১/৭/২৪

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৭.	অর্জিত ছুটি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে কীপার এর সুপারিশক্রমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদন প্রেরণ	আ. ম. জা. ফরম-১১ এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৮.	অর্জিত ছুটি (বহি: বাংলাদেশ)	অফিস আদেশ / সরকারি আদেশ জারির জন্য আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে কীপার এর সুপারিশক্রমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com ও সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে
৯.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	কর্মচারি : কীপার, আ. ম. জা অফিসার : মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সাদা কাগজে ছুটি প্রাপ্যতার সময়ের কমপক্ষে ১৫ কার্যদিবস পূর্বে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৪৭৩৯১৯৩৩ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
১০.	চাকরি স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশমূলে	পুলিশ ভেরিফিকেশনের জন্য প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা থেকে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে জমা প্রদান	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
১১.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭(সাত) কার্যদিবস	কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৪৭৩৯১৯৩৩ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
১২.	টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	কর্মকর্তাদের দপ্তর ও আবাসিক ভবনে ল্যান্ডফোন সংযোগ ব্যবস্থা (প্রাপ্যতা অনুযায়ী)	জাদুঘরের প্রচলিত বিধান মোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৭৩২০৬৮৪৬৮ ইমেইল : rubel2outsourcing@gmail.com
১৩.	ইন্টারকম সংযোগ সেবা	কর্মকর্তাদের দপ্তর ও আবাসিক ভবন, নিরাপত্তা পোস্টে ইন্টারকম সংযোগ ব্যবস্থা (প্রাপ্যতা অনুযায়ী)	জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৭৩২০৬৮৪৬৮ ইমেইল : rubel2outsourcing@gmail.com

AO
১১/৭/২৪

১১/৭/২৪

১১/৭/২৪

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৪.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ওয়েবসাইটে নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে তথ্য পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	নিয়মিতভাবে	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ সহকারী কীপার (ও. জা) ও আইসিটি শাখা প্রধান মোবাইল : ০১৯৩২৪৪৬৫৫৬ ই-মেইল : rashedulalamprodip@gmail.com
১৫.	আবাসিক ভবনে বাসা / সিট বরাদ্দ	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে ফ্ল্যাট / সিট বরাদ্দ প্রদান	বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদন সাপেক্ষে	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
১৬.	আবাসিক ভবন সংস্কার সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ সম্পাদন	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদন সাপেক্ষে	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৭৩২০৬৮৪৬৪ ই-মেইল : rubel2outsource@gmail.com
১৭.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের নিদর্শনের সংরক্ষণমূলক পরিচর্যা	সংরক্ষণ রসায়নাগারে প্রাপ্ত নিদর্শনের রাসায়নিক পরিচর্যার জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ করে নিদর্শন প্রেরণ	বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ ও গুরুত্ব অনুসারে নির্ধারিত সময়	কীপার সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৫০৫৭
১৮.	বেতন নির্ধারণ	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান করে বাৎসরিক মূল বেতন নির্ধারণ	-	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে নির্ধারিত সময়সীমা	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
১৯.	বেতন বৈষম্য দূরীকরণ	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান / কোন কারণে বেতন বৈষম্য হলে তা নিয়মানুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদনের মাধ্যমে	অবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ১০ কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম / বেশি হতে পারে)	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

AO
২১/৭/২৪

২১/৭/২৪

২১/৭/২৪

(৮)

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।


ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ কার্যদিবস	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :


সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুত কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি. দ্র.: সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।


২১/৭/২৪
আহসান মঞ্জিল
ইপেকট্রনিক্স
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াবাবাড়ি, ঢাকা-১১০০


২১/৭/২৪
মোঃ আহসান মঞ্জিল
সাব-কোষাধ্যক্ষ
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াবাবাড়ি, ঢাকা-১১০০


২১/৭/২৪
মো. রুশ্বেরা মিন্তা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানমঞ্জিল রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা