

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/১০৬২

তারিখ : ১৫ অক্টোবর ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : অফিস আদেশ স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪.২৭, তারিখ : ০৮.০৭.২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৪ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

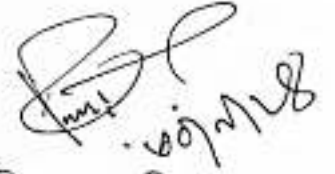
সংযুক্তি : ক) ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন -১(এক) পৃষ্ঠা।

খ) ১.১.১ এর কমিটি গঠন -১(এক) পৃষ্ঠা।

গ) ১.২.১ এর প্রতিবেদন, সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা, ছবি -৬(ছয়) পৃষ্ঠা।

ঘ) ১.৩.১ এর সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা, ছবি -৪(চার) পৃষ্ঠা।

ঙ) ১.৪.১ এর হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার -৮(আট) পৃষ্ঠা।



ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার

ফোন নম্বর : ০২-৪৭৩৯১৯৩৩

ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

অনুলিপি :

১। জনাব শক্তি পদ হালদার, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম) ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

২। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (জ) ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

৩। শাখা প্রধান, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

(ক)

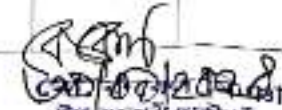
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২৪) অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২ - ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩ - ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৫	২	১	-	০৮/০৭/২০২৪ তারিখে বাস্তবায়িত।
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০/০৭/২০২৪ তারিখে বাস্তবায়িত।
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	-	০৯/০৭/২০২৪ তারিখে সভা আয়োজিত।
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৪	৪	৩	২	১	-	১০/০৭/২০২৪ তারিখে হালনাগাদকৃত।
সকর্মতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-	-


উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর



স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/ ২৭

তারিখ: আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০৬ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) ২০২৪ - ২০২৫ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র. নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব মো. নুবেল মিল্লা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	আহ্বায়ক
২.	জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	সদস্য
৩.	জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	সদস্য-সচিব

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কমিটির কার্যপরিধি :

- (১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও নিশ্চিতকরণ, ওয়েবসাইটে আপলোড এবং হালনাগাদের প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে;
- (২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কার্যাদি সম্পন্নকরণ, ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন ও সভার কার্যবিবরণী এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে;
- (৩) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১(এক) টি কর্মশালা ও ১(এক) টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে;
- (৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ, সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন ফ্লিনশট নিয়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করবে।
- (৫) প্রতিটি কাজের তথ্যাদি মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

ড. বিজয় কুমার বনিক
কীপার

ফোন নম্বর : ০২-৪৭৩৯১১৩৩

বিতরণ :

- ১) জনাব মো. নুবেল মিল্লা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ২) জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৩) জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/ ২৭

তারিখ: আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০৬ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি :

- ১) কীপার (চ. দা) (সম) ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ২) শাখা প্রধান, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ৩) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ৪) সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার

ফোন নম্বর : ০২-৪৭৩৯১১২২

তারিখ : ১০/০৭/২০২৪ খ্রি.

কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

৯, আহসানুল্লাহ রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

মহোদয় (সি) ২.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
বিষয়ক প্রতিবেদন
২০/৭/২৪
মি. ব. মেন

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড এবং পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রতিবেদন।

মহোদয়

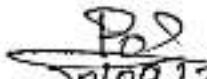
যথাযথ সম্মানসহ উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অফিস আদেশ স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/২৭, তারিখ : ০৮ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ এর পরিপ্রেক্ষিতে আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনাব মো. রুবেল মিঞা এর সভাপতিত্বে ১০ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ, শনিবার, সকাল ১১:০০ টায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কীপার অফিস সংলগ্ন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ১০/০৭/২০২৪ তারিখ সংশোধন করে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। সার্বিক বিষয়ে কমিটি আলোচনা করে স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/৫১(৪), তারিখ : ১০ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ এ অত্র পত্র সংযুক্তিতে উল্লিখিত ১০(দশ)টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অতএব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য বিনীত পেশ করা হলো।

সংযুক্তি : সভার নোটিশ, হাজিরা, ছবি ও কার্যবিবরণী -৫(পাঁচ) পৃষ্ঠা।


২০/০৭/২০২৪
আশিকুর রহমান
ইলেকট্রিশিয়ান

ও
সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর


২০/০৭/২০২৪
মো. রফিক শেখ
সাব-স্টেশন মেকানিক

ও
সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর


২০/০৭/২০২৪
মো. রুবেল মিঞা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও
আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

(গ) [১.২.১] মত্রে আত্মনে
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/৪২(৪)

তারিখ : ২৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার নোটিশ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১০ জুলাই ২০২৪ তারিখ বুধবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে লাইব্রেরি কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি :

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংক্রান্ত আলোচনা।
- ২। বিবিধ।



মো. রুবেল মিয়া

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : কার্যার্থে।

১। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

২। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

৩। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা (কীপার মহোদয়কে অবগত করার জন্য)।

৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

(গ) [২.২.৩] মঞ্জুর প্রক্রিয়া

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

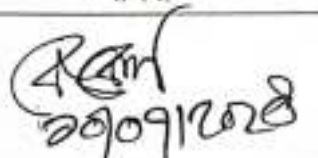


সভায় উপস্থিতির হাজিরা


বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা।

সভার তারিখ : ১০/০৭/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মো. নুবেল মিত্রা উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৭৩২০৬৮৪৬৪	 ২০/০৭/২০২৪
২	মো. রফিক শেখ সাব-স্টেশন মেকানিক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৬৮৩০৭০৫৯৯	 ২০/০৭/২০২৪
৩	আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৬৮৪০৭৩৩৬৭	


২০/০৭/২০২৪
মো. নুবেল মিত্রা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানমন্ত্রা হ রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

(প্র) বি.ই.বি স্তম্ভ আয়োজিত

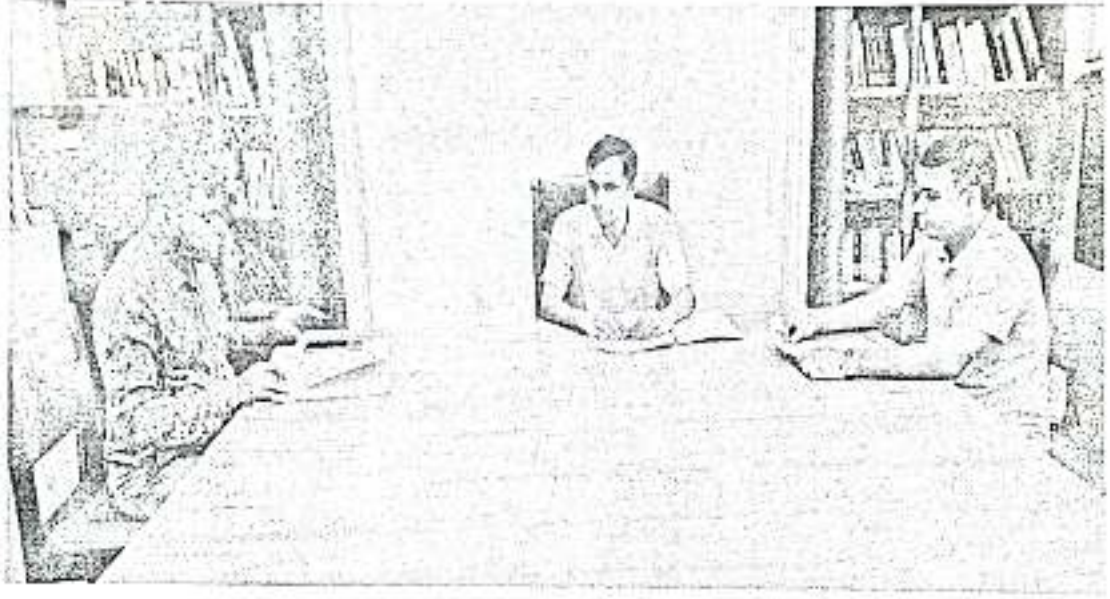
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে
হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড এবং পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।

তারিখ ও সময় : ১০ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ, বুধবার, সকাল ১১:০০ টা

স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।



ছবি : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে
হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড এবং পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যগণ।

বকুল
২০/০৭/২০২৪
মো. রশবেল মিজবা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানগ্রাহ রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

(স) [২.২.২] সভার কার্যবিবরণী

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/৫১(৪)

তারিখ : ২৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
১০ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ১০ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির এক সভা উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনাব মো. রুবেল নিগ্রো এর সভাপতিত্বে ১০ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ, বুধবার, সকাল ১১:০০ টায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোকপাত করেন। সভায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সার্বিক বিষয়ে কমিটি আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ১ : আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পরিদর্শন-এর কলাম নম্বর ৬ এ 'বিকাল ৪.০০ টা' এর স্থলে 'বিকাল ৫.০০ টা', 'সন্ধ্যা ৬.৩০ টা' এর স্থলে 'সন্ধ্যা ৭.৩০ টা' সন্নিবেশিত হবে এবং 'রমজান মাসে সকাল ৯.৩০ টা থেকে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত' বাদ দিতে হবে।
- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ৩ : গাইড ও তথ্য সেবা প্রদান -এর কলাম নম্বর ৬ এ 'বিকাল ৪.৩০ টা' এর স্থলে 'বিকাল ৫.৩০ টা' সন্নিবেশিত হবে।
- ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ৪ : মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থা -এর কলাম নম্বর ৬ এ 'বিকাল ৪.৩০ টা' এর স্থলে 'বিকাল ৫.৩০ টা' সন্নিবেশিত হবে।
- ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ৫ : শুভেচ্ছা স্মারক বিপন্নন সেবা -এর কলাম নম্বর ৬ এ 'বিকাল ৪.৩০ টা' এর স্থলে 'বিকাল ৫.৩০ টা' সন্নিবেশিত হবে।
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ৬ : প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান -এর কলাম নম্বর ৬ এ 'বিকাল ৪.৩০ টা' এর স্থলে 'বিকাল ৫.৩০ টা' সন্নিবেশিত হবে।
- ৬। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ৯ : মোবাইল চার্জের ব্যবস্থা -এর কলাম নম্বর ৬ এ 'বিকাল ৪.৩০ টা' এর স্থলে 'বিকাল ৫.৩০ টা' সন্নিবেশিত হবে।
- ৭। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ১০ : বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ -এর কলাম নম্বর ৬ এ 'বিকাল ৪.৩০ টা' এর স্থলে 'বিকাল ৫.৩০ টা' সন্নিবেশিত হবে।
- ৮। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ১১ : ফেইসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান -এর কলাম নম্বর ৬ এ 'বিকাল ৪.৩০ টা' এর স্থলে 'বিকাল ৫.৩০ টা' সন্নিবেশিত হবে।
- ৯। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ১২ : লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান -এর কলাম নম্বর ৬ এ 'বিকাল ৪.৩০ টা' এর স্থলে 'বিকাল ৫.৩০ টা' সন্নিবেশিত হবে।

১০/৭/২৪

গোপনীয় স্মারক কার্যবিবরণী

১০। উল্লিখিত সংশোধনীগুলো সিটিজেন চার্টারে যথাযথভাবে সন্নিবেশ করে আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা।

সভায় উপযুক্ত সিদ্ধান্তের আলোচনা ব্যতীত আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মো. রুবেল হোসেন

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

আস্থায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : কার্যার্থে।

১। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

২। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

৩। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা (কীপার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

✓ ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

(প্র) [২.৬.০] স্বপ্ন আহসান

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪ / ১৭

তারিখ : ২৪ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০৮ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার নোটিশ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত দপ্তরের বিভিন্ন শাখার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা আগামী ০৯ জুলাই ২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার, সকাল ১১:০০ টায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কীপার মহোদয়ের অফিস কক্ষ সংলগ্ন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় নিম্নের তালিকায় উল্লেখিত কর্মকর্তা-কর্মচারীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী
১	মো. মোস্তফা কামাল	ডিসপ্লে অফিসার
২	মো. নুবেল মিঞা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী
৩	মো. আরিফ হোসেন	হিসাবরক্ষক
৪	মো. রফিক শেখ	সাব-স্টেশন মেকানিক
৫	মানিক চন্দ্র দে	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক
৬	সুশীল কুমার বিশ্বাস	নিরাপত্তা প্রহরী



মো. নুবেল মিঞা

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

২। জনাব মো. নুবেল মিঞা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

৩। জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

৪। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

৫। জনাব মানিক চন্দ্র দে, সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

৬। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর (তৌর উপস্থিতি ও কীপার মহোদয়ের সদয়

অবগতির জন্য)।

✓ সংশ্লিষ্ট নথি।

(প্র) [চি. ৬. ২] সভার হাজিরা
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

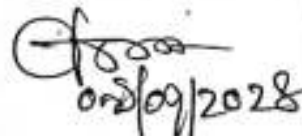
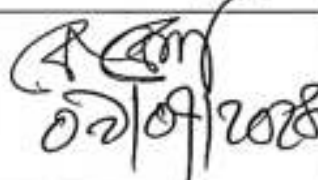


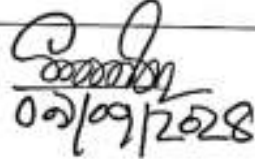

সভায় উপস্থিতির হাজিরা

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৩
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত দপ্তর সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।

সভার তারিখ : ০৯/০৭/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : কীপার অফিস কক্ষ সংলগ্ন কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	 ০৯/০৭/২০২৪
২	মো. রুবেল মিজা উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	 ০৯/০৭/২০২৪
৩	মো. আরিফ হোসেন হিসাবরক্ষক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	 ০৯/০৭/২৪
৪	মো. রফিক শেখ সাব-স্টেশন মেকানিক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	 ০৯/০৭/২০২৪
৫	মানিক চন্দ্র দে সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	 ০৯/০৭/২০২৪
৬	সুশীল কুমার বিশ্বাস নিরাপত্তা প্রহরী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	 ০৯/০৭/২৪


০৯/০৭/২০২৪
মো. রুবেল মিজা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

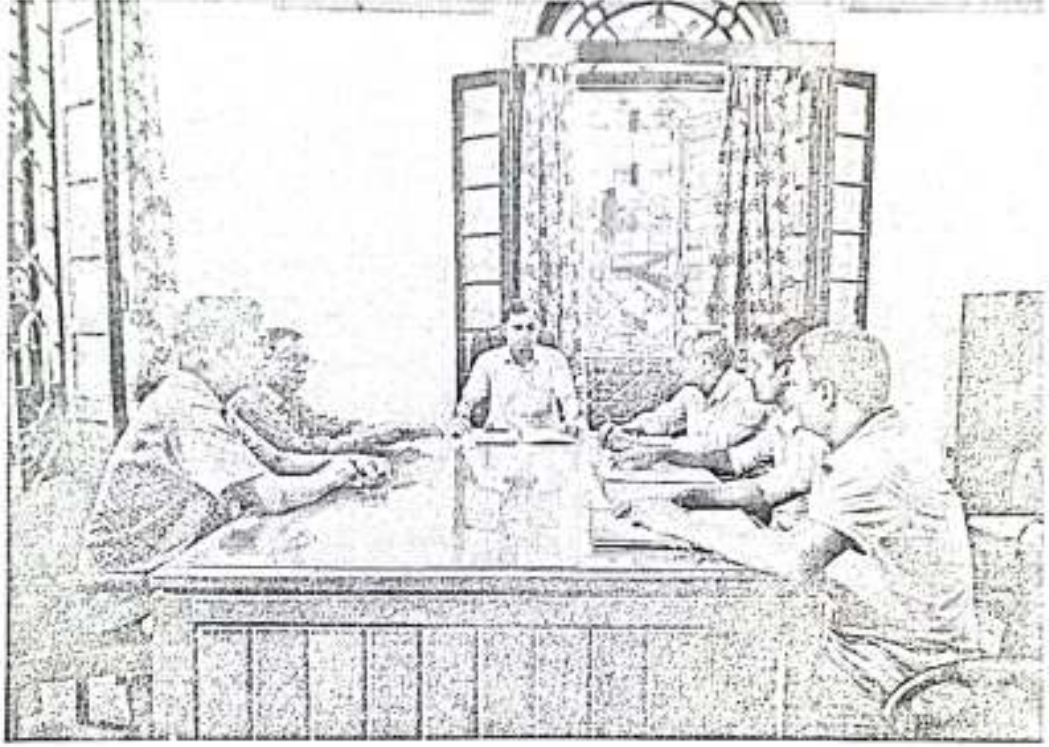
(স্ব) বি.জ.ম সঙ্গীতপ্রাঙ্গণ
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৩
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত দপ্তর সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।

সভার তারিখ : ০৯/০৭/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : কীপার অফিস কক্ষ সংলগ্ন কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।



ছবি : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৩
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত দপ্তর সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত শাখা প্রধানগণ।

০৯/০৭/২০২৪
মো. রশ্মিমা মিত্র
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানপ্রাঙ্গণ রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

(স্ব) [২.৩.৩] সম্ভার কার্যবিবরণী

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/০৭

তারিখ : ২৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ - ২০২৫ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত দপ্তরের বিভিন্ন শাখার ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো. রুবেল মিজা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী।

সভার তারিখ : ০৯/০৭/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : কীপার অফিস সংলগ্ন কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জানান যে, ইতঃপূর্বে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর আওতায় বিভিন্ন প্রকার সেবা দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্তদের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে। এ বছরেও একইভাবে করা হবে। পরবর্তীতে বিগত বছরের সিটিজেন চার্টার সকলের সামনে উপস্থাপন করা হয় এবং বলা হয় যে, এ বছরে আরো কোন নতুন সেবা যুক্ত করা বা বাদ দেয়া হবে কি না সে বিষয়ে সকলকে মতামত প্রদানের জন্য সভাপতি আহ্বান জানান। পরবর্তীতে উন্মুক্ত আলোচনার মাধ্যমে সিটিজেন চার্টার সংযোজন ও বিয়োজন করা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ১। সিটিজেন চার্টারে সংযোজন ও বিয়োজন করে নতুন সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মো. রুবেল মিজা

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

২। জনাব মো. রুবেল মিজা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

৩। জনাব মো. আরিফ হোসেন, হিসাবরক্ষক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

৪। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

৫। জনাব মানিক চন্দ্র দে, সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

৬। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর (তীর উপস্থিতি ও কীপার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

✓ সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
www.ahsanmanzil.org.bd

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য (Vision & Mission) :

ভিশন (Vision) : আহসান মঞ্জিলের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরার মাধ্যমে সংস্কৃতি মনস্ত জাতি গঠন।

মিশন (Mission) : নওয়াব পরিবারের ব্যবহার্য নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণার মাধ্যমে জাতির বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি :

১. নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পরিদর্শন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর এর প্রধান ফটকের উত্তর পাশে স্থাপিত কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে। এছাড়াও অনলাইনে টিকেট ক্রয় করে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ। অনলাইনে টিকেট ক্রয়ের লিংক ahsanmanzilmuseumticket. gov.bd	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ২০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদুর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ৪০ টাকা বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) সার্কভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৩০০ টাকা এবং (২) বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	তাৎক্ষণিক (বি. প্র. : • শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত। • শুক্রবার বিকাল ৩.০০ টা থেকে সন্ধ্যা ৭.৩০ টা পর্যন্ত। • বৃহস্পতিবার ও সরকারি ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকে)	জনাব মো. আরিফ হোসেন হিসাবরক্ষক হিসাব শাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৭২৫ ৯০১৭৪৪ ইমেইল : accamm2022@gmail.com
২.	প্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রাসাদ ভবনে ২৫(পঁচিশ) টি ও অপর মহলে ১২(বার) টি প্যালারিতে লেবেলসহ নিদর্শন উপস্থাপন			সার্বজনিক	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্রে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩২৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com

AO
২০/৭/২০২৪

২০/৭/২০২৪
মো. ফাহিমুল হক
সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
সংস্কৃতি, মন্ত্রণালয়

২০/৭/২০২৪
মো. ফাহিমুল হক
সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
সংস্কৃতি, মন্ত্রণালয়

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	গাইড ও তথ্য সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে দেশি ও বিদেশি পর্ষটিক, ফুল ও কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর গাইডসেবা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও তথ্য প্রদান করে থাকে।	ডিসপেন্স শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপেন্স অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল : mdmostafakamal7017@gmail.com
৪.	মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থা	মাতৃদুগ্ধ পানের জন্য প্রাসাদ ভবনের নির্ধারিত স্থানে মাতৃদুগ্ধ পানের সুবিধা প্রদান	প্রাসাদ ভবন দক্ষিণ বারান্দা (নীচতলা)	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৯১৫১৬৭৪০৬
৫.	শুভেচ্ছা স্মারক বিপণন সেবা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর কর্তৃক প্রকাশিত পোস্ট কার্ড, ভিউকার্ড ইত্যাদি বিক্রয়ের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর প্রাসাদ ভবনের নীচতলা	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম-১ অডিটরিয়াম এটেনডেন্ট আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৬৭২৭৭৪০৮০
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর অন্দর মহলের নীচ তলায় চিকিৎসার ব্যবস্থা	-	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব ডা. ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৮১৯৪০১৭৩০
৭.	নিদর্শন তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান	সই কপি ও হার্ড কপি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদনের পর ০৩ দিন	জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬০৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com

AD
20/09/2028
আশিকুর রহমান
ইলেকট্রিশিয়ান
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
মহলাগারবাড়ি, ঢাকা-১১৩০৩

ROD
20/09/2028
মোঃ রশবেদা নিগ্রো
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
মহলাগারবাড়ি, ঢাকা-১১৩০৩


ROD
20/09/2028
মো. রশবেদা নিগ্রো
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
মহলাগারবাড়ি, ঢাকা-১১৩০৩

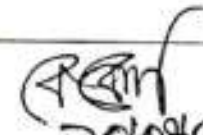
(৩)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	পরামর্শ / মতামত / অভিযোগ প্রদান	বস্তুে লিখিত মতামত প্রদান / পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রাসাদ ভবনের দ্বিতীয় তলায় দক্ষিণ বারান্দায়	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
৯.	মোবাইল চার্জের ব্যবস্থা	অভ্যর্থনা কর্তৃক দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	অভ্যর্থনা কর্তৃক	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম-১ অডিটরিয়াম এটেনডেন্ট আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৬৭২৭৭৪০৮০
১০.	বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ	দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পশ্চিম দিকে নামাজ ঘর সংলগ্ন দেয়ালে পানি বিশুদ্ধকরণ মেশিন	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৯১৫১৬৭৪০৬
১১.	ফেইসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক ও ই-মেইলে প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক : facebook.com/serajAMM ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
১২.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	গ্যালারি পরিদর্শনের পূর্বে দর্শনার্থীদের ব্যাগ রাখার জন্য আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রধান ফটকের নিকটে উত্তর পাশে লাগেজ কাউন্টার রয়েছে।	লাগেজ কাউন্টারে ব্যাগ জমা রেখে টোকেন সংগ্রহ করা ও পরিদর্শনের শেষে টোকেন জমা দিয়ে ব্যাগ গ্রহণ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ টা থেকে বিকাল ৫.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. উজ্জল নিরাপত্তা প্রহরী (আউট সোর্সিং) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বি. প্র. : নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে।


২০/৭/২০২৪


২০/৭/২০২৪
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
উপ-কীপার
নামাজঘর, ঢাকা-১১০৩


২০/৭/২০২৪
মো. রশেদুল আলম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানজাদুঘর রোড, নওগাব ব্যক্তি, গাজ


২.২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা


ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বহিরাংশ বরাদ্দ	নীতিমালা অনুসরণ করে বহিরাংশ বরাদ্দ	নিজস্ব প্যাডে আবেদন ও নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে, ডিসপ্লে শাখা	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৩ দিন	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩২৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ই-মেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com
২.	তথ্য প্রদান	বিভিন্ন দপ্তর / সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৭ দিন	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩২৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
৩.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / সংস্থার জাদুঘর পরিদর্শন	শিক্ষা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / প্রশিক্ষণ একাডেমি / বিভিন্ন সংস্থার আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কীপার বরাবর আবেদন ও অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে জাদুঘর পরিদর্শন।	ডিসপ্লে শাখা	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তিরপর ০৩ দিন	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩২৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ই-মেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com
৪.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃক্ষের অনুমোদনক্রমে সীমিত পরিসরে কোন প্রতিষ্ঠান / ব্যক্তিকৃত নিদর্শন সংরক্ষণ ও পুনরানায়ন	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর সাদা কাগজে বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন	নিদর্শনের গুরুত্ব বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অর্থ প্রদান সাপেক্ষে / বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	কীপার সংরক্ষণ রসায়নগার বিভাগ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৫০৫৭

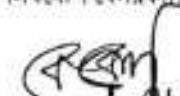
বি. দ্র.: ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর / দপ্তর / সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পূর্ণ দেশি-বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।

উদাহরণ : বাজেট বরাদ্দ / বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ : বিটিআরসি এর নিকট থেকে স্ক্যানিং ইত্যাদি।


২০/৭/২০২৪
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
ডিসপ্লে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
পত্রাধ্যক্ষ, ঢাকা-১১৩০


২০/৭/২০২৪
সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
পত্রাধ্যক্ষ, ঢাকা-১১৩০


২০/৭/২০২৪
মো. রশেদ মিজব
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানুল্লাহ রোড, লগুন বাজি, ঢাকা

২.৩। অত্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পেনশন মঞ্জুরি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তথ্য উপাত্ত দিয়ে আবেদন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	সাদা কাগজে আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬২৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
২.	বাৎসরিক সম্মানী প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে জালিকা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬২৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৩.	আপদকালীন সাহায্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে চিকিৎসা / আপদকালীন আর্থিক সহায়তার আবেদন পাঠানোর মাধ্যমে	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬২৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৪.	বৃত্তি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করে কীপারের সুপারিশ নিয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রতি অর্ধবছর	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬২৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৫.	দাফন / সংকারের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে আবেদন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬২৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মচারীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান।	কক্ষ নং ১১৩	বিনামূল্যে	প্রতি রবিবার ও মঙ্গলবার (সরকারি ছুটি ব্যতিত)	ডা. ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার মোবাইল : ০১৮১২৪৩৩১৭৩০

AO
20/9/2028

আশিরাউর রহমান
ইন্সপেক্টর
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নগরপাড়া, ঢাকা-১২৩৩

PO
20/9/2028

মোঃ নূরুজ্জামান শেখ
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নগরপাড়া, ঢাকা-১২৩৩

PO
20/9/2028

মো. নূরুজ্জামান শেখ
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানুল্লাহ রোড, নগরপাড়া, ঢাকা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	অর্জিত ছুটি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে কীপার এর সুপারিশক্রমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদন প্রেরণ	আ. ম. জা. ফরম-১১ এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২০৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
৮.	অর্জিত ছুটি (বহি: বাংলাদেশ)	অফিস আদেশ / সরকারি আদেশ জারির জন্য আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে কীপার এর সুপারিশক্রমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২০৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে
৯.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	কর্মচারি : কীপার, আ. ম. জা অফিসার : মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সাদা কাগজে ছুটি প্রাপ্যতার সময়ের কমপক্ষে ১৫(পনের) কার্যদিবস পূর্বে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৪৭৩৯১৯৩৩ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
১০.	চাকরি স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশসূত্রে	পুলিশ ভেরিফিকেশনের জন্য প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা থেকে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে জমা প্রদান	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২০৩৬৭৬৯৩ ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
১১.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭(সাত) কার্যদিবস	কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৪৭৩৯১৯৩৩ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
১২.	টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	কর্মকর্তাদের দপ্তর ও আবাসিক ভবনে ল্যান্ডফোন সংযোগ ব্যবস্থা (প্রাপ্যতা অনুযায়ী)	জাদুঘরের প্রচলিত বিধান মোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫(পনের) দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৭৩২০৬৮৪৬৪ ইমেইল : rubel2outsource@gmail.com
১৩.	ইন্টারকম সংযোগ সেবা	কর্মকর্তাদের দপ্তর ও আবাসিক ভবন, নিরাপত্তা পোস্টে ইন্টারকম সংযোগ ব্যবস্থা (প্রাপ্যতা অনুযায়ী)	জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫(পনের) দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৭৩২০৬৮৪৬৪ ইমেইল : rubel2outsource@gmail.com

AD
২০/৭/২০২৪
মো. রুবেল মিত্র
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
ফোন : ০১৭৩২০৬৮৪৬৪

POB
২০/৭/২০২৪
মো. রুবেল মিত্র
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
ফোন : ০১৭৩২০৬৮৪৬৪

POB
২০/৭/২০২৪
মো. রুবেল মিত্র
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানমঞ্জিল রোড, লগাবাং বর্ডা, ঢাকা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ওয়েবসাইটে নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে তথ্য পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	নিয়মিতভাবে	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ সহকারী কীপার (ও. জা) ও আইসিটি শাখা প্রধান মোবাইল : ০১৯৩২৪৪৬৫৫৬ ই-মেইল : rashedulamtprodip@gmail.com
১৫.	আবাসিক ভবনে বাসা / সিট বরাদ্দ	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে ফ্ল্যাট / সিট বরাদ্দ প্রদান	বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদন সাপেক্ষে	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
১৬.	আবাসিক ভবন সংস্কার সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ সম্পাদন	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদন সাপেক্ষে	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৭৩২০৬৮৪৬৪ ই-মেইল : rubel2outsource@gmail.com
১৭.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের নিদর্শনের সংরক্ষণমূলক পরিচর্যা	সংরক্ষণ রসায়নগারে প্রাপ্ত নিদর্শনের রাসায়নিক পরিচর্যার জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ করে নিদর্শন প্রেরণ	বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ ও গুরুত্ব অনুসারে নির্ধারিত সময়	কীপার সংরক্ষণ রসায়নগার বিভাগ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন : ০২-২২৩৩৬৫৫৫৭
১৮.	বেতন নির্ধারণ	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান করে বাৎসরিক মূল বেতন নির্ধারণ	-	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে নির্ধারিত সময়সীমা	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
১৯.	বেতন বৈষম্য দূরীকরণ	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান / কোন কারণে বেতন বৈষম্য হলে তা নিয়মানুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদনের মাধ্যমে	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ১০(দশ) কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম / বেশি হতে পারে)	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

AP
২০/৭/২০২৪

আশিফুল আহসান
সহকারী পরিচালক
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

BS
২০/৭/২০২৪

সচিব
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

BS
২০/৭/২০২৪

মো. রাবেল মিত্রা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানগ্রাহ রোড, নওদাব বাড়ি, ঢাকা

(৮)

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।


ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল : ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com


আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

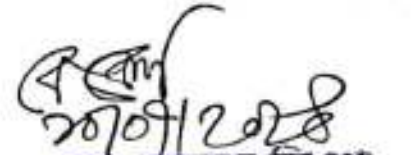
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুত কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ
৩.	সাপেক্ষতার জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি. দ্র.: সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।


২০/৭/২০২৪
আশিমান্জিল আহসান
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
সংসদবাড়ি, ঢাকা-১২৩০


২০/৭/২০২৪
মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
সংসদবাড়ি, ঢাকা-১২৩০


২০/৭/২০২৪
মো. রুবেল মিয়া
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানমঞ্জিল রোড, সওয়াব বাড়ি, ঢাকা